



**ДЕПАРТАМЕНТ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31.12.2009 № 170

г. Ярославль

Об утверждении базовых требований
к качеству предоставления
государственных услуг в сфере
ветеринарии

В целях реализации областных целевых программ «Повышение эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти» на 2009-2011 годы и «Реформирование региональных финансов Ярославской области» на 2008-2011 годы, в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2009 № 700-п «О Реестре государственных услуг Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Проведение лабораторных исследований»;
 - базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Противоэпизоотические мероприятия»;
 - базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Ветеринарно-санитарные мероприятия по обеспечению безопасности продукции животного и растительного происхождения»;
 - базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Предупреждение и ликвидация массовых незаразных болезней животных и проведение лечебных мероприятий».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента агропромышленного комплекса Ярославской области Калашникова В.Д.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

В.Л. Филиппов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора области
. 2009

М.В. Боровицкий

Начальник юридического отдела
департамента
. 2009

Т.А. Белова

Начальник государственно-правового
управления Правительства области
. 2009

С.А. Михеев

Исполнитель: консультант- юрист департамента агропромышленного
комплекса Ярославской области Гобцева Е.В.,
тел.31-47-36 _____

Электронная копия сдана
. 2009

Направить: управление Правительства области по организационному
развитию органов исполнительной власти области, государственно-
правовое управление Правительства области

ПРОВЕРЕНО: _____

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Ярославской области
от _31.12.2009_____ № _170_

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги «Проведение лабораторных исследований»

№ п/п	Структура (разделы, подразделы)	Пояснение
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	«Проведение лабораторных исследований»
1.2.	Получатели государственной услуги	юридические и физические лица
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	Закон Российской Федерации от 17 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно – спасательных службах и статусе спасателей»; Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; Закон Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области»;

1	2	3
		приказ Минсельхоза России от 17.05.2005 № 81 «Об утверждении Перечня карантинных и особо опасных болезней животных»; План противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, утверждённый главным государственным ветеринарным инспектором Ярославской области; Правила ветеринарной обработки животных при отборе и продаже колхозам, государственным хозяйствам и другим предприятиям и организациям и при межхозяйственном обмене животными для племенных и производственных целей, утверждённые главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 23.04.79; Правила проведения лабораторных исследований в области ветеринарии, утвержденные приказом Минсельхоза России от 5 ноября 2008 г. № 490 «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии»; Ветеринарные правила: ВП 13.3.1103-96 Бешенство; ВП 13.3.1302-96 Бруцеллез; ВП 13.3.1310-96 Лептоспироз; ВП 13.4.1311-96 Листерия; ВП 13.4.1318-96 Сальмонеллез; ВП 13.3.1320-96 Сибирская язва; ВП 13.3.1325-96 Туберкулез; ГОСТ 25753-83; ГОСТ 26075-84; ГОСТ 26503-85; ГОСТ 26927-86; ГОСТ 27318-87; ГОСТ 26072-89;

1	2	3
		ГОСТ 25385-91; ГОСТ 25386-91; Инструкция о мероприятиях по борьбе с лептоспирозом животных, утверждённая главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.05.76; Инструкция по предупреждению и ликвидации сапа, утверждённая Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 03.02.97; Инструкция по применению набора для выявления антител к вирусу гриппа птиц (ВГП) иммуноферментным анализом (ИФА), утверждённая заместителем руководителя Россельхознадзора Непоклоновым Е.А. 03.04.2006; Инструкция по применению набора антигенов и сывороток для диагностики гриппа птиц в реакции торможения гемагглютинации (РТГА), утверждённая заместителем руководителя Россельхознадзора Непоклоновым Е.А. 30.06.2006; Инструкция по применению набора для выявления антител к вирусам: синдрома снижения яйценоскости, ньюкаслской болезни и парамиксовирусной инфекции птиц-2 в реакции торможения гемагглютинации, утверждённая заместителем руководителя Россельхознадзора Непоклоновым Е.А. 25.12.2006; Инструкция по применению набора для выявления антител к вирусу ньюкаслской болезни в реакции торможения гемагглютинации (РТГА), утверждённая заместителем руководителя Россельхознадзора Непоклоновым Е.А. 18.06.2007; Методические указания по лабораторной диагностике бешенства, утверждённые главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27.02.70; Методические указания по лабораторной диагностике животных, рекомендованы главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 15.10.75; Методические указания по диагностике гельминтозов животных, рекомендованы главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 29.04.80;

1	2	3
		Методические указания по избирательному газохроматографическому определению хлорорганических пестицидов в биологических средах, рекомендованы главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 27.11.84; Методические указания по санитарно-микологическим исследованиям, утверждённые главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 25.08.85; Методические указания по диагностике, профилактике и лечению отравлений животных нитратами и нитритами, утверждённые главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 18.06.86; Методические указания по лабораторной диагностике трихинеллеза животных, утверждённые Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 28.10.98; Методические указания по лабораторной диагностике лейкоза крупного рогатого скота, утверждённые Департаментом ветеринарии Минсельхоза России 23.08.2000; Наставление по диагностике сапа, утверждённое заместителем начальника Департамента ветеринарии Минсельхоза России 26.02.96; Наставление по применению набора для выявления антител к вирусу ньюкаслской болезни в реакции торможения гемагглютинации (РТГА), утверждённое заместителем руководителя Департамента ветеринарии Минсельхоза России 14.02.2003; Наставление по применению набора для выявления антител к вирусам энцефаломиелита птиц (ЭП), инфекционного бронхита кур (ИБК), инфекционной бурсальной болезни птиц (ИББ), ньюкаслской болезни (НБ) и реовирусу птиц (РВП) методом иммуноферментного анализа (ИФА), утверждённое руководителем Департамента ветеринарии Минсельхоза России 26.05.2003; Наставление по применению набора для диагностики инфекционной анемии лошадей в реакции диффузной преципитации (РДП), утверждённое Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 27.01.2004

1	2	3
3.	Состав государственной услуги	диагностические исследования животных и птиц проводятся согласно плану противоэпизоотических и лечебно – профилактических мероприятий и подразделяются на: - проведение с целью диагностики болезней животных микроскопических, бактериологических, биологических, патологоанатомических, токсикологических, капрологических, радиологических и других исследований соответствующих материалов, поступающих непосредственно от хозяйствующих субъектов; - исследование корма и воды с целью определения их опасности для животных, а также пищевых продуктов и сырья животного и растительного происхождения по ветеринарно-санитарным показателям; - сообщение в установленном порядке организациям и физическим лицам, направившим материал на исследование, результатов исследования и заключений по ним, а в случаях, предусмотренных действующими нормативными документами, - соответствующим органам государственного ветеринарного надзора (по показателям, имеющим санитарно – гигиеническое или эпидемиологическое значение, - органам санитарно-эпидемиологического надзора); - при выявлении инфекционных болезней животных определение объемов и порядка проведения диагностических исследований, обеспечение их выполнения в сжатые сроки, а в случае необходимости направление своих специалистов для уточнения диагноза и выявления степени распространения эпизоотии; - проведение экспертных исследований по решению суда; - выступление в качестве испытательного центра в системе Р-сертификации продукции животного и растительного происхождения, продовольственного сырья и кормов, в том числе при экспорте и импорте при условии его аккредитации соответствующими государственными органами Российской Федерации;

1	2	3
		- проведение исследований уровня радиационной загрязненности и бактериальной обсемененности сырья животного происхождения и продуктов его переработки, кормов, воды, а также организация совместно с другими государственными ветеринарными подразделениями проведения контроля за выполнением выдаваемых рекомендаций и требований; - проведение исследований и других мероприятий, связанных с поставками животных на племпродажу, выставки, соревнования, экспорт и с другими коммерческими целями; - приобретение и содержание животных, в том числе сельскохозяйственных, для всех видов лабораторных исследований; - осуществление других ветеринарных мероприятий применительно к местным условиям; - проведение государственных мероприятий по гражданской обороне и экстренной помощи в чрезвычайных ситуациях
4.	Показатели качества предоставления государственной услуги	
4.1.	Требования к организации предоставления государственной услуги	требования к местам предоставления государственной услуги: - получателям государственной услуги предоставляются парковочные места; - вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями; - вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями; - прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях; - в местах приёма посетителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации; - места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений; - места, предназначенные для ознакомления получателей государственной услуги

1	2	3
		с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; - информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и в случае необходимости оборудуются подсветкой. Помещения для проведения анализов должны отвечать следующим требованиям: - общая площадь из расчета 10 кв. м на одного работающего; - температура в помещениях должна быть в диапазоне 22-24°C в зимнее и летнее время; - помещения должны быть оборудованы вытяжными системами вентиляции и пожарной сигнализацией, водостоками. Требования к персоналу: образование – высшее профессиональное, опыт работы по специальности – не менее 3-х лет. Лаборатории должны располагать оборудованием всех видов для отбора образцов, измерений и испытаний, необходимым для правильного проведения испытаний и/или калибровки (включая отбор проб, подготовку объектов испытаний и/или калибровки, обработку и анализ данных испытаний и/или калибровки). Если лаборатория нуждается в использовании оборудования, находящегося вне ее постоянного контроля, то она должна удостовериться, что выполняются требования стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 и Табеля оснащенности, утвержденного Россельхознадзором 19 ноября 2006 г. № ФС-ЕН-2/320. Оборудование и его программное обеспечение, используемые для проведения испытаний, калибровки и отбора образцов, должны обеспечивать требуемую точность и соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к данным испытаниям и/или калибровке. Программы калибровки должны быть утверждены для основных параметров или характеристик средств измерений, если эти характеристики оказывают значительное влияние на результаты. До ввода в эксплуатацию оборудование (включая оборудование для отбора образцов) должно быть калибровано и/или проверено на соответствии техническим требованиям, действующим в лаборатории, и требованиям стандартов.

1	2	3
		С оборудованием должен работать уполномоченный персонал. Актуализированные инструкции по использованию и обслуживанию оборудования (включая любые соответствующие руководства, предоставленные производителем оборудования) должны быть всегда доступны для использования персоналом лаборатории. Каждая единица оборудования и ее программное обеспечение, используемые при проведении испытаний и калибровки и оказывающие влияние на результат, должны, если это практически осуществимо, быть однозначно идентифицированы. Каждая единица оборудования и ее программное обеспечение, существенные для проведения испытаний и/или калибровки, должны быть зарегистрированы. Записи должны включать следующие сведения: - идентификацию каждой единицы оборудования и ее программное обеспечение; - наименование изготовителя, идентификацию типа, серийный номер или другую уникальную идентификацию; - результаты проверок соответствия оборудования нормативной и технической документации; - инструкции изготовителя (при их наличии) или данные о месте их нахождения; - даты, результаты и копии всех протоколов, сертификатов о калибровке, свидетельств о регулировках, критерии приемки и планируемая дата очередной калибровки; - план обслуживания (при необходимости) и проведенное обслуживание; - описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования
4.2.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	действия, выполняемые поставщиком государственной услуги: - отбор образцов, их транспортировка; - проведение испытаний; - оценка соответствия результата требованиям нормативных документов; - идентификация образца с выдачей экспертного заключения; - оформление протокола испытаний и экспертизы.

1	2	3
		Получатель государственной услуги: - подает заявку на проведение исследования продукции по форме согласно приложению к базовым требованиям к качеству предоставления государственной услуги; - предоставляет акт отбора проб и при необходимости сертификат соответствия и копии нормативных документов на продукцию и на экспертизу этой продукции
4.3.	Требования к результату оказания государственной услуги	поставщик государственной услуги выдаёт получателю государственной услуги экспертизу или протокол испытания с указанием нормативных и фактических показателей анализа. Получатель государственной услуги получает сведения о фактических показателях качества и безопасности своей продукции, о здоровье животных и птиц, отраженные в получаемом протоколе испытания или экспертизе
5.	Порядок предоставления государственной услуги	
5.1.	Общие положения порядка предоставления государственной услуги	государственная услуга оказывается либо по заявке (обращению) в любой доступной форме (для физических лиц), либо на основании договора (для юридических лиц) в рабочее время поставщика государственной услуги
5.2.	Порядок информирования о государственной услуге	информация о государственной услуге размещена в наглядной форме в помещении для приема посетителей поставщика государственной услуги. В устной форме информация представляется в рабочее время по телефону (44-28-80) или при непосредственном обращении специалистом поставщика государственной услуги. Кроме того, информацию о предоставлении государственной услуги можно получить на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса Ярославской области (далее – департамент) в сети Интернет
5.3.	Данные о поставщике государственной услуги	государственная услуга предоставляется государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – лаборатория), расположенным по адресу: г. Ярославль, Силикатное шоссе, д. 19б, тел/факс 44-87-05,

1	2	3
		44-86-25, рабочее время – 8.30-16.15 (суббота, воскресенье – выходные дни)
5.4.	Случаи отказа в предоставлении государственной услуги	при несоблюдении получателем государственной услуги правил отбора, упаковки, транспортировки материала и при отсутствии сопроводительного письма при сдаче образца на исследование
5.5.	Порядок обжалования получателем государственной услуги действий поставщика государственной услуги	в случае, если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) поставщика государственной услуги нарушает его права и законные интересы, он вправе направить жалобу с мотивированным несогласием с данным решением или действием (бездействием) на имя директора департамента. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте или обратиться в часы приема в приемную департамента по адресу: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53, каб. 305, где претензия будет зарегистрирована. Ответственным лицом за прием жалоб в департаменте является главный специалист департамента, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан. Главный специалист департамента работает по графику: - понедельник – четверг – с 8-30 до 17-30; - пятница – с 8-30 до 16-30; - суббота, воскресенье – выходные дни; - обеденный перерыв – с 12-00 до 12-48. По результатам рассмотрения жалобы получателю государственной услуги направляется письменный ответ по адресу, указанному в жалобе. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента её получения. Ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не дается, если: - в ней не указаны реквизиты, фамилия и почтовый адрес получателя государственной услуги, по которому должен быть направлен ответ; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, членов их семей; - текст жалобы не поддается прочтению, о чем письменно сообщается получателю

1	2	3
		государственной услуги, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; - в жалобе содержится вопрос, на который получателю государственной услуги многократно давались письменные ответы по существу, не приводятся новые доводы и ранее направляемые жалобы направлялись в этот же орган государственной власти (о данном решении получатель государственной услуги уведомляется письменно); - осуществляется разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги. В случае необходимости получатель государственной услуги вправе запросить в департаменте документы, которые, по его мнению, необходимы для обоснования жалобы. Получатель государственной услуги в своей жалобе, изложенной в свободной форме, в обязательном порядке указывают наименование государственного органа, в который направляет жалобу, а также свои реквизиты, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. При необходимости в подтверждение доводов к жалобе прилагаются документы и материалы. Жалобы направляются по почте либо доставляются непосредственно в департамент. Получатель государственной услуги вправе оспорить решение, действие (бездействие) департамента, в судебном порядке в соответствии с законодательством, если он считает, что нарушены его права и свободы
5.6.	Права получателя и поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право на получение государственной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-І «О защите прав потребителей». Поставщик государственной услуги имеет право на полную информацию о доставленном для исследования материале (место и время отбора материала, способ отбора материала и условия его транспортировки)

1	2	3
5.7.	Цены и тарифы	прейскурант на ветеринарные услуги, оказываемые лабораторией физическим лицам, устанавливается ежегодно с изменением цен в зависимости от уровня инфляции согласно справке Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области и утверждается руководителем учреждения (поставщика государственной услуги) по согласованию с государственным распределителем бюджетных средств (далее – ГРБС). Государственная услуга юридическим лицам оказывается по договорным ценам, закрепленным договором
6.	Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	контроль за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги осуществляет департамент, являющийся ГРБС согласно порядку контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Перечень показателей, по которым департамент проводит контроль за качеством предоставления государственной услуги: - бактериологические анализы; - биологические анализы; - микроскопические анализы; - патологоанатомические анализы; - токсикологические анализы; - капрологические анализы; - радиологические анализы. Периодичность – ежеквартально. Документы, которыми подтверждается фактическое значение показателей, – данные учета проведения анализов. Лаборатория должна располагать процедурами управления качеством с тем, чтобы контролировать достоверность проведенных испытаний и калибровки. Результаты должны регистрироваться так, чтобы можно было выявить тенденции и там, где это рационально, применить статистические методы для анализа результатов. Этот

1	2	3
		контроль должен планироваться и включать: - регулярное использование аттестованных стандартов образцов и/или внутренний контроль качества использования стандартных образцов; - участие в межлабораторных сравнительных испытаниях или программах проверки квалификации; - дублирование испытаний или калибровки с использованием тех же или других методов; - повторные испытания или повторная калибровка сохраняемых объектов. Данные контроля качества должны анализироваться. При выявлении случаев отклонения от заранее установленного значения (критерия) должны быть предприняты спланированные действия для решения проблемы и предупреждения опубликования неправильных результатов. Лаборатория должна периодически и в соответствии с предварительно установленным графиком процедурой проводить внутренние проверки своей деятельности, чтобы подтвердить соответствие требованиям системы менеджмента и стандарта ГОСТ. В случаях выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству государственной услуги, департамент проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры по их устранению, в т.ч. может рассматривать вопрос о привлечении руководителя бюджетного учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение
к базовым требованиям к
качеству предоставления
государственной услуги
«Проведение лабораторных
исследований»

Форма

От _____

« » _____ 20 г.

ЗАЯВКА

Прошу провести исследование продукции _____
(наименование
продукции)

по показателям _____

в целях сертификации, производственного контроля, идентификации
качества, по ходу технологического процесса (нужное подчеркнуть).

Оплату гарантируем.

Директор _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Ярославской области
от _31.12.2009_____ № _170__

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги «Противоэпизоотические мероприятия»

№ п/п	Структура (разделы, подразделы)	Пояснение
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	«Противоэпизоотические мероприятия»
1.2.	Получатели государственной услуги	юридические и физические лица
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-І «О защите прав потребителей»; Закон Российской Федерации от 17 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии»; Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; Закон Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области»; Ветеринарные правила: ВП 13.3.1103-96 Бешенство; ВП 13.3.1302-96 Бруцеллез; ВП 13.3.1310-96 Лептоспироз;

1	2	3
		ВП 13.4.1311-96 Листерия; ВП 13.4.1318-96 Сальмонеллез; ВП 13.3.1320-96 Сибирская язва; ВП 13.3.1325-96 Туберкулез; Правила ветеринарной обработки животных при отборе и продаже колхозам, государственным хозяйствам и другим предприятиям и организациям и при межхозяйственном обмене животными для племенных и производственных целей, утвержденные Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 23.04.79; Перечень платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственной ветеринарной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России 20.02.92 № 2-27-145; Правила оказания платных ветеринарных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»; Правила по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденные приказом Минсельхозпрода России от 11 мая 1999 года № 359; Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденные Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства 15 июля 2002 года № 13-5-02/0522; Правила по борьбе с подкожными оводами и профилактике гиподерматоза крупного рогатого скота, утвержденные приказом Минсельхоза России от 16.11.2004 № 90; Правила по борьбе с гриппом птиц, утвержденные приказом Минсельхоза России от 27.03.2006 № 90; Инструкция о мероприятиях против грибковых заболеваний сельскохозяйственных животных, утвержденная Главным управлением

1	2	3
		ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 14.08.54; Инструкция по борьбе с чумой плотоядных животных, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 02.03.67; Инструкция по борьбе с болезнью Ауески сельскохозяйственных животных и пушных зверей, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 20.03.68; Инструкция о мерах борьбы с болезнью овец, вызываемой BRUCELLA OVIS (инфекционный эпидидимит баранов), утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 10.03.70; Временная инструкция о мероприятиях по диагностике, профилактике и ликвидации вибриоза крупного рогатого скота и овец, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 05.03.71; Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации трихомоноза крупного рогатого скота, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 20.06.71; Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания свиней чумой, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 05.11.73; Временная инструкция о мероприятиях по борьбе с болезнью Марека (нейролимфоматозом) птиц, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 25.01.74; Инструкция о мероприятиях по борьбе с рожей свиней, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 30.04.75; Инструкция о мероприятиях по борьбе с ньюкаслской болезнью (псевdochумой) птиц, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 09.06.76; Временная инструкция о мероприятиях по борьбе с колибактериозом молодняка сельскохозяйственных животных, утвержденная Главным

1	2	3
		управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 08.12.76; Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллёза сельскохозяйственных животных, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 10 января 1980 года; Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболевания лошадей гриппом, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 01.09.80; Инструкция по профилактике и ликвидации хламидиозного (энзоотического) аборта овец и коз, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 12.02.81; Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заболеваний животных гельминтозами, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 30.12.81; Инструкция о мероприятиях против эмфизематозного карбункула, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 10.10.82; Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации инфекционной анемии лошадей, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 20.12.82; Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации заболеваний животных стригущим лишаём, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 18.12.83; Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации заразных болезней пчел, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27.12.84; Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации заболевания кур и индеек пуллорозом-тифом, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 13.03.85;

1	2	3
		Инструкция о мероприятиях по профилактике и ликвидации парагриппа- 3 крупного рогатого скота, утвержденная Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 17.05.85; Инструкция по ветеринарной отчетности, утвержденная Главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 04.05.87; Инструкция о мероприятиях по предупреждению и ликвидации инфекционной катаральной лихорадки овец, утвержденная Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 30.12.94 № 13-4-2/227; Инструкция о мероприятиях по борьбе со случайной болезнью однокопытных, утвержденная Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 14.01.97; Инструкция по предупреждению и ликвидации сапа, утвержденная Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 03.02.97; План противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, утвержденный главным государственным ветеринарным инспектором Ярославской области, согласованный с Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3.	Состав государственной услуги	мероприятия по ветеринарной учетности и ветеринарной отчетности противоэпизоотических мероприятий проводятся на основании: - учетных данных наличия поголовья животных и птицы; - плана противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (далее - план); - внеплановых противоэпизоотических мероприятий. Диагностические исследования животных и птиц проводятся согласно плану и по показаниям вне плана и подразделяются на: - аллергические исследования на инфекционные болезни животных и птицы, включая болезни, общие для человека и животных; - серологические и гельминтологические исследования на инфекционные болезни животных и птицы, включая болезни, общие для человека и животных;

1	2	3
		профилактические прививки и обработки животных и птиц проводятся согласно плану и по показаниям вне плана против инфекционных болезней животных и птицы, в том числе и от болезней, общих для человека и животных. Плановые и вынужденные дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные работы проводятся с учетом особенностей технологии производства и эпизоотического состояния зоны расположения объекта получателя государственной услуги
4.	Показатели качества предоставления государственной услуги	
4.1.	Требования к организации предоставления государственной услуги	предоставление государственной услуги обеспечивается государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» и его семнадцатью филиалами, находящимися во всех муниципальных районах области и имеющими в своем составе 38 подразделений (ветеринарные станции, пункты, отделы), расположенными в транспортной и пешеходной доступности для получателя государственной услуги. Требования к местам предоставления государственной услуги: - получателям государственной услуги предоставляются парковочные места; - вход в здания должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями; - вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями; - прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях; - в местах приёма посетителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации; - места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений; - места, предназначенные для ознакомления получателей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными

1	2	3
		стендами; - информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и в случае необходимости оборудуются подсветкой. Государственная услуга оказывается специалистами поставщика государственной услуги, имеющими среднее и высшее ветеринарное образование, проходящими повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет и аттестованными в установленном порядке. Мероприятия по ветеринарной учетности и ветеринарной отчетности проводятся по месту расположения учреждения и подразделений поставщика государственной услуги с оборудованием рабочего места специалистов: - рабочим столом, стулом; - компьютером и другой оргтехникой; - телефоном/факсом; - нормативными правовыми актами, перечисленными в разделе 2 базовых требований; - канцелярскими принадлежностями. Диагностические исследования животных и птицы проводятся: - аллергические исследования - в полном объеме на месте содержания (фермы, конюшни, вольеры, дворы личных подсобных хозяйств граждан) животных и птицы получателя государственной услуги; - серологические и гельминтологические исследования - частично (отбор проб, составление сопроводительного документа) в помещениях ветеринарных лечебниц и станций поставщика государственной услуги, местах содержания (подсобные хозяйства граждан, квартиры, дома граждан и др.) животных и птицы получателя государственной услуги и частично (лабораторные исследования проб материала) в ветеринарных диагностических лабораториях государственного учреждения Ярославской области «Областная ветеринарная лаборатория». Места для проведения диагностических исследований в ветеринарной лечебнице,

1	2	3
		станции должны иметь помещение (не менее 10 квадратных метров) для приема мелких домашних животных и птицы с отоплением, естественным и искусственным освещением, водоснабжением, канализацией и оборудованное: - рабочим столом и стулом; - столом для манипуляций; - инструментами и приспособлениями для фиксации мелких домашних животных и птицы; - предметами личной гигиены; - дезинфекционными и моющими средствами; - уборочным инвентарем. Места для проведения диагностических исследований в местах содержания животных и птицы должны иметь приспособления и инструмент для фиксации крупных и мелких домашних животных и птицы. Для проведения диагностических исследований поставщик государственной услуги должен иметь оснащение: - автотранспорт; - шприцы (одноразовые; авто- и полуавтоматы; безыгольные инъекторы); - ножницы; - иглы (кровобрательные индивидуально для каждого животного и птицы, для подкожного и внутримышечного введения для каждого животного и птицы или группы в зависимости от вида диагностики); - биопрепараты; - пробирки, флаконы для сбора проб (крови, слизи, фекалий и прочего материала); - вату, салфетки, марлю; - антисептический раствор; - инструмент для фиксации животных; - термометр для измерения температуры тела животного и птицы; - фонендоскоп;

1	2	3
		- специальную одежду (резиновые перчатки, халат, сапоги, теплая безрукавка, куртка, шапочка); - предметы личной гигиены (мыло, полотенце); - специальную литературу; - канцелярские принадлежности; - прејскурант на ветеринарне услуги, оказываемые государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» физическим лицам. Профилактические прививки и обработки животных и птицы проводятся в помещениях ветеринарных лечебниц и станций поставщика государственной услуги и в местах содержания животных и птицы. Условия оборудования помещений ветеринарных лечебниц, станций и оснащение поставщика государственной услуги. Места для проведения диагностических исследований в ветеринарной лечебнице, пункте должны иметь помещение (не менее 10 квадратных метров) для приема должен иметь оснащение: - автотранспорт; - шприцы (одноразовые; авто- и полуавтоматы; безыгольные инъекторы); - ножницы; - иглы (кровообратные индивидуально для каждого животного и птицы, для подкожного и внутримышечного введения для каждого животного и птицы или группы в зависимости от вида диагностики); - биопрепараты; - пробирки, флаконы для сбора проб (крови, слизи, фекалий и прочего материала); - вату, салфетки, марлю; - антисептический раствор; - инструмент для фиксации животных; - термометр для измерения температуры тела животного и птицы;

1	2	3
		- фонендоскоп; - специальную одежду (резиновые перчатки, халат, сапоги, теплая безрукавка, куртка, шапочка, противочумные костюмы в случае ликвидации очага инфекции); - предметы личной гигиены (мыло, полотенце); - специальную литературу; - канцелярские принадлежности; - прејскурант на ветеринарне услуги, оказываемые государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» физическим лицам. Плановые и вынужденные дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные работы проводятся в местах содержания животных и птицы. При проведении дезинфекционных и дезинсекционных работ поставщик государственной услуги должен быть обеспечен: - специальными установками на шасси автомобилей, прицепов, передвижными и переносными; - дезинфекционными и дезинсекционными средствами, разрешенными к применению в той или иной области; - специальной одеждой (прорезиненные костюмы, противогаз, респираторы, резиновые сапоги, перчатки). При проведении дератизационных работ поставщик государственной услуги должен быть оснащен: - автотранспортом; - дератизационными средствами; - специальной одеждой (халат, безрукавка, куртка, резиновые сапоги, резиновые перчатки, респиратор). К работе допускаются ветеринарные специалисты и технические работники (водитель, дезинфектор), прошедшие специальную подготовку

1	2	3
4.2.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	мероприятия по ветеринарной учетности и ветеринарной отчетности противоэпизоотических мероприятий. Противоэпизоотические мероприятия осуществляются согласно годовому плану. План подразделяется на областной, районный, хозяйствующих субъектов и личных подсобных хозяйств граждан поселений района. План составляется ежегодно, исходя из эпизоотической обстановки на основании учетных данных поголовья животных и птицы, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области и хозяйствующими субъектами. Областной план разрабатывается поставщиком государственной услуги и утверждается главным государственным ветеринарным инспектором Ярославской области по согласованию с Департаментом ветеринарии Минсельхоза России. План муниципального района и план личных подсобных хозяйств граждан поселений муниципального района разрабатывается поставщиком государственной услуги и утверждается руководителем районной (городской) государственной ветеринарной службы с предоставлением их в органы местного самоуправления (поселения, города, района) для информации и контроля. План хозяйствующего субъекта разрабатывается хозяйствующим субъектом (в порядке услуги разрабатывается поставщиком государственной услуги) и утверждается руководителем субъекта по согласованию с руководителем районной (городской) государственной ветеринарной службы. Противоэпизоотические мероприятия делятся на плановые и внеплановые. Плановые противоэпизоотические мероприятия проводятся согласно плану. Внеплановые противоэпизоотические мероприятия проводятся в случаях возникновения эпизоотии или угрозы ее возникновения, возникновения очага инфекции, возникновения ранее не регистрируемого на территории субъекта заболевания животных и птиц, проведения карантинных мероприятий при

1	2	3
		ликвидации инфекционных болезней, утвержденных постановлением органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования области, и карантинных мероприятий при ввозе (вывозе) животных и птиц на (с) административную(ой) территорию(и) субъекта, утвержденных руководителем хозяйствующего субъекта, по согласованию с руководителем государственной ветеринарной службы административной территории и дополняют план по мере их выполнения. Учет наличия животных и птиц складывается из: - данных, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований области; - данных хозяйствующих субъектов. Ветеринарный учет выполнения противоэпизоотических мероприятий складывается из данных: - актов на проведение противоэпизоотических мероприятий; - регистрационных журналов. Ветеринарный учет ведется поставщиком государственной услуги регулярно по каждому результату их выполнения. Ветеринарный отчет противоэпизоотических мероприятий составляется поставщиком государственной услуги на основании плана и ветеринарного учета. Ветеринарный учет и ветеринарный отчет ведется и составляется всеми подразделениями государственного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» согласно ветеринарному законодательству. Ветеринарный отчет в установленные сроки и по установленным формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2007 года № 280 «О регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского

1	2	3
		хозяйства», поступает в учреждение, далее в обобщенном виде предоставляется в комитет ветеринарии с государственной инспекцией департамента агропромышленного комплекса Ярославской области (далее – комитет). Диагностические исследования животных и птицы. Поставщик государственной услуги при проведении аллергических исследований на сип лошадей, на туберкулез крупного рогатого скота, свиней и птицы осуществляет: - клинический осмотр животных и птицы; - введение препарата (аллергена) животному и птице; - чистку реакции на месте введения через период времени, определенный инструкцией по применению препарата; - оформление акта по результатам проведения исследования с представлением одного экземпляра получателю государственной услуги сразу по окончании работ; - занесение результатов исследования в ветеринарную учетность и паспорт животного в течение рабочего дня и сразу по окончании исследования соответственно. Поставщик государственной услуги при проведении серологических и гельминтологических исследований животных и птицы на лептоспироз, инфекционную анемию, бруцеллез, случную болезнь, вибриоз, трихомоноз, лейкоз, цестодозы, нематодозы, трематодозы, листериоз, хламидиоз, инфекционный эпидимит, болезнь Ньюкасла, напряженность поствакцинального иммунитета по гриппу птиц и пуллорозу осуществляет: - клинический осмотр животных и птицы; - отбор проб у животных и птицы; - составление акта по отбору проб с предоставлением одного экземпляра получателю государственной услуги сразу по окончании работ; - составление описи проб (согласно требованию инструкции по той или иной инфекционной болезни) и сопроводительного документа; - доставку проб в ветеринарную лабораторию для проведения лабораторных

1	2	3
		исследований в срок, не превышающий нормативов для данного исследования; - анализ полученных результатов лабораторного исследования проб; - занесение объемов и результатов лабораторного исследования в ветеринарную учетность в течение рабочего дня; - занесение объемов и результатов лабораторного исследования в паспорт животного (пасеки) в течение пяти рабочих дней после получения результатов исследования. Получатель государственной услуги при проведении диагностических исследований животных и птицы обеспечивает: - надлежащее санитарное состояние животных и птицы, места их содержания; - фиксацию животных и птицы; - заверение актов проведения исследования. По окончании проведения диагностических исследований в случае выявления больных или подозрительных по болезням животных и птицы поставщик государственной услуги предоставляет получателю государственной услуги результаты исследования (акты, экспертизы лабораторных исследований) для проведения последующих мероприятий по борьбе и ликвидации инфекционных болезней. Профилактические прививки и обработки животных и птиц. Действия поставщика государственной услуги: - клинический осмотр животных и птицы; - вакцинация, ревакцинация против инфекционных болезней (сибирская язва, лептоспироз, грипп лошадей, ринопневмония, пастереллез, ЭМКАР, сальмонеллез, трихофития, парагрипп – 3, колибактериоз, вирусная диарея, бешенство, листериоз, рожа, чума (КЧС), болезнь Ауески, болезнь Ньюкасла, пуллороз, болезнь Гамборо, синдром снижения яйценоскости, грипп птиц, чума плотоядных и другие при возникновении вновь), обработка против инвазионных болезней (гиподерматоз, фасциолез, диктикаулез, маниедиоз, аскаридоз и другие при возникновении вновь);

1	2	3
		- контроль за клиническим состоянием животных и птицы после прививки и обработки (от 1 часа до 8 часов); - оформление акта о проведении прививки, обработки с предоставлением одного экземпляра получателю государственной услуги сразу по окончании работ; - занесение объемов прививок и обработок в ветеринарную учетность в течение рабочего дня; - занесение объемов прививок и обработок в паспорт животного (пасеки) сразу по окончании работ. Получатель государственной услуги: - обеспечивает надлежащее санитарное состояние животных и птицы, места их содержания; - обеспечивает фиксацию животных и птицы; - при необходимости проводит перегруппировку, перегон животных и птицы; - заверяет акты о проведении прививок и обработок. Плановые и вынужденные дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные работы. Действия поставщика государственной услуги: - проведение работ; - оформление акта о проведении работ с представлением одного экземпляра получателю государственной услуги сразу по окончании работ. Получатель государственной услуги: - освобождает помещение или его часть от животных, птицы, закрывает полиэтиленовой пленкой оборудование, портящееся под действием воды, дезинфицирующих и дезинсекционных средств; - проводит механическую и влажную очистку помещения; - заверяет акт о проведении работ; - в случае необходимости организует проведение лабораторного исследования на качество работ

1	2	3
4.3.	Требования к результату предоставления государственной услуги	непосредственным результатом предоставления государственной услуги является: - отметка в паспорте животного (пасеки) о проведенном диагностическом исследовании, вакцинации и обработки животного и птицы, для юридического лица - оформление акта отбора проб, акта вакцинации, акта обработки, акта диагностического исследования животных и птицы, экспертизы лабораторного исследования, выданного ветеринарной диагностической лабораторией, дающих право получателю государственной услуги на содержание, эксплуатацию, перемещение животных и птицы и получение животноводческой продукции с последующей её реализацией; - запрет, введенный органом местного самоуправления муниципального образования области по представлению органа государственного надзора на содержание, эксплуатацию, перемещение животных и птиц, получение животноводческой продукции, её реализацию, с последующими мероприятиями по проведению ликвидационных и оздоровительных мероприятий той или иной инфекционной болезни; - сохранение и обеспечение эпизоотического благополучия территории субъекта, а также безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продукции и сырья животного происхождения
5.	Порядок предоставления государственной услуги	
5.1.	Общие положения порядка предоставления государственной услуги	государственная услуга оказывается физическим лицам по их заявке (обращению) в любой доступной форме в любое удобное для поставщика и получателя государственной услуги время по договоренности. Государственная услуга оказывается юридическим лицам на основании договора, при наличии ветеринарного удостоверения, выданного комитетом, подтверждающего наличие у юридического лица условий для той или иной деятельности, соответствующих требованиям ветеринарного законодательства. Договор заключается на основании письменного заявления руководителя

1	2	3
		юридического лица, скрепленного печатью, и ветеринарного удостоверения в течение тридцати дней после их подачи и определения условий и объема услуг. При оказании государственной услуги на постоянной основе физическим лицам специалисты государственного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» работают по графику получателя государственной услуги. В остальных случаях государственная услуга оказывается по режиму работы поставщика государственной услуги или согласованному графику. Перечень действий поставщика государственной услуги, их продолжительность предусмотрены договором
5.2.	Порядок информирования о государственной услуге	информация о государственной услуге размещена в наглядной форме во всех помещениях и зданиях поставщика государственной услуги. В устной форме информация представляется по телефону или при непосредственном обращении специалистом поставщика государственной услуги в рабочее время. В случаях введения карантинных и других ограничительных мероприятий информация доводится до получателя государственной услуги через средства массовой информации и органы местного самоуправления муниципальных образований области. Поставщик государственной услуги занесен в единый телефонный справочник города Ярославля и районных центров, на всех зданиях в доступной форме указан режим работы. Данные о поставщике государственной услуги приведены в приложении к базовым требованиям
5.3.	Данные о поставщике государственной услуги	государственное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (адреса, номера телефонов, график работы учреждения, филиалов и подразделений приведены в приложении к базовым требованиям)
5.4.	Случаи отказа в предоставлении государственной услуги	получателю государственной услуги может быть отказано в предоставлении государственной услуги при: - отсутствии договора с поставщиком государственной услуги и ветеринарного

1	2	3
		удостоверения выданного комитетом на наличие условий для той или иной деятельности, соответствующих требованиям ветеринарного законодательства (для юридического лица); - отсутствии паспорта животного (пасеки) (для физического лица); - неисполнении требований Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии», обязывающего получателя государственной услуги осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства
5.5.	Порядок обжалования получателем государственной услуги действий поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия поставщика государственной услуги руководителю поставщика государственной услуги в департамент агропромышленного комплекса Ярославской области (далее - департамент АПК) и в судебные органы в случаях: - необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги; - ненадлежащего качества предоставления государственной услуги; - необоснованного завышения тарифов и цен на государственную услугу. В случае, если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) поставщика государственной услуги нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на данное решение или действие (бездействие) на имя директора департамента АПК. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте или обратиться в часы приема в приемную департамента АПК по адресу: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53, каб. 305, где жалоба будет зарегистрирована. Ответственным лицом за прием жалоб в департаменте АПК является главный специалист департамента АПК, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан. Главный специалист департамента АПК работает по графику: - понедельник – четверг – с 8-30 до 17-30;

1	2	3
		- пятница – с 8-30 до 16-30; - суббота, воскресенье – выходные дни; - обеденный перерыв – с 12-00 до 12-48. По результатам рассмотрения жалобы получателю государственной услуги будет направлен письменный ответ по адресу, указанному в жалобе. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента её получения. Ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не дается, если: - в ней не указаны реквизиты, фамилия и почтовый адрес получателя государственной услуги, по которому должен быть направлен ответ; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, членов их семей; - текст жалобы не поддается прочтению, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; - в жалобе содержится вопрос, на который получателю государственной услуги многократно давались письменные ответы по существу, не приводятся новые доводы и ранее направляемые жалобы направлялись в этот же орган государственной власти (о данном решении получатель государственной услуги уведомляется письменно); - осуществляется разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги. В случае необходимости получатель государственной услуги вправе запросить в департаменте АПК документы, которые, по его мнению, необходимы для обоснования жалобы. Получатель государственной услуги вправе оспорить решение, действие (бездействие) департамента АПК в судебном порядке в соответствии с законодательством, если он считает, что нарушены его права и свободы

1	2	3
5.6.	Права получателя и поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право на получение государственной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей». Поставщик государственной услуги имеет право на: - полную информацию о животных и птице, методах (приемах) их содержания и кормления; - постановку диагноза болезни и выдачу заключений о причинах падежа животных и птиц; - внесение комитету и органам местного самоуправления муниципальных образований области предложений по предупреждению и ликвидации болезней животных и птицы
5.7.	Цены и тарифы	прейскурант на ветеринарные услуги, оказываемые государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» физическим лицам, устанавливается ежегодно с изменением цен в зависимости от уровня инфляции согласно справке Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области и утверждается руководителем учреждения (поставщика государственной услуги) по согласованию с государственным распределителем бюджетных средств (далее – ГРБС). Государственная услуга юридическим лицам оказывается по договорным ценам, закрепленным договором
6.	Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству	контроль за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги осуществляет департамент АПК, являющийся ГРБС согласно порядку контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Перечень случаев осуществления контроля качества предоставления государственной услуги со стороны ГРБС: - при проведении промежуточной оценки выполнения государственного задания;

1	2	3
		- при поступлении жалоб потребителей на качество предоставления государственной услуги поставщиком. Перечень показателей, по которым проводится контроль, указан в пункте 4.3 раздела 4 базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Периодичность этого контроля осуществляется: - по итогам года; - по итогам первого полугодия (при промежуточной оценке выполнения госзадания); - по кварталам - там, где это предусмотрено формой отчетности; - по мере поступления жалоб со стороны получателей услуг. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю со стороны ГРБС: - формы ветеринарной и финансовой отчетности; - журналы регистрации обращений физических и юридических лиц за предоставлением услуг; - копии документов, выдаваемых потребителям, подтверждающие оказание услуг поставщиком (акты выполненных работ и т.п.). Основанием для проведения ГРБС контроля качества предоставления поставщиком государственной услуги являются: - постановление Правительства Ярославской области от 09.07.2009 № 711-п «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в Ярославской области»; - регулярные проверки согласно срокам ветеринарной и финансовой отчетности предоставляемой в департамент АПК; - жалобы со стороны получателей услуг. Описание процедуры осуществления контроля. При промежуточной оценке выполнения государственного задания департамент

1	2	3
		АПК направляет в адрес поставщика запрос о предоставлении информации о достигнутых значениях показателей объёмов и качества предоставления государственной услуги. Поставщик государственной услуги обязан предоставить информацию в срок не более 10 дней со дня получения запроса. В течение двух недель после получения информации департамент проводит оценку выполнения государственного задания, в т.ч. в части соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Та же процедура происходит при оценке выполнения государственного задания по итогам года. Информация предоставляется к 25 января следующего за отчетным периодом года. При поступлении жалобы со стороны получателя государственной услуги департаментом АПК проводится её рассмотрение в служебном порядке. В случаях выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству государственной услуги департамент АПК проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры по их устранению, в т.ч. может рассматривать вопрос о привлечении руководителя бюджетного учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом департамента
 агропромышленного комплекса
 Ярославской области
 от _31.12.2009_____ № _170__

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
 к качеству предоставления государственной услуги «Ветеринарно-санитарные мероприятия по обеспечению
 безопасности продукции животного и растительного происхождения»

№ п/п	Структура (разделы, подразделы)	Пояснение
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	«Ветеринарно-санитарные мероприятия по обеспечению безопасности продукции животного и растительного происхождения»
1.2.	Получатели государственной услуги	юридические и физические лица
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»; Закон Российской Федерации от 17 мая 1993 года № 4979-I «О ветеринарии»; Федеральный закон от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федеральный закон от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»; Закон Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в

1	2	3
		Ярославской области»; Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденные Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27.12.83; Перечень платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными организациями и учреждениями Государственной ветеринарной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России 20.01.92 № 2-27-145; Инструкция по ветеринарному клеймению мяса, утверждённая Минсельхозпродом России 28.04.94; Правила ветеринарно-санитарной экспертизы меда при продаже на рынках, утвержденные Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 18.07.95 № 13-7-2/365; Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденные Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.95 №13-7-2/469; Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»; Правила оказания платных ветеринарных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»; Правила организации по выдаче ветеринарных сопроводительных документов,

1	2	3
		утвержденные приказом Минсельхоза России от 16 ноября 2006 г. № 422 «Об утверждении Правил организации по выдаче ветеринарных сопроводительных документов»; Правила организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья, утверждённые приказом Минсельхоза России от 29 декабря 2007 г. № 677 «Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья» Правила ветеринарно-санитарной экспертизы морских рыб и икры, утвержденные приказом Минсельхоза России от 13 октября 2008 г. № 462 «Об утверждении Правил ветеринарно-санитарной экспертизы морских рыб и икры»; Правила проведения лабораторных исследований в области ветеринарии, утвержденные приказом Минсельхоза России от 5 ноября 2008 г. № 490 «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии»
3.	Состав государственной услуги	предубойный осмотр животных и птицы – клинический осмотр с определением допуска к убою здорового животного и птицы. Предварительный осмотр мяса - послеубойный осмотр туш и органов с определением допуска к проведению полной ветеринарной санитарной экспертизы мяса и субпродуктов. Полная ветеринарно-санитарная экспертиза мяса животных и птицы - комплекс заключительных органолептических и лабораторных исследований, определяющих пути реализации мясопродукции. Выдача ветеринарных сопроводительных документов производится на представителей животного мира, продукцию и сырье животного происхождения, а также корма и кормовые добавки для животных, подлежащие заготовке, перевозке, переработке, хранению и реализации.

1	2	3
		Выдача заключения на право реализации животноводческой и растительной продукции производится: - на продукцию животного происхождения промышленного изготовления; - на продукцию животного и растительного происхождения непромышленного изготовления. Ветеринарно-санитарная оценка продукции животного происхождения при поступлении, хранении, переработке и реализации - с целью исключения поступления на территорию Ярославской области некачественной и опасной продукции и сырья животного происхождения вся продукция, поступающая на хладокомбинаты, оптовые, мелкооптовые базы, перерабатывающие предприятия, подлежит обязательной ветеринарно-санитарной оценке
4.	Показатели качества предоставления государственной услуги	
4.1.	Требования к организации предоставления государственной услуги	предоставление государственной услуги обеспечивается государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» и его семнадцатью филиалами, находящимися во всех муниципальных районах области и имеющими в своем составе 51 подразделение (ветеринарные станции, пункты, отделы, государственные лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках (далее - ГЛВСЭ), расположенными в транспортной и пешеходной доступности для получателя государственной услуги. Требования к местам предоставления государственной услуги: - получателям государственной услуги предоставляются парковочные места; - вход в здания должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями; - вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями; - прием получателей государственной услуги осуществляется в специально

1	2	3
		выделенных для этих целей помещениях; - в местах приёма посетителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации; - места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений; - места, предназначенные для ознакомления получателей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами; - информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и в случае необходимости оборудуются подсветкой. Государственная услуга оказывается специалистами поставщика государственной услуги, имеющими среднее и высшее ветеринарное образование, проходящими повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет и аттестованными в установленном порядке. Предубойный осмотр животных и птицы проводится: - на месте содержания (ферма, конюшня, вольер, двор личного подсобного хозяйства) перед их транспортировкой (гоном) на место убоя; - на месте убоя (убойная площадка, убойный пункт). Место проведения предубойного осмотра должно быть оборудовано средствами для фиксации животных и птиц. Ветеринарный специалист должен иметь: специальную одежду, термометр для измерения температуры тела животного, птицы, фонендоскоп, бланки ветеринарных сопроводительных документов, нормативные правовые акты. Предварительный осмотр мяса животных и птиц проводится: - на месте убоя (убойная площадка, убойный пункт); - в оборудованных помещениях ветеринарных станций, пунктов, убойных пунктов.

1	2	3
		Место для проведения предварительного осмотра мяса животных и птиц оборудовано смотровым столом с гигиеническим покрытием, обеспечено водоснабжением и канализацией. Ветеринарный специалист должен иметь: специальную одежду, набор ножей, прямоугольное клеймо «Предварительный осмотр», бланки ветеринарных сопроводительных документов, нормативные правовые акты. Полная ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и внутренних органов животных проводится в специально оборудованных местах, расположенных на ветеринарных станциях, пунктах, убойных пунктах мясокомбинатов, хладобоек и ГЛВСЭ. Место для проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и органов в помещениях ветеринарных станций, ветеринарных пунктов, убойных пунктов имеет отдельный вход (выход), отопление, водоснабжение, освещение естественное и лампами дневного света, канализацию. Покрытие стен и полов выполнено из легко моющихся и дезинфицирующихся материалов. Оснащение: - рабочий стол, стулья; - специальный смотровой стол с гигиеническим покрытием; - лабораторный стол; - бактерицидная лампа; - трихинеллоскоп; - микроскоп; - компрессориум; - набор ножей; - электроплита; - шкаф для сменной одежды; - специальная одежда (халаты, фартуки, шапочки, теплые безрукавки, перчатки

1	2	3
		резиновые); - набор клейм и штампов для клеймения мяса; - печать, штамп; - бланки ветеринарных сопроводительных документов; - сейф; - нормативные правовые акты; - уборочный инвентарь; - дезинфекционные и моющие средства. ГЛВСЭ оборудованы: - отдельным входом для поступления мяса и внутренних органов животных; - отдельным выходом для перемещения мясопродукции после проведения ветеринарно-санитарной экспертизы; - специальным смотровым столом с гигиеническим покрытием; - отдельным помещением для проведения лабораторных исследований мяса и внутренних органов животных (трихинеллоскопия, микроскопия, физико-химические исследования); - отдельным помещением для ветеринарно-санитарной экспертизы растительной продукции, меда и молока; - помещением для переодевания; - туалетом; - душевой кабиной. Все помещения имеют отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию. Освещение помещений естественное и лампами дневного света. Покрытие стен и полов выполнено из легко моющихся и дезинфицирующихся материалов. В ГЛВСЭ имеются:

1	2	3
		- рабочие столы, стулья; - специальные лабораторные столы и лабораторные стулья; - трихинеллоскоп; - микроскоп; - компрессориум; - предметные и покровные стекла; - лабораторная посуда; - наборы химических реактивов; - дистиллятор; - холодильник бытовой; - манометр, рН – метр; - лампы бактерицидные; - прибор для определения качества молока; - водяная баня; - нитратомер; - рефрактометр; - овоскоп; - шкаф сушильный; - весы лабораторные; - термометр водяной; - термометр для мяса; - часы песочные; - электролиты; - дозиметр; - набор ножей; - шкафы для сменной одежды; -специальная одежда (халат, фартуки, шапочки, перчатки резиновые, теплые

1	2	3
		безрукавки); - набор клейм и штампов для клеймения мяса; - печать; - штамп; - сейф; - нормативные правовые акты; - уборочный инвентарь; - дезинфицирующие и моющие средства. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов производится как по месту нахождения поставщика государственной услуги, так и по месту нахождения получателя государственной услуги. Уполномоченным органом по выдаче ветеринарных сопроводительных документов является только государственная ветеринарная служба, согласно Правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов. Организация работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов является обязательной для исполнения должностными лицами, уполномоченными осуществлять оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов, юридическими лицами любой организационно правовой формы и гражданами, занятыми содержанием, ловлей, добычей животных, в том числе птиц, рыб (других гидробионтов), пчел, а также производством, заготовкой, переработкой, перевозкой, хранением и реализацией продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее - груз). Выдача заключения на право реализации продукции животного происхождения промышленного изготовления производится в местах ее хранения (хладокомбинаты, оптовые базы и пр.), обслуживаемых на постоянной основе. При этом получатель государственной услуги:

1	2	3
		- предоставляет поставщику государственной услуги рабочее место, оборудованное рабочим столом и стулом, компьютером, сейфом, и специальную одежду; - обеспечивает поставщику государственной услуги доступ к осмотру продукции, обязуется соблюдать требования ветеринарного законодательства (регистрация, обеспечение условий транспортировки, хранения и реализации продукции); - предоставляет поставщику государственной услуги возможность осмотра транспортного средства при поставках продукции непосредственно в розничную сеть торговли для реализации. Выдача заключения на право реализации продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления производится в ГЛВСЭ. Ветеринарно-санитарная оценка продукции животного происхождения производится при поступлении продукции на переработку, хранение и в процессе хранения на хладокомбинатах, оптовых, мелкооптовых базах и перерабатывающих предприятиях. При этом получатель государственной услуги предоставляет поставщику государственной услуги рабочее место, оборудованное рабочим столом и стулом, компьютером, сейфом
4.2.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	предубойный осмотр животных и птицы включает в себя: - вызов получателем государственной услуги поставщика государственной услуги на место проведения осмотра в устной форме или по телефону; - предоставление получателем государственной услуги поставщику государственной услуги результатов прижизненных диагностических исследований, исключающих острые инфекционные болезни, общие для животных и человека непосредственно перед предубойным осмотром; - анализ результатов диагностических исследований поставщиком государственной услуги; - обеспечение фиксации животного, птицы получателем государственной услуги;

1	2	3
		- клинический осмотр животных (с термометрией) и птицы, исключающий болезни; - выдачу заключения на право убоя с оформлением ветеринарного сопроводительного документа (форма № 4 или форма № 1) сразу по окончании предубойного осмотра; - занесение результата в ветеринарную учетность и отчетность в течение рабочего дня. В случае проведения предубойного осмотра животных и птиц на месте убоя (убойная площадка, убойный пункт) ветеринарные сопроводительные документы не оформляются. Подозрительные и больные животные и птица к убою не допускаются. Предварительный осмотр мяса животных и птицы включает в себя: - доставку получателем государственной услуги мяса и внутренних органов животных и птицы на место проведения осмотра на специализированном либо на приспособленном транспорте с соблюдением санитарных правил транспортировки (мясопродукция упакована в чистую хлопчатобумажную ткань); - предоставление получателем государственной услуги поставщику государственной услуги ветеринарного сопроводительного документа, подтверждающего проведение предубойного осмотра; - проведение ветеринарного осмотра мяса и органов животных и птицы; - клеймение мяса клеймом прямоугольной формы «Предварительный осмотр» при направлении мяса и внутренних органов животных на проведение полной ветеринарно-санитарной экспертизы; - выдачу заключения на право проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы с оформлением ветеринарного сопроводительного документа (форма № 2; форма № 4) сразу после осмотра мяса; - занесение результата в ветеринарную учетность и отчетность в течение рабочего

1	2	3
		дня. При подозрении на некачественную или опасную продукцию берутся пробы мяса и внутренних органов животных для лабораторного исследования сразу после осмотра мяса. Получатель государственной услуги обеспечивает временное хранение мяса и внутренних органов (до получения результатов лабораторного исследования) и доставку проб в ветеринарную лабораторию для исследования. По результатам исследования мясо и внутренние органы животных направляются на проведение полной ветеринарно-санитарной экспертизы, промышленную переработку, утилизацию или на уничтожение с оформлением соответствующего ветеринарного сопроводительного документа (форма № 4; форма № 2; форма № 3). Полная ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и внутренних органов включает в себя: - доставку получателем государственной услуги мяса и внутренних органов животных и птицы на место проведения полной ветеринарно-санитарной экспертизы на специализированном либо на приспособленном транспорте с соблюдением санитарных правил транспортировки (мясопродукция упакована в чистую хлопчатобумажную ткань); - предоставление получателем государственной услуги поставщику государственной услуги ветеринарного сопроводительного документа, подтверждающего проведение предварительного осмотра непосредственно перед проведением экспертизы мяса; - проведение полной ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и внутренних органов животных; - клеймение мяса и внутренних органов животных овальным клеймом; - выдачу заключения на специальном бланке в случаях реализации на территории рынка или оформление ветеринарного сопроводительного документа (форма № 2;

1	2	3
		форма № 4) на право свободной реализации сразу по окончании экспертизы мяса; - занесение результата в ветеринарную учетность и отчетность в течение рабочего дня. При подозрении на некачественную или опасную продукцию мясо и внутренние органы помещаются на изолированное хранение, отбираются образцы проб для исследования в арбитражных лабораториях. По результатам исследований мясопродукция направляется в свободную реализацию, промпереработку, утилизацию или уничтожение с оформлением соответствующего ветеринарного сопроводительного документа (форма № 2; форма № 4; форма № 3). Полная ветеринарно-санитарная экспертиза и клеймение мясопродукции проводится ветеринарным специалистом в соответствии с Инструкцией Минсельхозпрода России от 28 апреля 1994 года по ветеринарному клеймению мяса и Правилами ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденными Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 27.12.83. Ветеринарно-санитарная экспертиза молока, молочной, растительной продукции, меда и рыбы непромышленного изготовления проводится в государственных ветеринарных лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы рынков после отбора образцов с последующим исследованием и выдачей заключения, обеспечивающего безопасность условий реализации. Выдача ветеринарных сопроводительных документов производится после предоставления получателем государственной услуги поставщику государственной услуги груза для ветеринарного осмотра (оценки), ветеринарно-санитарной экспертизы. Ветеринарные сопроводительные документы характеризуют территориальное и видовое происхождение груза, ветеринарно-санитарное состояние, эпизоотическое состояние места его выхода и позволяют идентифицировать груз.

1	2	3
		Ветеринарное свидетельство форма № 1 выдается на все виды животных, включая птиц, пушных зверей, лабораторных, домашних и зоопарковых животных, морских зверей, пчел, рыб, других гидробионтов, эмбрионов и сперму животных, оплодотворенную икру, яйцо (инкубационное). Ветеринарное свидетельство форма № 2 выдается на мясо и мясопродукты, молоко и молочные продукты сырые, рыбу и гидробионты, яйцо (продовольственное), продукты пчеловодства (мед). Ветеринарное свидетельство форма № 3 выдается на корма для животных, шкуры, шерсть, пушнину, пух, перо и эндокринное кишечное сырье, кровь, кости, другие виды технического сырья, продукты пчеловодства (кроме меда), коллекции и предметы коллекционирования по зоологии, анатомии, палеонтологии животных, навоз. Ветеринарное свидетельство форма № 4 (справка) выдается на все виды грузов, перечисленных при выдаче ветеринарных свидетельств форм № 1, № 2, № 3, в пределах административной единицы (район, город). Ветеринарные сопроводительные документы действительны в течение трех дней с момента выдачи и до начала перевозки, реализации, хранения. Выдача заключения на право реализации продукции животного происхождения промышленного изготовления производится в виде штампа с правом её реализации в пределах административной территории (район, город) и включают в себя: - осмотр места хранения продукции или транспортного средства на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям (температурный режим, санитарное состояние и т.д.); - осмотр продукции; - оценку соответствия сопроводительной документации требованиям нормативной и технической документации;

1	2	3
		- результат осмотра состояния и соответствия упаковки и маркировки продукции; - выдачу заключения сразу по окончании осмотра; - занесение результата в ветеринарную учетность и отчетность в течение рабочего дня. Заключения на продукцию животного и растительного происхождения непрямошленного изготовления выдаются ГЛВСЭ в виде специального бланка с правом её реализации в пределах территории рынка и включают в себя: - предоставление получателем государственной услуги продукции в ГЛВСЭ; - проведение ветеринарно-санитарной экспертизы поставщиком государственной услуги; - выдачу заключения сразу по окончании экспертизы. При подозрении на некачественную или опасную продукцию животного и растительного происхождения промышленного и непрямошленного изготовления берутся пробы продукции для лабораторных исследований. Получатель государственной услуги обеспечивает временное хранение (до получения результатов исследования) продукции и доставку проб в ветеринарную лабораторию для исследований, по результатам которых продукция направляется в свободную реализацию, промпереработку, утилизацию или на уничтожение с оформлением соответствующего ветеринарного сопровождающего документа (форма № 4; форма № 2; форма № 3). Ветеринарно-санитарная оценка продукции животного происхождения обеспечивает допуск на хранение поступающей продукции, переработку, реализацию и включает в себя: - оценку соответствия сопроводительной документации требованиям нормативной и технической документации; - оценку условий транспортировки; - осмотр продукции, упаковки, маркировки на соответствие предъявленной

1	2	3
		сопроводительной документации; - допуск на хранение и переработку; - регистрацию поступающей продукции; - ветеринарный контроль за соблюдением правил хранения продукции (температурного, влажностного режима, санитарного состояния места хранения, целостности упаковок и пр.) до момента её переработки или реализации. При подозрении на некачественную или опасную продукцию животного и растительного происхождения промышленного и непромышленного изготовления берутся пробы продукции для лабораторных исследований. Получатель государственной услуги обеспечивает временное хранение продукции (до получения результатов исследования) и доставку проб в ветеринарную лабораторию для исследований, по результатам которых продукция направляется в свободную реализацию, промпереработку, утилизацию или на уничтожение с оформлением соответствующего ветеринарного сопровождающего документа (форма № 4; форма № 2; форма № 3). Действия, не предусмотренные нормативными правовыми актами, указанными в разделе 2 базовых требований, должны соответствовать по продолжительности Методике определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий, утвержденной начальником департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 21 февраля 1997 года
4.3.	Требования к результату предоставления государственной услуги	непосредственными результатами предоставления государственной услуги являются: - выдача ветеринарного сопроводительного документа, регламентирующего безопасность животных и птицы, сырья и продукции животного происхождения

1	2	3
		в ветеринарно-санитарном отношении и дающего право получателю государственной услуги на убой животных и птицы, транспортировку животных, птицы и мясопродукции, хранение, переработку, реализацию продукции; - запрет получателю государственной услуги на убой животных и птицы, транспортировку животных и птицы, мясопродукции, её хранение, переработку и реализацию, основанный на клинических и лабораторных исследованиях с выдачей рекомендаций по последующим действиям получателя государственной услуги, оформленный актом или выдачей ветеринарного сопроводительного документа на утилизацию или уничтожение; - выдача заключения, обеспечивающего безопасность условий реализации, на продукцию животного и растительного происхождения, подвергнутую ветеринарно-санитарной экспертизе в ГЛВСЭ на рынках
5.	Порядок предоставления государственной услуги	
5.1.	Общие положения порядка предоставления государственной услуги	государственная услуга оказывается физическим лицам по их заявке (обращению) в любой доступной форме в любое удобное для поставщика и получателя государственной услуги время по договоренности. Государственная услуга оказывается юридическим лицам на основании договора, при наличии ветеринарного удостоверения, выданного комитетом, подтверждающего наличие у юридического лица условий для той или иной деятельности, соответствующих требованиям ветеринарного законодательства. Договор заключается на основании письменного заявления руководителя юридического лица, скрепленного печатью, и ветеринарного удостоверения в течение тридцати дней после их подачи и определения условий и объема услуг. При оказании государственной услуги на постоянной основе физическим лицам

1	2	3
		специалисты государственного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» работают по графику получателя государственной услуги. В остальных случаях государственная услуга оказывается по режиму работы поставщика государственной услуги или согласованному графику. Перечень действий поставщика государственной услуги, их продолжительность предусмотрены договором
5.2.	Порядок информирования о государственной услуге	информация о государственной услуге размещена в наглядной форме во всех помещениях и зданиях поставщика государственной услуги. В устной форме представляется по телефону или при непосредственном обращении специалистом поставщика государственной услуги в рабочее время. В случаях введения карантинных и других ограничительных мероприятий информация доводится до получателя государственной услуги через средства массовой информации и органы местного самоуправления муниципальных образований области. Поставщик государственной услуги занесен в единый телефонный справочник города Ярославля и районных центров, на всех зданиях в доступной форме указан режим работы. Данные о поставщике государственной услуги приведены в приложении к базовым требованиям
5.3.	Данные о поставщике государственной услуги	государственное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (адреса, номера телефонов, график работы учреждения, филиалов и подразделений приведены в приложении к базовым требованиям)
5.4.	Случаи отказа в предоставлении государственной услуги	в предоставлении государственной услуги получателю может быть отказано при: - невыполнении хозяйственных и ветеринарных мероприятий, обеспечивающих предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства; - невыполнении требований ветеринарно-санитарных правил при производстве, хранении, транспортировке, переработке и реализации сырья и продукции

1	2	3
		животного происхождения; - отсутствии ветеринарных сопроводительных документов
5.5.	Порядок обжалования получателем государственной услуги действий поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия поставщика государственной услуги в департамент агропромышленного комплекса Ярославской области (далее - департамент АПК) и в судебные органы в случаях: - необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги; - ненадлежащего качества предоставления государственной услуги; - необоснованного завышения тарифов и цен на государственную услугу. В случае, если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) поставщика государственной услуги нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на данное решение или действие (бездействие) на имя директора департамента АПК. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте или обратиться в часы приема в приемную департамента АПК по адресу: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53, каб. 305, где жалоба будет зарегистрирована. Ответственным лицом за прием жалоб в департаменте АПК является главный специалист департамента АПК, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан. Главный специалист департамента АПК работает по графику: - понедельник – четверг – с 8-30 до 17-30; - пятница – с 8-30 до 16-30; - суббота, воскресенье – выходные дни; - обеденный перерыв – с 12-00 до 12-48. По результатам рассмотрения жалобы получателю государственной услуги направляется письменный ответ по адресу, указанному в претензии. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента её получения. Ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не дается, если:

1	2	3
		- в ней не указаны реквизиты, фамилия и почтовый адрес получателя государственной услуги, по которому должен быть направлен ответ; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, членов их семей; - текст жалобы не поддается прочтению, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; - в жалобе содержится вопрос, на который получателю государственной услуги многократно давались письменные ответы по существу, не приводятся новые доводы и ранее направляемые жалобы направлялись в этот же орган государственной власти (о данном решении получатель государственной услуги уведомляется письменно); - осуществляется разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги. При обжаловании решения департамента АПК в административном порядке получатель государственной услуги подаёт директору департамента АПК жалобу на указанное решение. В случае необходимости получатель государственной услуги вправе запросить в департаменте АПК документы, которые, по его мнению, необходимы для обоснования жалобы. Получатель государственной услуги в своей жалобе, изложенной в свободной форме, в обязательном порядке указывают наименование государственного органа, в который направляет жалобу, а также свои реквизиты, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. При необходимости в подтверждение доводов к жалобе прилагаются документы и материалы. Жалобы направляются по почте либо доставляются непосредственно в департамент АПК.

1	2	3
		Получатель государственной услуги вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) департамента АПК, если он считает, что нарушены его права и свободы. Получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд с заявлением в течение трёх месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Указанное заявление рассматривается в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства либо арбитражного процессуального законодательства Российской Федерации
5.6.	Права получателя и поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право на получение государственной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей». Поставщик государственной услуги имеет право получить полную информацию о животных, птице, продукции животного и растительного происхождения, по результатам экспертизы выдать заключение на убой, транспортировку, хранение, переработку, реализацию или уничтожение продукции. Согласно статье 21 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-I «О ветеринарии» поставщиком данной государственной услуги является орган государственной ветеринарной службы
5.7.	Цены и тарифы	прейскурант на ветеринарные услуги, оказываемые государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» физическим лицам, устанавливается ежегодно с изменением цен в зависимости от уровня инфляции согласно справке Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области и утверждается руководителем учреждения (поставщика государственной услуги) по согласованию с государственным распределителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

1	2	3
		Государственная услуга юридическим лицам оказывается по договорным ценам, закрепленным договором
6.	Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	контроль за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги осуществляет департамент АПК, являющийся - ГРБС согласно порядку контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Перечень случаев осуществления контроля качества предоставления государственной услуги со стороны ГРБС: - при проведении промежуточной оценки выполнения госзадания; - при поступлении жалоб потребителей на качество предоставления государственной услуги поставщиком. Перечень показателей, по которым проводится контроль и периодичность этого контроля. Показатели, указанные в пункте 4.3 раздела 4 базовых требований, контролируются: - по итогам года; - по итогам первого полугодия (при промежуточной оценке выполнения госзадания); - по кварталам - там, где это предусмотрено формой отчетности; - по мере поступления жалоб со стороны получателей государственной услуги. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю, а также периодичность их представления ГРБС: - формы ветеринарной и финансовой отчетности; - журналы регистрации обращений физических и юридических лиц за предоставлением государственной услуги;

1	2	3
		- копии документов, выдаваемых потребителям, подтверждающие оказание услуг; - акты выполненных работ и т.п. Периодичность - в соответствии с разделом 2 базовых требований. Основания для проведения ГРБС контроля качества предоставления государственной услуги: - постановление Правительства области от 09.07.2009 № 711-п «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения госзадания на оказание госуслуг в Ярославской области»; - регулярные проверки согласно срокам ветеринарной и финансовой отчетности, предоставляемой в департамент АПК; - жалобы со стороны получателей государственной услуги. Описание процедуры осуществления контроля. При промежуточной оценке выполнения госзадания департамент АПК направляет в адрес поставщика государственной услуги запрос о предоставлении информации о достигнутых значениях показателей объемов и качества предоставления государственной услуги. Поставщик государственной услуги обязан предоставить информацию в срок не более 10 дней со дня получения запроса. В течение двух недель после получения информации департамент АПК проводит оценку выполнения госзадания, в т.ч. в части соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Та же процедура происходит при оценке выполнения госзадания по итогам года. Информация предоставляется к 25 января следующего за отчетным периодом года. При поступлении жалобы со стороны получателя государственной услуги департаментом АПК проводится её рассмотрение в служебном порядке. В случаях выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству предоставления государственной услуги департамент АПК проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры по их устранению,

1	2	3
		в т.ч. может рассматривать вопрос о привлечении руководителя бюджетного учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Ярославской области
от _31.12.20009_____ № _170__

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги «Предупреждение и ликвидация массовых
незаразных болезней животных и проведение лечебных мероприятий»

№ п/п	Структура (разделы, подразделы)	Пояснение
1	2	3
1.	Общие положения	
1.1.	Наименование государственной услуги	«Предупреждение и ликвидация массовых незаразных болезней животных и проведение лечебных мероприятий»
1.2.	Получатели государственной услуги	юридические и физические лица
2.	Нормативно-правовое регулирование государственной услуги	Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-І «О защите прав потребителей»; Закон Российской Федерации от 17 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии»; Федеральный закон от 22 июня 1998 года № 86 – ФЗ «О лекарственных средствах»; Закон Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области»; Перечень платных и бесплатных услуг, оказываемых бюджетными

1	2	3
		организациями и учреждениями Государственной ветеринарной службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России от 20.01.92 № 2-27-145; Правила оказания платных ветеринарных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»; Правила организации по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденные приказом Минсельхоза России от 16.11.2006 № 422 «Об утверждении Правил организации по выдаче ветеринарных сопроводительных документов»; Методические указания по диспансеризации крупного рогатого скота, одобренные Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 12.08.69
3.	Состав государственной услуги	анализ хозяйственного использования условий содержания и кормления животных. Анализ клинического и физиологического состояния животных. Проведение лечебных мероприятий на основании анализа хозяйственного использования, условий содержания и кормления животных и анализа клинического и физиологического состояния животных
4.	Показатели качества предоставления государственной услуги	
4.1.	Требования к организации предоставления государственной услуги	предоставление государственной услуги обеспечивается государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» и его семнадцатью филиалами, находящимися во всех муниципальных районах области и имеющими в своем составе 38 подразделений (ветеринарные станции, пункты, отделы), расположенными в транспортной и

1	2	3
		пешеходной доступности для получателя государственной услуги. Требования к местам предоставления государственной услуги: - получателям государственной услуги предоставляются парковочные места; - вход в здания должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями; - вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями; - прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях; - в местах приёма посетителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации; - места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений; - места, предназначенные для ознакомления получателей государственной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Государственная услуга оказывается специалистами поставщика государственной услуги, имеющими среднее и высшее ветеринарное образование, проходящими повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет и аттестованными в установленном порядке. Государственная услуга оказывается на месте содержания животных получателя государственной услуги (фермы, конюшни, вольеры, дворы личных подсобных хозяйств граждан и пр.) и в ветеринарных лечебницах и станциях поставщика государственной услуги. Место содержания животных должно быть оборудовано приспособлениями и инструментами для фиксации животных. Ветеринарные лечебницы и станции должны иметь помещение (не менее 10 квадратных метров) для приема мелких домашних животных с отоплением,

	естественным и искусственным освещением, водоснабжением, канализацией и следующим оборудованием: - рабочий стол, стул; - стол для осмотра и манипуляций; - инструмент и приспособления для фиксации животных; - холодильник бытовой; - светильник диагностический (операционная лампа); - микроскоп; - лампа Вуда; - шкаф для сменной одежды; - уборочный инвентарь; - дезинфицирующие и моющие средства. Поставщик государственной услуги должен иметь оснащение: - автотранспорт; - шприцы (одноразовые; авто- и полуавтоматы; шприцы ветеринарные, шприц Жане); - иглы (кровообрательные индивидуально для подкожного и внутримышечного введения); - набор хирургический, акушерский; - пробирки, флаконы, емкости, пакеты для сбора проб (крови, мочи, кормов и пр.); - набор медикаментов; - термометр для измерения температуры тела животного; - тест прибор для исследования на субклинический мастит; - прибор Эверса; - инструмент для фиксации животного; - фонендоскоп; - специальная одежда (резиновые перчатки, халат, сапоги, теплая безрукавка, куртка, шапочка);
--	---

1	2	3
		- предметы личной гигиены (мыло, полотенце); - канцелярские принадлежности; - специальная литература; - прејскурант на ветеринарне услуги, оказываемые государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» физическим лицам; - нормативные правовые акты
4.2.	Требования к процессу предоставления государственной услуги	анализ хозяйственного использования условий содержания и кормления животных. Действия поставщика государственной услуги: - осуществляет сбор данных: вид, тип помещения, используемого для содержания животных, метод освещения, метод вентиляции с последующей оценкой микроклимата, количество животных, размещенных в помещении, порода, возраст, продуктивность животных, рацион кормления, показатели лабораторного исследования кормов, сроки эксплуатации (выбраковки) животных по причинам массовых незаразных болезней; - на основании данных проводит анализ с выявлением вредных факторов, влияющих на здоровье животных; - предоставляет результат анализа получателю государственной услуги в форме, определенной сторонами. Получатель государственной услуги представляет все необходимые и дополнительные данные поставщику государственной услуги. Анализ клинического и физиологического состояния животных. Действия поставщика государственной услуги: - проводит клинический поголовный или выборочный осмотр животных; - производит выборочный отбор проб крови, мочи для лабораторного исследования от наиболее продуктивных животных, с клиническими признаками

1	2	3
		болезни, низкой и тощей упитанности; - проводит поголовное исследование дойных коров на субклинические формы мастита с составлением акта; - осуществляет отбор проб кормов для лабораторного исследования; - оформляет сопроводительные документы и отправляет отобранные пробы крови, мочи, кормов для исследования в ветеринарную лабораторию; - проводит патологоанатомическое вскрытие павших животных с составлением протокола; - на основании клинического осмотра, лабораторных исследований крови, мочи, кормов, результатов диагностики мастита, патологоанатомического вскрытия проводит анализ с постановкой диагноза и выявления причин возникновения той или иной незаразной болезни; - предоставляет результат анализа получателю государственной услуги в форме, определенной сторонами. Действия получателя государственной услуги: - обеспечивает надлежащее санитарное состояние животных и места их содержания; - обеспечивает фиксацию животных; - исполняет все рекомендации и наставления при лечении и последующего содержания животных. Проведение лечебных мероприятий. Действия поставщика государственной услуги: - информирует получателя государственной услуги о методе лечения животного и о прогнозе его результата (удовлетворительный, осторожный, неудовлетворительный); - назначает комплекс лечебно-профилактических мероприятий; - проводит комплекс лечебно-профилактических мероприятий с регистрацией в

1	2	3
		амбулаторном журнале; - информирует получателя государственной услуги о сроках прекращения реализации продукции (молоко, мясо, яйцо) при использовании медикаментов для лечения животных, на срок ограничения, указанный в инструкции по их применению; - сразу по завершению мероприятий оформляет акт выполненных работ или производит запись в амбулаторном журнале с указанием исхода болезни. Действия получателя государственной услуги: - обеспечивает надлежащее санитарное состояние животных и места их содержания; - обеспечивает фиксацию животных; - обеспечивает контроль за состоянием больных животных, исполнением рекомендаций и наставлений на период лечения и последующего содержания животных; - принимает меры к недопущению использования для пищевых целей продукции от больных животных при их лечении медикаментами, имеющими срок ограничения, указанный в инструкции по их применению; - заверяет акты и записи в амбулаторном журнале. Все результаты действий по выполнению государственной услуги заносятся в ветеринарную учетность и отчетность (в течение рабочего дня)
4.3.	Требования к результату предоставления государственной услуги	непосредственным результатом государственной услуги: - для физического лица является отметка в паспорте животного о проведенных лечебно-профилактических и диагностических мероприятиях; - для юридического лица является оформление акта о произведенных диагностических и лечебно-профилактических мероприятиях

1	2	3
5.	Порядок предоставления государственной услуги	
5.1.	Общие положения порядка предоставления государственной услуги	государственная услуга оказывается физическим лицам по их заявке (обращению) в любой доступной форме в рабочее и нерабочее время по договоренности. Государственная услуга оказывается юридическим лицам на основании договора, при наличии ветеринарного удостоверения, выданного комитетом ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией департамента агропромышленного комплекса Ярославской области (далее - комитет), подтверждающего наличие у юридического лица условий для той или иной деятельности, соответствующих требованиям ветеринарного законодательства. Договор заключается на основании письменного заявления руководителя юридического лица, скрепленного печатью, и ветеринарного удостоверения в течение тридцати дней после их подачи и определения условий и объема услуг. При оказании государственной услуги на постоянной основе специалисты поставщика государственной услуги работают по графику получателя государственной услуги. В остальных случаях государственная услуга оказывается по режиму работы поставщика государственной услуги или согласованному графику. Перечень действий поставщика государственной услуги, их продолжительность предусмотрены договором
5.2.	Порядок информирования о государственной услуге	информация о государственной услуге размещена в наглядной форме во всех помещениях и зданиях поставщика государственной услуги. В устной форме представляется по телефону или при непосредственном обращении специалистом поставщика государственной услуги в рабочее время. В случаях введения карантинных и других ограничительных мероприятий информация доводится до получателя государственной услуги через средства массовой информации и органы местного самоуправления муниципальных образований области.

1	2	3
		Поставщик государственной услуги занесен в единый телефонный справочник города Ярославля и районных центров, на всех зданиях в доступной форме указан режим работы. Данные о поставщике государственной услуги приведены в приложении к базовым требованиям
5.3.	Данные о поставщике государственной услуги	государственное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (адреса, номера телефонов, график работы учреждения, филиалов и подразделений приведены в приложении к базовым требованиям)
5.4.	Случаи отказа в предоставлении государственной услуги	в предоставлении государственной услуги получателю может быть отказано при: - отсутствии договора с поставщиком государственной услуги и ветеринарного удостоверения выданного комитетом на наличие условий для той или иной деятельности, соответствующих требованиям ветеринарного законодательства (для юридического лица); - отсутствию паспорта животного (пасеки) (для физического лица); - невыполнение статьи 18 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии», обязывающей получателя государственной услуги осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства
5.5.	Порядок обжалования получателем государственной услуги действий поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право обжаловать действия (бездействия) поставщика государственной услуги в департамент агропромышленного комплекса Ярославской области (далее - департамент АПК) и в судебные органы в случаях: - необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги; - ненадлежащего качества предоставления государственной услуги; - необоснованного завышения тарифов и цен на государственную услугу.

1	2	3
		В случае, если получатель государственной услуги считает, что решение или действие (бездействие) поставщика государственной услуги нарушает его права и законные интересы, он вправе направить мотивированную жалобу на данное решение или действие (бездействие) на имя директора департамента АПК. Получатель государственной услуги имеет право направить жалобу по почте или обратиться в часы приема в приемную департамента АПК по адресу: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53, каб. 305, где жалоба будет зарегистрирована. Ответственным лицом за прием жалоб в департаменте АПК является главный специалист департамента АПК, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан. Главный специалист департамента АПК работает по графику: - понедельник – четверг – с 8-30 до 17-30; - пятница – с 8-30 до 16-30; - суббота, воскресенье – выходные дни; - обеденный перерыв – с 12-00 до 12-48. По результатам рассмотрения жалобы получателю государственной услуги будет направлен письменный ответ по адресу, указанному в жалобе. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента её получения. Ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не дается, если: - в ней не указаны реквизиты, фамилия и почтовый адрес получателя государственной услуги, по которому должен быть направлен ответ; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, членов их семей; - текст жалобы не поддается прочтению, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; - в жалобе содержится вопрос, на который получателю государственной услуги

1	2	3
		многократно давались письменные ответы по существу, не приводятся новые доводы и ранее направляемые жалобы направлялись в этот же орган государственной власти (о данном решении получатель государственной услуги уведомляется письменно); - осуществляется разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем письменно сообщается получателю государственной услуги. При обжаловании решения департамента АПК в административном порядке получатель государственной услуги подаёт директору департамента АПК жалобу на указанное решение. В случае необходимости получатель государственной услуги вправе запросить в департаменте АПК документы, которые, по его мнению, необходимы для обоснования жалобы. Получатель государственной услуги в своей жалобе, изложенной в свободной форме, в обязательном порядке указывают наименование государственного органа, в который направляет жалобу, а также свои реквизиты, фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. При необходимости в подтверждение доводов к жалобе прилагаются документы и материалы. Жалобы направляются по почте либо доставляются непосредственно в департамент АПК. Получатель государственной услуги вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) департамента, если он считает, что нарушены его права и свободы
5.6.	Права получателя и поставщика государственной услуги	получатель государственной услуги имеет право на получение государственной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей». Поставщик государственной услуги имеет право получить полную информацию о животных, птице, продукции животного и растительного происхождения, по результатам экспертизы выдать заключение на убой, транспортировку, хранение,

1	2	3
		переработку, реализацию или уничтожение продукции. Согласно статье 21 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии» поставщиком данной государственной услуги является орган государственной ветеринарной службы
5.7.	Цены и тарифы	прейскурант на ветеринарные услуги, оказываемые государственным учреждением Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» физическим лицам, устанавливается ежегодно с изменением цен в зависимости от уровня инфляции согласно справке Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области и утверждается руководителем учреждения (поставщика государственной услуги) по согласованию с государственным распределителем бюджетных средств (далее - ГРБС). Государственная услуга юридическим лицам оказывается по договорным ценам, закрепленным договором
6.	Порядок контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги	контроль за соблюдением базовых требований к качеству предоставления государственной услуги осуществляет департамент АПК, являющийся ГРБС согласно порядку контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Перечень случаев осуществления контроля качества предоставления государственной услуги со стороны ГРБС: - при проведении промежуточной оценки выполнения госзадания; - при поступлении жалоб потребителей на качество предоставления государственной услуги поставщиком. Перечень показателей, по которым проводится контроль и периодичность этого контроля.

1	2	3
		Показатели, указанные в пункте 4.3 раздела 4 базовых требований, контролируются: - по итогам года; - по итогам первого полугодия (при промежуточной оценке выполнения госзадания); - по кварталам - там, где это предусмотрено формой отчетности; - по мере поступления жалоб со стороны получателей государственной услуги. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю, а также периодичность их представления ГРБС: - формы ветеринарной и финансовой отчетности; - журналы регистрации обращений физических и юридических лиц за предоставлением государственной услуги; - копии документов, выдаваемых потребителям, подтверждающие оказание услуг; - акты выполненных работ и т.п. Периодичность - в соответствии с разделом 2 базовых требований. Основания для проведения ГРБС контроля качества предоставления государственной услуги: - постановление Правительства области от 09.07.2009 № 711-п «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения госзадания на оказание госуслуг в Ярославской области»; - регулярные проверки согласно срокам ветеринарной и финансовой отчетности, предоставляемой в департамент АПК; - жалобы со стороны получателей государственной услуги. Описание процедуры осуществления контроля. При промежуточной оценке выполнения госзадания департамент АПК направляет в адрес поставщика государственной услуги запрос о предоставлении информации

1	2	3
		о достигнутых значениях показателей объемов и качества предоставления государственной услуги. Поставщик государственной услуги обязан предоставить информацию в срок не более 10 дней со дня получения запроса. В течение двух недель после получения информации департамент АПК проводит оценку выполнения госзадания, в т.ч. в части соблюдения базовых требований к качеству предоставления государственной услуги. Та же процедура происходит при оценке выполнения госзадания по итогам года. Информация предоставляется к 25 января следующего за отчетным периодом года. При поступлении жалобы со стороны получателя государственной услуги департаментом АПК проводится её рассмотрение в служебном порядке. В случаях выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству предоставления государственной услуги департамент АПК проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры по их устранению, в т.ч. может рассматривать вопрос о привлечении руководителя бюджетного учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение
к базовым требованиям
к качеству предоставления
государственной услуги
«Противоэпизоотические
мероприятия»

Данные о поставщике государственной услуги «Противоэпизоотические мероприятия»

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 24-14-44 – директор; 24-08-69 – заместитель директора; gorvet@bk.ru	8.30-17.30; обед - 13.00-14.00; пятница - 8.30-16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
1.1.	Отдел ветеринарно-санитарной экспертизы	г. Ярославль, ул. Жукова, д. 30; 50-60-36 – заместитель директора - начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы	8.00-17.00, обед - 13.00-14.00; пятница - 08.00-16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
1.2.	Ветлечебница № 1	г. Ярославль, Торговая площадь, д. 3; 94-58-21 – заведующий ветлечебницей	9.00-16.30; суббота - 10.00-14.00; выходной - воскресенье
1.3.	Ветлечебница № 2	г. Ярославль, ул. Пионерская д.1; 55-38-93 - заведующий ветлечебницей	

1	2	3	4
1.4.	Ветлечебница № 3	г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 24-03-26 – заведующий ветлечеб- ницей	8.30-19.30; суббота, воскресенье - 10.00-14.00
2.	Филиал «Большесельская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Большое Село, ул. Усыкина, д. 25; 8(48542)2-18-34– начальник; 8(48542)1-13-57- бухгалтер veterbs@yandex.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
3.	Филиал «Борисоглебская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., пос. Борисоглебский; 8(48539)2-14-26 – общий отдел; 8(48539)2-13-07- bor-vet@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
4.	Филиал «Брейтовская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Брейтово ул. Республиканская, д.5; 8(48545)2-14-16 - начальник, главный бухгалтер; 8(48545)2-11-70- специалисты; brt_sbbg@mail.ru	8.30-17.30; обед - 12.30-13.30
5.	Филиал «Гаврилов – Ямская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 66а; 8(48534)2-44-79 – начальник; Gavjarosbbzh.@rambler.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
5.1.	Гаврилов-Ямский ветпункт	Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 66а; 8(48534)2-44-94 – заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.12;
5.2.	Великосельский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, с. Великое, ул. Труфанова, д. 17; 8(48534)38-2-26 – заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.12;
6.	Филиал «Даниловская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8(48538)5-33-95 – начальник; 8(48538)5-23-05 –общий отдел; 8(48538)5-20-91 – факс, бухгалтерия; sablinvet@mail.ru danvet@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
6.1.	Середской ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Середка, ул. Дзержинского, д. 20; 8(48538)31-2-22	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.2.	Спасский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Спас, ул. Дорожная, д.5	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.3.	Ермаковский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Ермаково, ул. Центральная, д. 17	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
6.4.	Тороповский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Торопово, ул. Заречная, д. 9	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.5.	Скоковский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Туфаново, ул. Колхозная, д. 30; 8(48538)34-1-47	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.6.	Марьинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Малое Марьино, ул. Молодежная, д. 2в	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.7.	Центральный ветеринарный пункт	г. Данилов, ул. Володарского, д.131; 8(48538)5-23-05	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
7.	Филиал «Любимская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Любим, ул. Гражданская, д. 10; 8(48543)2-16-71- начальник; 8(48543)2-26-74- бухгалтерия; 8(48543)2-16-74- ветспециалисты; lubim.sbbg@rambler.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
	Закобьякинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Любимский р-н, с. Закобьякино, пер. Яблоневого, д. 7	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
8.	Филиал «Мышкинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8(48544)2-15-43 – начальник; 8(48544)2-15-44 – бухгалтерия; 8(48544)2-15-45- приемная, отдел	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; пятница - 8.00-16.00; воскресенье - выходной

1	2	3	4
		ветеринарно-санитарной экспертизы; sbbgmish@yandex.ru	
	Рождественский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Мышкинский р-н, с. Рождественно; 8(48544)2-45-84- заведующий ветеринарным пунктом	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; пятница - 8.00-16.00; воскресенье - выходной
9.	Филиал «Некоузская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а 8(48547)2-13-90- начальник, бухгалтерия; 8(48547)2-11-65- общий отдел; Nekouz-sbbg@gmail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
9.1.	Шестихинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, пос. Шестихино, ул. Вокзальная, д. 21; 8(48547)3-26-94- - заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
9.2.	Лацковский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Лацкое, ул. Советская, д. 9; 8(48547)3-23-22- заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
9.3.	Октябрьский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, пос. Октябрь, ул. Комсомольская, д. 50	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
10.	Филиал «Некрасовская районная станция	Ярославская обл., пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135;	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
	по борьбе с болезнями животных»	8(48531)4-21-57-начальник; 8(48531)4-30-73-бухгалтер; 8(48531)4-15-90-Ветспециалисты; VETERINAR17(a) @rambler.ru	
10.1.	Бурмакинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Чеботько, д. 35; 8(48531)54-6-51-ветврач	8.00-15.30
10.2.	Вятский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некрасовский р-н, с. Вятское, ул. Первомайская, д. 28; 8(48531)61-4-61-ветврач	8.00-15.30
11.	Филиал «Первомайская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8(48549)2-15-28-начальник; 8(48549)2-18-90-бухгалтерия; 8(48549)2-14-90, 8(48549)2-16-90-Ветспециалисты; pervomay-sbbzh@mail.ru; pervomay-sbbzh-2@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-16.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
11.1.	Пречистенский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д.1г; 8(48549)2-14-90 - заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
11.2.	Кукобойская ветеринарная лечебница	Ярославская обл., Первомайский р-н, с. Кукобой, ул. Новая, д. 13; 8(48549)3-12-06- ветврач, ветфельдшер	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
12.	Филиал «Переславская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, пер. Ветеринарный, д.11 8(48535)3-12-75- начальник; 8(48535)3-14-85- бухгалтерия; специалисты pereslavl.sbbg@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.30-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
	Нагорьевский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Переславский р-н, Нагорье, ул. Пионерская, д.9; 8(48535)4-61-94- заведующий ветеринарным пунктом	8.30-16.42; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
13.	Филиал «Пошехонская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8(48546)2-25-33 – начальник; 8(48546)2-10-89- бухгалтерия; cbbgposh@yandex.ru ; poshvetst@mail.ru .	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.1.	Гаютинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Гаютино, ул. Ветеранов, д.17; 8(48546)3-20-80 – заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00

1	2	3	4
13.2.	Дмитриевский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Дмитровское, д. 21	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.3.	Владыченский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Владычное, ул. Пошехонская, д. 58	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.4.	Колодинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Колодино, ул. Центральная, д. 20	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.5.	Юдинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, дер. Юдино, ул. Центральная, д. 2	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.	Филиал «Ростовская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8(48536)6-34-38- начальник, ветспециалисты; 8(48536)7-44-64- Бухгалтерия; rostobbg@rambler.ru, rostobbg@yandex.ru	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.1.	Судинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, дер. Судино; 8(48536)22-4-05- заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.2.	Семибратовский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, пос. Семибратово, ул. Павлова, д. 14а; 8(48536)53-2-03- зав.вет.пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00

1	2	3	4
14.3.	Петровский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, пос. Петровское, ул. Вокзальная, д. 13; 8(48536)4-06-75 - заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
15.	Филиал «Рыбинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 66; 8(4855)21-09-90- начальник; 8(4855)21-80-05- бухгалтерия; 8(4855)21-31-69- главный ветврач; 8(4855)21-81-05- лечебница; sbbgr@yandex.ru	8.00-16.30; обед - 12.00-12.30
15.1.	Заволжский ветеринарный пункт	г. Рыбинск, ул. Южная, д. 18	8.00-16.30; обед - 12.00-12.30
15.2.	Каменниковский ветеринарный пункт	г. Рыбинск, ул. Юбилейная, д. 8	8.00-16.30 обед: 12.00-12.30
16.	Филиал «Тутаевская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139; 8(48533)7-35-40- начальник; 8(48533)7-83-73- бухгалтерия; 8(48533)7-83-63- ветспециалисты; Vet.tutaev@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
	Горветлечебница	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Юности, д. 3; 8(48533)2-24-45- ветспециалисты	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
17.	Филиал «Угличская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Углич, Ростовское шоссе, д. 27б; 8(48532)2-02-51- начальник; бухгалтерия; 8(48532)2-23-51- ветспециалисты; sbbguglih@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
17.1.	Центральный ветеринарный пункт	Ярославская обл., г. Углич, Ростовское шоссе, д. 27б; 8(48532)2-23-51	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
17.2.	Ниноровский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Угличский р-н, дер. Нинорово, Отрадное поселение	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
18.	Филиал «Ярославская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8(4852)72-00-21- начальник; 8(4852)74-15-98- бухгалтерия; 8(4852)24-03-09- ветспециалисты; Yarr-on.sbbg@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

Приложение
к базовым требованиям к качеству
предоставления государственной услуги
«Ветеринарно-санитарные мероприятия
по обеспечению безопасности продукции
животного и растительного происхождения»

ДАННЫЕ О ПОСТАВЩИКЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 24-14-44 – директор; 24-08-69 – заместитель директора; gorvet@bk.ru	8.30-17.30; обед - 13.00-14.00; пятница - 8.30-16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
1.1.	Отдел ветеринарно-санитарной экспертизы	г. Ярославль, ул. Жукова, д. 30; 50-60-36 – заместитель директора - начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы	8.00-17.00, обед - 13.00-14.00; пятница - 08.00-16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
1.2.	Ветлечебница № 1	г. Ярославль, Торговая площадь, д. 3; 94-58-21 – заведующий ветлечебницей	9.00-16.30; суббота - 10.00-14.00; выходной - воскресенье
1.3.	Ветлечебница № 2	г. Ярославль, ул. Пионерская д.1; 55-38-93 - заведующий ветлечебницей	

1	2	3	4
1.4.	Ветлечебница № 3	г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 24-03-26 – заведующий ветлечеб- ницей	8.30-19.30; суббота, воскресенье - 10.00-14.00
2.	Филиал «Большесельская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Большое Село, ул. Усыкина, д. 25; 8(48542)2-18-34– начальник; 8(48542)1-13-57- бухгалтер veterbs@yandex.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
3.	Филиал «Борисоглебская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., пос. Борисоглебский; 8(48539)2-14-26 – общий отдел; 8(48539)2-13-07- bor-vet@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
4.	Филиал «Брейтовская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Брейтово ул. Республиканская, д.5; 8(48545)2-14-16 - начальник, главный бухгалтер; 8(48545)2-11-70- специалисты; brt_sbbg@mail.ru	8.30-17.30; обед - 12.30-13.30
5.	Филиал «Гаврилов – Ямская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 66а; 8(48534)2-44-79 – начальник; Gavjarosbbzh.@rambler.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
5.1.	Гаврилов-Ямский ветпункт	Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 66а; 8(48534)2-44-94 – заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.12;
5.2.	Великосельский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, с. Великое, ул. Труфанова, д. 17; 8(48534)38-2-26 – заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.12;
6.	Филиал «Даниловская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8(48538)5-33-95 – начальник; 8(48538)5-23-05 –общий отдел; 8(48538)5-20-91 – факс, бухгалтерия; sablinvet@mail.ru danvet@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
6.1.	Середской ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Серeda, ул. Дзержинского, д. 20; 8(48538)31-2-22	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.2.	Спасский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Спас, ул. Дорожная, д.5	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.3.	Ермаковский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Ермаково, ул. Центральная, д. 17	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
6.4.	Тороповский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Торопово, ул. Заречная, д. 9	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.5.	Скоковский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Туфаново, ул. Колхозная, д. 30; 8(48538)34-1-47	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.6.	Марьинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Малое Марьино, ул. Молодежная, д. 2в	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.7.	Центральный ветеринарный пункт	г. Данилов, ул. Володарского, д.131; 8(48538)5-23-05	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
7.	Филиал «Любимская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Любим, ул. Гражданская, д. 10; 8(48543)2-16-71- начальник; 8(48543)2-26-74- бухгалтерия; 8(48543)2-16-74- ветспециалисты; lubim.sbbg@rambler.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
	Закобьякинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Любимский р-н, с. Закобьякино, пер. Яблоневого, д. 7	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
8.	Филиал «Мышкинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8(48544)2-15-43 – начальник; 8(48544)2-15-44 – бухгалтерия; 8(48544)2-15-45- приемная, отдел	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; пятница - 8.00-16.00; воскресенье - выходной

1	2	3	4
		ветеринарно-санитарной экспертизы; sbbgmish@yandex.ru	
	Рождественский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Мышкинский р-н, с. Рождественно; 8(48544)2-45-84- заведующий ветеринарным пунктом	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; пятница - 8.00-16.00; воскресенье - выходной
9.	Филиал «Некоузская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а 8(48547)2-13-90- начальник, бухгалтерия; 8(48547)2-11-65- общий отдел; Nekouz-sbbg@gmail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
9.1.	Шестихинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, пос. Шестихино, ул. Вокзальная, д. 21; 8(48547)3-26-94- - заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
9.2.	Лацковский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Лацкое, ул. Советская, д. 9; 8(48547)3-23-22- заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
9.3.	Октябрьский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, пос. Октябрь, ул. Комсомольская, д. 50	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
10.	Филиал «Некрасовская районная станция	Ярославская обл., пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135;	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
	по борьбе с болезнями животных»	8(48531)4-21-57-начальник; 8(48531)4-30-73-бухгалтер; 8(48531)4-15-90-Ветспециалисты; VETERINAR17(a) @rambler.ru	
10.1.	Бурмакинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Чеботько, д. 35; 8(48531)54-6-51-ветврач	8.00-15.30
10.2.	Вятский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некрасовский р-н, с. Вятское, ул. Первомайская, д. 28; 8(48531)61-4-61-ветврач	8.00-15.30
11.	Филиал «Первомайская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8(48549)2-15-28-начальник; 8(48549)2-18-90-бухгалтерия; 8(48549)2-14-90, 8(48549)2-16-90-Ветспециалисты; pervomay-sbbzh@mail.ru; pervomay-sbbzh-2@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-16.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
11.1.	Пречистенский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д.1г; 8(48549)2-14-90 - заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
11.2.	Кукобойская ветеринарная лечебница	Ярославская обл., Первомайский р-н, с. Кукобой, ул. Новая, д. 13; 8(48549)3-12-06- ветврач, ветфельдшер	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
12.	Филиал «Переславская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, пер. Ветеринарный, д.11 8(48535)3-12-75- начальник; 8(48535)3-14-85- бухгалтерия; специалисты pereslavl.sbbg@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.30-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
	Нагорьевский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Переславский р-н, Нагорье, ул. Пионерская, д.9; 8(48535)4-61-94- заведующий ветеринарным пунктом	8.30-16.42; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
13.	Филиал «Пошехонская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8(48546)2-25-33 – начальник; 8(48546)2-10-89- бухгалтерия; cbbgposh@yandex.ru ; poshvetst@mail.ru .	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.1.	Гаютинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Гаютино, ул. Ветеранов, д.17; 8(48546)3-20-80 – заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00

1	2	3	4
13.2.	Дмитриевский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Дмитровское, д. 21	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.3.	Владыченский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Владычное, ул. Пошехонская, д. 58	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.4.	Колодинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Колодино, ул. Центральная, д. 20	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.5.	Юдинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, дер. Юдино, ул. Центральная, д. 2	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.	Филиал «Ростовская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8(48536)6-34-38- начальник, ветспециалисты; 8(48536)7-44-64- Бухгалтерия; rostobbg@rambler.ru, rostobbg@yandex.ru	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.1.	Судинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, дер. Судино; 8(48536)22-4-05- заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.2.	Семибратовский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, пос. Семибратово, ул. Павлова, д. 14а; 8(48536)53-2-03- зав.вет.пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00

1	2	3	4
14.3.	Петровский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, пос. Петровское, ул. Вокзальная, д. 13; 8(48536)4-06-75 - заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
15.	Филиал «Рыбинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 66; 8(4855)21-09-90- начальник; 8(4855)21-80-05- бухгалтерия; 8(4855)21-31-69- главный ветврач; 8(4855)21-81-05- лечебница; sbbgr@yandex.ru	8.00-16.30; обед - 12.00-12.30
15.1.	Заволжский ветеринарный пункт	г. Рыбинск, ул. Южная, д. 18	8.00-16.30; обед - 12.00-12.30
15.2.	Каменниковский ветеринарный пункт	г. Рыбинск, ул. Юбилейная, д. 8	8.00-16.30 обед: 12.00-12.30
16.	Филиал «Тутаевская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139; 8(48533)7-35-40- начальник; 8(48533)7-83-73- бухгалтерия; 8(48533)7-83-63- ветспециалисты; Vet.tutaev@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
	Горветлечебница	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Юности, д. 3; 8(48533)2-24-45- ветспециалисты	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
17.	Филиал «Угличская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Углич, Ростовское шоссе, д. 27б; 8(48532)2-02-51- начальник; бухгалтерия; 8(48532)2-23-51- ветспециалисты; sbbguglih@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
17.1.	Центральный ветеринарный пункт	Ярославская обл., г. Углич, Ростовское шоссе, д. 27б; 8(48532)2-23-51	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
17.2.	Ниноровский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Угличский р-н, дер. Нинорово, Отрадное поселение	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
18.	Филиал «Ярославская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8(4852)72-00-21- начальник; 8(4852)74-15-98- бухгалтерия; 8(4852)24-03-09- ветспециалисты; Yarr-on.sbbg@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

Приложение
к базовым требованиям к качеству
предоставления государственной услуги
«Предупреждение и ликвидация массовых
незаразных болезней животных и
проведение лечебных мероприятий»

ДАННЫЕ О ПОСТАВЩИКЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование ветеринарного учреждения, подразделения	Адрес, номер телефона, адрес электронной почты	Режим работы
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 24-14-44 – директор; 24-08-69 – заместитель директора; gorvet@bk.ru	8.30-17.30; обед - 13.00-14.00; пятница - 8.30-16.30; выходные дни – суббота, воскресенье
1.1.	Отдел ветеринарно-санитарной экспертизы	г. Ярославль, ул. Жукова, д. 30; 50-60-36 – заместитель директора - начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы	8.00-17.00, обед - 13.00-14.00; пятница - 08.00-16.00; выходные дни – суббота, воскресенье
1.2.	Ветлечебница № 1	г. Ярославль, Торговая площадь, д. 3; 94-58-21 – заведующий ветлечебницей	9.00-16.30; суббота - 10.00-14.00; выходной - воскресенье
1.3.	Ветлечебница № 2	г. Ярославль, ул. Пионерская д.1; 55-38-93 - заведующий ветлечебницей	

1	2	3	4
1.4.	Ветлечебница № 3	г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 15; 24-03-26 – заведующий ветлечеб- ницей	8.30-19.30; суббота, воскресенье - 10.00-14.00
2.	Филиал «Большесельская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Большое Село, ул. Усыкина, д. 25; 8(48542)2-18-34– начальник; 8(48542)1-13-57- бухгалтер veterbs@yandex.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
3.	Филиал «Борисоглебская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., пос. Борисоглебский; 8(48539)2-14-26 – общий отдел; 8(48539)2-13-07- bor-vet@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
4.	Филиал «Брейтовская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Брейтово ул. Республиканская, д.5; 8(48545)2-14-16 - начальник, главный бухгалтер; 8(48545)2-11-70- специалисты; brt_sbbg@mail.ru	8.30-17.30; обед - 12.30-13.30
5.	Филиал «Гаврилов – Ямская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 66а; 8(48534)2-44-79 – начальник; Gavjarosbbzh.@rambler.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
5.1.	Гаврилов-Ямский ветпункт	Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул. Победы, д. 66а; 8(48534)2-44-94 – заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.12;
5.2.	Великосельский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, с. Великое, ул. Труфанова, д. 17; 8(48534)38-2-26 – заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.12;
6.	Филиал «Даниловская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Данилов, ул. Володарского, д. 131; 8(48538)5-33-95 – начальник; 8(48538)5-23-05 –общий отдел; 8(48538)5-20-91 – факс, бухгалтерия; sablinvet@mail.ru danvet@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
6.1.	Середской ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Середка, ул. Дзержинского, д. 20; 8(48538)31-2-22	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.2.	Спасский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Спас, ул. Дорожная, д.5	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.3.	Ермаковский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Ермаково, ул. Центральная, д. 17	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
6.4.	Тороповский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, с. Торопово, ул. Заречная, д. 9	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.5.	Скоковский ветпункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Туфаново, ул. Колхозная, д. 30; 8(48538)34-1-47	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.6.	Марьинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Даниловский р-н, дер. Малое Марьино, ул. Молодежная, д. 2в	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
6.7.	Центральный ветеринарный пункт	г. Данилов, ул. Володарского, д.131; 8(48538)5-23-05	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
7.	Филиал «Любимская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Любим, ул. Гражданская, д. 10; 8(48543)2-16-71- начальник; 8(48543)2-26-74- бухгалтерия; 8(48543)2-16-74- ветспециалисты; lubim.sbbg@rambler.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
	Закобьякинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Любимский р-н, с. Закобьякино, пер. Яблоневого, д. 7	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00
8.	Филиал «Мышкинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Успенская, д. 23; 8(48544)2-15-43 – начальник; 8(48544)2-15-44 – бухгалтерия; 8(48544)2-15-45- приемная, отдел	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; пятница - 8.00-16.00; воскресенье - выходной

1	2	3	4
		ветеринарно-санитарной экспертизы; sbbgmish@yandex.ru	
	Рождественский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Мышкинский р-н, с. Рождественно; 8(48544)2-45-84- заведующий ветеринарным пунктом	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; пятница - 8.00-16.00; воскресенье - выходной
9.	Филиал «Некоузская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., с. Новый Некоуз, ул. Некоузская, д. 3а 8(48547)2-13-90- начальник, бухгалтерия; 8(48547)2-11-65- общий отдел; Nekouz-sbbg@gmail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
9.1.	Шестихинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, пос. Шестихино, ул. Вокзальная, д. 21; 8(48547)3-26-94- - заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
9.2.	Лацковский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Лацкое, ул. Советская, д. 9; 8(48547)3-23-22- заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
9.3.	Октябрьский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некоузский р-н, пос. Октябрь, ул. Комсомольская, д. 50	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
10.	Филиал «Некрасовская районная станция	Ярославская обл., пос. Некрасовское, ул. Советская, д. 135;	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
	по борьбе с болезнями животных»	8(48531)4-21-57-начальник; 8(48531)4-30-73-бухгалтер; 8(48531)4-15-90-Ветспециалисты; VETERINAR17(a) @rambler.ru	
10.1.	Бурмакинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Чеботько, д. 35; 8(48531)54-6-51-ветврач	8.00-15.30
10.2.	Вятский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Некрасовский р-н, с. Вятское, ул. Первомайская, д. 28; 8(48531)61-4-61-ветврач	8.00-15.30
11.	Филиал «Первомайская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1г; 8(48549)2-15-28-начальник; 8(48549)2-18-90-бухгалтерия; 8(48549)2-14-90, 8(48549)2-16-90-Ветспециалисты; pervomay-sbbzh@mail.ru; pervomay-sbbzh-2@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-16.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-16.30; обед - 12.00-13.00
11.1.	Пречистенский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Ярославская, д.1г; 8(48549)2-14-90 - заведующий ветеринарным пунктом	8.00-16.30; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
11.2.	Кукобойская ветеринарная лечебница	Ярославская обл., Первомайский р-н, с. Кукобой, ул. Новая, д. 13; 8(48549)3-12-06- ветврач, ветфельдшер	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
12.	Филиал «Переславская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, пер. Ветеринарный, д.11 8(48535)3-12-75- начальник; 8(48535)3-14-85- бухгалтерия; специалисты pereslavl.sbbg@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.30-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
	Нагорьевский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Переславский р-н, Нагорье, ул. Пионерская, д.9; 8(48535)4-61-94- заведующий ветеринарным пунктом	8.30-16.42; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
13.	Филиал «Пошехонская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 44; 8(48546)2-25-33 – начальник; 8(48546)2-10-89- бухгалтерия; cbbgposh@yandex.ru ; poshvetst@mail.ru .	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.1.	Гаютинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Гаютино, ул. Ветеранов, д.17; 8(48546)3-20-80 – заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00

1	2	3	4
13.2.	Дмитриевский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Дмитровское, д. 21	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.3.	Владыченский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Владычное, ул. Пошехонская, д. 58	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.4.	Колодинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, с. Колодино, ул. Центральная, д. 20	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
13.5.	Юдинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Пошехонский р-н, дер. Юдино, ул. Центральная, д. 2	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.	Филиал «Ростовская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Ростов, ул. Спартаковская, д. 130; 8(48536)6-34-38- начальник, ветспециалисты; 8(48536)7-44-64- Бухгалтерия; rostobbg@rambler.ru, rostobbg@yandex.ru	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.1.	Судинский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, дер. Судино; 8(48536)22-4-05- заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
14.2.	Семибратовский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, пос. Семибратово, ул. Павлова, д. 14а; 8(48536)53-2-03- зав.вет.пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00

1	2	3	4
14.3.	Петровский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Ростовский р-н, пос. Петровское, ул. Вокзальная, д. 13; 8(48536)4-06-75 - заведующий ветеринарным пунктом	8.30-17.00; обед - 13.00-14.00
15.	Филиал «Рыбинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Рыбинск, ул. Коммунистов, д. 66; 8(4855)21-09-90- начальник; 8(4855)21-80-05- бухгалтерия; 8(4855)21-31-69- главный ветврач; 8(4855)21-81-05- лечебница; sbbgr@yandex.ru	8.00-16.30; обед - 12.00-12.30
15.1.	Заволжский ветеринарный пункт	г. Рыбинск, ул. Южная, д. 18	8.00-16.30; обед - 12.00-12.30
15.2.	Каменниковский ветеринарный пункт	г. Рыбинск, ул. Юбилейная, д. 8	8.00-16.30 обед: 12.00-12.30
16.	Филиал «Тутаевская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Толбухина, д. 139; 8(48533)7-35-40- начальник; 8(48533)7-83-73- бухгалтерия; 8(48533)7-83-63- ветспециалисты; Vet.tutaev@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; 8.00-17.00; обед - 12.00-13.00
	Горветлечебница	Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Юности, д. 3; 8(48533)2-24-45- ветспециалисты	8.00-16.12; обед - 12.00-13.00

1	2	3	4
17.	Филиал «Угличская районная станция по борьбе с болезнями животных»	Ярославская обл., г. Углич, Ростовское шоссе, д. 27б; 8(48532)2-02-51- начальник; бухгалтерия; 8(48532)2-23-51- ветспециалисты; sbbguglih@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
17.1.	Центральный ветеринарный пункт	Ярославская обл., г. Углич, Ростовское шоссе, д. 27б; 8(48532)2-23-51	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
17.2.	Ниноровский ветеринарный пункт	Ярославская обл., Угличский р-н, дер. Нинорово, Отрадное поселение	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00; выходные дни - суббота, воскресенье
18.	Филиал «Ярославская районная станция по борьбе с болезнями животных»	г. Ярославль, ул. Ляпидевского, д. 11; 8(4852)72-00-21- начальник; 8(4852)74-15-98- бухгалтерия; 8(4852)24-03-09- ветспециалисты; Yarr-on.sbbg@mail.ru	8.00-17.00; обед - 12.00-13.00