

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» график приёма граждан по личным вопросам у директора департамента АПК Ярославской области Филиппова Валентина Леонидовича установлен следующий:

- третья пятница каждого месяца в 9.00.

Запись ведётся по телефону – 74-65-84 или по письменному заявлению Шпаковой Л.В.

1. [Структура департамента АПК](#)
[Приказ об утверждении регламентов](#)

2.

3. АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ

4.

5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6. от 23.09.2002 № 159

7. г.Ярославль

8. О создании департамента агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области

9. <в ред. пост. Администрации области от 25.10.2002 № 178, от 27.04.2004 № 64, от 29.06.2004 № 100,

10. от 23.03.2005 № 55, от 19.04.2005 № 79, от 19.08.2005 № 190, от 27.01.2006 № 23,

11. от 27.01.2006 № 25, от 27.01.2006 № 26, от 13.03.2006 № 58, от 15.03.2006 № 62,

12. от 31.03.2006 № 96, от 11.04.2006 № 108, от 21.06.2006 № 159, от 26.09.2006 № 254, от 07.12.2006 № 317,

13. от 07.02.2007 № 36, от 19.03.2007 № 92, от 24.04.2007 № 141, от 19.11.2007 № 392, постановлений Правительства области от 01.04.2008 № 60, от 11.09.2009 № 901-п>

14.

15. В целях обеспечения оптимизации структуры органов исполнительной власти Ярославской области и более полной реализации их полномочий в управлении агропромышленным комплексом области, в сфере охраны окружающей природной среды и природопользования, а также государственного ветеринарного и технического надзора, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьей 93 Устава Ярославской области

16. ПОСТАНОВЛЯЮ:

17. 1. Создать орган исполнительной власти области - департамент агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области на базе департамента агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Администрации Ярославской области.

18. 2. Утвердить Положение о департаменте агропромышленного комплекса Ярославской области (приложение 1).

19. 3. Утратил силу согласно постановлению Администрации области от 31.03.2006 № 96.

20. 4. Считать департамент агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области правопреемником департамента агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Администрации Ярославской области.

21. 5. Пункт утратил силу согласно постановлению Администрации области от 24.04.2007 № 141

22. 6. Пункт утратил силу согласно постановлению Администрации области от 24.04.2007 № 141

23. 7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

24.

25.
26. Губернатор области А.И.Лисицын

27.
28. Приложение 1
29. к постановлению Администрации
30. области от 23.09.2002 № 159
31. <в редакции постановлений
32. Администрации области
33. от 07.02.2007 № 36, от 19.03.2007 № 92,
34. от 24.04.2007 № 141, от 16.07.2007 № 221,
35. от 19.11.2007 № 392,
36. постановлений Правительства области
37. от 01.04.2008 № 60, от 11.09.2009 № 901-п>
38.

39. ПОЛОЖЕНИЕ

40. о департаменте агропромышленного комплекса Ярославской области

41. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 42.
43. 1.1. Департамент агропромышленного комплекса Ярославской области (далее - департамент) является органом исполнительной власти Ярославской области, проводящим единую государственную политику и осуществляющим исполнительно - распорядительную деятельность в агропромышленном комплексе и продовольственном обеспечении, а также обеспечивающим взаимодействие в этой сфере иных исполнительных органов государственной власти Ярославской области, осуществляющим государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, государственный ветеринарный надзор на территории Ярославской области. <в ред. постановления Администрации области от 19.11.2007 № 392, постановления Правительства области от 11.09.2009 № 901-п>
44. 1.2. Департамент создается Правительством Ярославской области, действует в соответствии с постановлением Администрации области от 23.09.2002 № 159 «О создании департамента агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области», является правопреемником департамента агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области. <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
45. 1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Ярославской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ярославской области, постановлениями Правительства Ярославской области, а также настоящим Положением. <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
46. 1.4. Департамент в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области на единой нормативно-методической основе в соответствии с действующим законодательством. <п.1.4. в ред. постановления Правительства области от 11.09.2009 № 901-п>
47. 1.5. В состав департамента входят структурные подразделения.

48. 1.6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета департамента финансов Ярославской области, баланс, гербовую печать установленного образца со своими реквизитами, другие необходимые для своей деятельности печати, бланки, штампы, а также печати, бланки, штампы, связанные с использованием функций государственного ветеринарного надзора, государственного технического надзора. <в ред. постановления Администрации области от 19.11.2007 № 392>
49. Департамент в установленном порядке открывает счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.
50. 1.7. Местонахождение департамента: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.
- 51.

52. 2. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

53. <раздел 2 в ред. постановления Правительства области от 11.09.2009 № 901-п>
- 54.
55. 2.1. Основными полномочиями департамента являются:
56. 2.1.1. Проведение единой государственной политики в агропромышленном комплексе (далее - АПК) и продовольственном обеспечении Ярославской области.
57. 2.1.2. Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.
58. 2.1.3. Организация работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, секретному делопроизводству и обеспечению защиты государственной тайны.
59. 2.2. Департамент является уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области:
60. - в области ветеринарии;
61. - по ведению перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для целей, не связанных с сельским хозяйством, не допускается;
62. - по управлению племенным животноводством на территории Ярославской области;
63. - по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
64. - по взаимодействию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства и организаций АПК.
- 65.

66. 3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

67. <раздел 3 в ред. постановления Правительства области от 11.09.2009 № 901-п>
- 68.
69. 3.1. Департамент реализует следующие общие функции в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий:
70. 3.1.1. Разрабатывает:
71. - прогноз социально - экономического развития отраслей АПК на текущий год, среднесрочную и долгосрочную перспективы;
72. - предложения по основным направлениям социально-экономической политики в аграрном секторе, совершенствованию организационной, финансово-экономической и правовой базы управления в аграрном комплексе, структурной перестройке АПК;
73. - проекты законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, а также осуществляет контроль за их исполнением;

74. - предложения по приватизации, демонополизации, кооперации и агропромышленной интеграции;
75. - предложения по формированию системы оптовых продовольственных и технических рынков, совершенствованию организационных форм и методов управления в отраслях АПК;
76. - предложения по созданию системы информации о рынке сельскохозяйственной продукции;
77. - предложения по предоставлению налоговых льгот по региональным налогам для предприятий АПК и представляет в соответствующие органы информацию об использовании льгот;
78. - кадровую политику в АПК;
79. - мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в отрасли сельского хозяйства и обеспечению их занятости.
80. 3.1.2. Участвует в реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы
81. 3.1.3. Разрабатывает и реализует областные целевые программы и мероприятия по развитию отраслей АПК.
82. 3.1.4. Разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы.
83. 3.1.5. Организует привлечение инвестиций в АПК и реализацию инвестиционных проектов.
84. 3.1.6. Проводит информационно-консультационное обслуживание, инновационное и научное, методическое и организационное обеспечение АПК области.
85. 3.1.7. Выступает государственным заказчиком и проводит процедуры размещения заказов для государственных нужд за счет средств областного бюджета, готовит техническую документацию, заключает государственные контракты.
86. 3.1.8. Проводит отбор лизинговых компаний на конкурсной основе.
87. 3.1.9. Контролирует правильность использования средств областного бюджета и сроки исполнения государственных контрактов.
88. 3.1.10. Проводит отбор заявок на финансирование мероприятий за счет средств областного бюджета, дает оценку эффективности расходования средств.
89. 3.1.11. Участвует в организации конференций, выставок, ярмарок, семинаров, «круглых столов» по курируемым направлениям.
90. 3.1.12. Принимает отчеты о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за квартал, полугодие, 9 месяцев и год, составляет сводные отчеты и представляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
91. 3.1.13. Является главным администратором доходов областного бюджета, закрепленных за департаментом. Направляет в органы Федерального казначейства платежные документы для зачета или возврата излишне уплаченных платежей.
92. 3.1.14. Предлагает в установленном порядке кандидатуры представителей Ярославской области в органах управления организаций АПК, акции (доли) которых закреплены в государственной собственности Ярославской области.
93. 3.1.15. Реализует полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департаменту.
94. 3.1.16. Готовит ходатайства распределителя средств областного бюджета о выдаче разрешения на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для подведомственных бюджетных учреждений.
95. 3.1.17. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает по ним решения в установленном порядке.

96. 3.1.18. Осуществляет организацию и проведение мероприятий:
97. - по обеспечению мобилизационной подготовки;
98. - по защите животных и растений от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе по созданию службы по планированию и проведению мероприятий гражданской обороны по защите животных и растений на период военного времени.
99. 3.1.19. Обеспечивает защиту государственной тайны и соблюдение режима секретности.
100. 3.2. В области ветеринарии департамент:
101. 3.2.1. Осуществляет государственный ветеринарный надзор.
102. 3.2.2. Разрабатывает:
103. - предложения по совершенствованию организационных форм ветеринарного дела;
104. - предложения в план противоэпизоотических и диагностических мероприятий;
105. - предложения о введении и отмене на территории Ярославской области карантина или других ограничений в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных;
106. - мероприятия по защите от проникновения на территорию Ярославской области болезней животных;
107. - мероприятия по защите населения от общих для человека и животных болезней.
108. 3.2.3. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке ветеринарные правила, инструкции, указания и другие нормативные документы, обязательные для выполнения при осуществлении животноводческой деятельности.
109. 3.2.4. Формирует областные заказы на биологические препараты и другие материально-технические средства, необходимые для обеспечения ветеринарного благополучия животноводства.
110. 3.2.5. Ведет ветеринарный учет и отчетность, статистический анализ заболеваемости животных и эффективности ветеринарных мероприятий.
111. 3.2.6. Контролирует выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства.
112. 3.2.7. Ведет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
113. 3.2.8. Контролирует специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.
114. 3.3. В сфере государственного технического надзора департамент:
115. 3.3.1. Исполняет функции по государственному техническому надзору:
116. - за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также по параметрам машин, подконтрольных Ростехнадзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
117. - в АПК - за соблюдением:
118. правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Ростехнадзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и иной документацией;

119. установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;
120. в период ответственности изготовителя и (или) поставщика - за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата.
121. 3.3.2. Проводит:
122. - регистрацию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации);
123. - периодические государственные технические осмотры и регистрацию залога регистрируемых департаментом машин;
124. - оценку технического состояния и определяет остаточный ресурс поднадзорных машин и оборудования по запросам их владельцев, а также государственных и других органов.
125. 3.3.3. Ведет прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдает удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).
126. 3.3.4. Выдает учебным учреждениям свидетельства о соответствии оборудования и оснащенности образовательного процесса требованиям, необходимым для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.
127. 3.3.5. Направляет представителей для участия в заседаниях комиссий по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.
128. 3.3.6. Ведет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
129. 3.4. В сфере пищевой и перерабатывающей промышленности департамент:
130. 3.4.1. Разрабатывает:
131. - предложения по взаимодействию предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности с сельскохозяйственными товаропроизводителями;
132. - план государственной поддержки предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на текущий год;
133. - предложения по привлечению кредитных ресурсов банковских, лизинговых и других финансовых структур для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности области;
134. - предложения для Федеральной налоговой службы по вопросам налогообложения предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.
135. 3.4.2. Совместно с уполномоченными территориальными органами по Ярославской области проводит мероприятия по проверке готовности предприятий молочной промышленности и сельскохозяйственных предприятий к работе в весеннее - летний период.
136. 3.4.3. Совместно с органами государственного надзора и контроля организует и проводит мониторинг качества и безопасности пищевых продуктов, произведенных на предприятиях Ярославской области, и разрабатывает меры по предотвращению поступления на потребительский рынок некачественных и опасных пищевых продуктов.
137. 3.4.4. Исполняет функции аппарата комиссии по предоставлению бюджетных кредитов на проведение закупочных интервенций зерна мукомольными и зерноперерабатывающими предприятиями области.

138. 3.5. В сфере государственной поддержки предприятий и организаций АПК области департамент:
139. 3.5.1. Составляет:
140. - обоснование бюджетных ассигнований, осуществляет планирование расходов бюджета, по которым департамент является главным распорядителем;
141. - отчетность по использованию выделенных федеральных средств и представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
142. 3.5.2. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по направлениям мер господдержки и получателям бюджетных средств.
143. 3.5.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
144. 3.5.4. Вносит предложения в течение текущего года по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.
145. 3.5.5. Обеспечивает контроль выполнения условий, установленных при предоставлении субсидий.
146. 3.5.6. Формирует государственные задания в порядке, установленном постановлением Правительства Ярославской области.
147. 3.5.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.
148. 3.5.8. Представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации информацию о размере средств, необходимых на финансирование из федерального бюджета мер государственной поддержки АПК.
149. 3.5.9. Осуществляет финансирование расходов, направленных на государственную поддержку отраслей АПК, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в форме субсидий.
150. 3.6. В сфере развития отраслей сельского хозяйства и внедрения прогрессивных технологий департамент:
151. 3.6.1. Разрабатывает предложения:
152. - по внедрению новых энергоресурсосберегающих технологий, техники и оборудования для механизации производственных процессов на предприятиях АПК области;
153. - по совершенствованию лизинговой деятельности в АПК;
154. - по формированию продовольственного фонда Ярославской области;
155. - о мерах по государственному стимулированию племенного животноводства, в том числе по сохранению генофонда малочисленных и исчезающих пород сельскохозяйственных животных, полезных для селекционных целей;
156. - по планированию эффективного использования земель землепользователями любых организационно-правовых форм, физическими лицами.
157. 3.6.2. Организует:
158. - испытания, охрану и внедрение в производство селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Ярославской области;
159. - мероприятия, направленные на:
160. сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения;
161. предотвращение порчи земель сельскохозяйственного назначения в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами;

162. сбор сведений об использовании агрохимикатов и пестицидов собственниками, владельцами, пользователями, в том числе арендаторами, земельных участков;
163. получение информации собственников, владельцев, пользователей, в том числе арендаторов, земельных участков о фактах деградации земель сельскохозяйственного назначения и загрязнения почв на земельных участках, находящихся в их владении или пользовании.
164. 3.6.3. Представляет отчетность о состоянии отраслей сельского хозяйства в Минсельхоз России для включения в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства и информацию о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы в соответствии с регламентами, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
165. 3.6.4. По представлению федерального органа исполнительной власти по обеспечению карантина растений налагает и снимает карантин растений.
166. 3.7. В сфере экономического анализа и инвестиций департамент:
167. 3.7.1. Разрабатывает предложения по развитию капитального строительства на селе и социальной инфраструктуры сельских территорий.
168. 3.7.2. Исполняет функции:
169. - по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности межведомственной территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей, приему и формированию пакета документов для вступления в программу финансового оздоровления по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю;
170. - организатора областного соревнования в АПК среди муниципальных образований, сельскохозяйственных предприятий, крестьянских фермерских хозяйств, специалистов сельского хозяйства.
171. 3.7.3. Является представителем заказчика бюджетных средств по реализации федеральных и областных программ в области капитального строительства.
- 172.

173. 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 174.
175. 4.1. Департамент имеет право в установленном порядке и в пределах компетенции:
176. - принимать нормативные правовые и распорядительные акты, обязательные для исполнения в Ярославской области государственными органами и учреждениями, созданными для реализации отдельных функций государственного управления, а также органами местного самоуправления муниципальных образований области, юридическими и физическими лицами;
177. - давать заключения по проектам нормативных правовых актов Ярославской области по вопросам, относящимся к ведению департамента;
178. - в пределах полномочий главного распорядителя средств областного бюджета по соответствующим разделам утверждать порядки финансирования мероприятий по развитию агропромышленного производства в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете;
179. - готовить предложения по размерам сборов за предоставленные услуги и выдачу спецпродукции комитетом по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее-гостехнадзор);
180. <абзац 6 исключен постановлением Администрации области от 19.11.2007 № 392>;

181. - принимать участие в заседаниях коллегии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных мероприятиях, проводимых данным федеральным исполнительным органом власти, а также органами законодательной и исполнительной власти Ярославской области; <в ред. постановления Администрации области от 19.11.2007 № 392>
182. - самостоятельно заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии по вопросам, ветеринарного и технического надзора с органами местного самоуправления муниципальных образований области; <в ред. постановления Администрации области от 19.11.2007 № 392>
183. <абзацы девятый-одиннадцатый исключены согласно постановлению Администрации области от 19.11.2007 № 392>;
184. - привлекать на договорной основе для разработки вопросов в сфере деятельности департамента научные учреждения, высшие учебные заведения, а также отдельных ученых и специалистов;
185. - контролировать деятельность ГУП и ГУ, находящихся в функциональном подчинении департамента, готовить проекты постановлений Правительства области о реорганизации, переименовании, ликвидации и приватизации ГУП; <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
186. - назначать в установленном порядке ликвидационные комиссии и утверждать ликвидационные балансы ликвидируемых ГУП;
187. - согласовывать создание филиалов и представительств ГУП;
188. - утверждать бухгалтерскую отчетность, отчеты ГУП;
189. - осуществлять иные полномочия в отношении ГУП, установленные постановлением Правительства области; <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
190. - в соответствии с законодательством Ярославской области утверждать изменения и дополнения в уставы ГУП и ГУ, функционально подчиненных департаменту, заключать трудовые договоры с их руководителями, согласовывать прием на работу главного бухгалтера ГУП, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
191. - согласовывать передачу основных средств в хозяйственное ведение ГУП или в оперативное управление ГУ, функционально подчиненных департаменту, изъятие в установленном порядке у них основных средств, а также распоряжаться основными средствами, по которым истек срок амортизации (включая списание);
192. - утверждать штатную численность руководителей и специалистов, других работников ГУ, находящихся в функциональном подчинении департамента;
193. - организовывать проверки работы предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений и индивидуальных предпринимателей по вопросам своей компетенции;
194. - получать от департамента финансов Ярославской области сведения о расходовании средств по подведомственным отраслям;
195. - получать от органов исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделений Правительства области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, юридических и физических лиц информацию, необходимую департаменту для выполнения возложенных на него функций и принятия решений, в установленном порядке требовать беспрепятственного доступа к информации об их деятельности; <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
196. - выступать истцом и ответчиком в суде как орган государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам своей компетенции;

197. - создавать межведомственные комиссии, научно-технические и прочие рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции департамента.
198. 4.2. Ветеринарная инспекция в структуре ветеринарного комитета (далее - госветнадзор) и гостехнадзор организуют свою деятельность во взаимодействии с соответствующими службами в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и положениями о государственном ветеринарном и техническом надзоре, утверждаемыми постановлениями Правительства Российской Федерации.
199. Госветнадзор и гостехнадзор в составе департамента в лице главных государственных инспекторов и государственных инспекторов имеют право:
200. - проводить проверки в соответствии с функциями, определенными в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения;
201. - привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, входящих в компетенцию органов госветнадзора и гостехнадзора;
202. - применять в установленном законодательством порядке меры административного воздействия (штрафные санкции) за нарушения действующего законодательства в области ветеринарии и технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;
203. - давать в пределах своих полномочий обязательные указания (предписания) организациям и должностным лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов госветнадзора и гостехнадзора;
204. - запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям безопасности или не отвечает требованиям охраны окружающей среды, применять иные установленные законодательством санкции;
205. - направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора и требующим дополнительных решений органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;
206. - запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органов гостехнадзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию.
207. 4.3. Департамент обязан:
208. - принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
209. - публиковать свои нормативные правовые акты после их государственной регистрации в установленном порядке.
- 210.

211. 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 212.
213. 5.1. Департамент возглавляет директор.
214. Директор департамента назначается на должность и освобождается от должности Правительством области. <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>

215. В целях осуществления единой государственной политики в области агропромышленного комплекса при департаменте формируется коллегия, состав которой утверждается директором департамента.
216. Штатная численность департамента утверждается постановлением Правительства области. <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
217. 5.2. Директор департамента:
218. - осуществляет общее руководство деятельностью департамента;
219. - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им функций и видов деятельности;
220. - организует работу департамента, определяет должностные обязанности работников департамента, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
221. - утверждает положения о функциональных подразделениях департамента и определяет их штатное расписание в соответствии со штатной численностью департамента, утвержденной постановлением
222. Правительства области; <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
223. - утверждает служебные контракты, должностные регламенты, назначает на должность и освобождает от должности работников департамента;
224. - в установленном порядке подписывает приказы департамента и осуществляет контроль за опубликованием нормативных правовых приказов департамента;
225. - решает вопросы оплаты труда работников департамента в соответствии с действующим законодательством;
226. - действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организациях, судах, арбитражных судах;
227. - подписывает решения, принимаемые коллегией департамента;
228. - представляет в установленном порядке особо отличившихся работников департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
229. - утверждает положения о консультативных и совещательных органах при департаменте;
230. - назначает по согласованию с главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации председателя комитета ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией департамента, который является по должности главным государственным ветеринарным инспектором Ярославской области. <в ред. постановления Администрации области от 19.11.2007 № 392>
231. 5.3. Порядок работы департамента определяется Правительством области. <в ред. постановления Правительства области от 01.04.2008 № 60>
232. 5.4. Работники департамента, находящиеся на должностях государственной гражданской службы Ярославской области, обязаны соблюдать ограничения, связанные с государственной службой Ярославской области и установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 233.
234. 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ДЕПАРТАМЕНТА
- 235.
236. 6.1. Имущество, закрепленное за департаментом в момент создания и приобретенное им по смете бюджетного финансирования, находится у него на

праве оперативного управления. Департамент распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

237. 6.2. Имущество департамента учитывается на самостоятельном балансе.

238. 6.3. Финансирование работы департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

239.

240. 7. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

241.

242. Ликвидация или реорганизация департамента осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

243.