

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
управления ветеринарии Воронежской области по исполнению государственной
услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование услуги: «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области».

1.2. Исполнение государственной услуги по регистрации и ведение реестра специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 (ред. от 21.07.2007) «О ветеринарии»;

Законом Воронежской области от 04 мая 2006 года № 36-03 «О регулировании отношений в области ветеринарии на территории Воронежской области»;

Постановлением правительства Воронежской области от 13 мая 2009 года № 387 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Воронежской области»,

Приказом управления ветеринарии Воронежской области от 28 января 2009г. № 6 «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Воронежской области от 23 августа 2007 года № 46 «О порядке регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области».

1.3. Исполнение государственной услуги по регистрации и ведение реестра специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области, осуществляет уполномоченный в области ветеринарии исполнительный орган государственной власти Воронежской области - управление ветеринарии Воронежской области (далее – управление), действующий на основании Положения об управлении ветеринарии Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 13 мая 2009 г. N 387.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области» является получение индивидуальным предпринимателем свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, и внесение данных о нем в реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.1.2. Информация о государственной услуге предоставляется на информационном стенде управления, а также по телефону, электронной почте, путем размещения на официальном интернет-сайте администрации Воронежской области: www.govvrn.ru.

Информационный стенд оборудован в помещении управления ветеринарии и содержит следующую информацию:

- юридический, почтовый, электронный, интернет-сайт адреса; телефоны;
- график работы управления;
- номера кабинетов и наименования должностных лиц, участвующих в оказании государственной услуги, их номера телефонов;
- образец заявления и требования к прилагаемым к заявлению документам;
- перечень оснований для отказа в государственной услуге.

2.1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги по телефону осуществляется непосредственно ответственным исполнителем.

По телефону заинтересованные лица могут получить информацию:

- о режиме работы управления, оказывающего государственную услугу;
- о полном почтовом адресе управления, оказывающего государственную услугу;
- о справочном номере телефона, необходимого гражданам и юридическим лицам органа оказывающего государственную услугу;
- о конечном результате обращения в управление;
- нормативные и правовые акты, регулирующие процедуру предоставления государственной услуги.

2.1.4. При предоставлении информации (консультации) непосредственный исполнитель услуги не вправе:

- исказить положения нормативных и иных правовых актов;
- предоставлять сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством или сведения конфиденциального характера;
- давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) органов или их должностных лиц;
- вносить изменения и дополнения в любые предоставленные лицами документы.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

2.2.1. Индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении услуги, обращаются в управление ветеринарии с заявлением по прилагаемой форме (Приложение № 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов об образовании и квалификации;
- копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- фотография размером 3х4см;
- в случае подачи заявления на оформление запрашиваемого документа, подлежащего выдаче другому лицу, - доверенность, оформленная в установленном порядке.

Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

Заявитель несёт ответственность за достоверность информации представленной в документах.

Прием документов у заявителя производится консультантом управления в приемной руководителя управления. После регистрации заявления в учетном журнале пакет документов вместе с заявлением передается в отдел контроля за проведением противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий уполномоченному лицу. Для заявителя предоставляется оборудованное место (стул). Места ожидания не предусмотрены, так как число заявителей не превысит 50 человек в течение года.

2.2.2. Уполномоченное лицо управления ветеринарии рассматривает предоставленный заявителем пакет документов и выносит решение (регистрация с оформлением свидетельства или отказ с оформлением уведомления об отказе). Регистрация специалиста в области ветеринарии с выдачей свидетельства о регистрации осуществляется в течение 30 дней со дня поступления заявления о регистрации.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие специалиста квалификационным требованиям;
- наличие в документах, предоставленных специалистом в области ветеринарии, недостоверной или искаженной информации.

2.4. Оказание государственной услуги осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги «Регистрации специалистов в области

ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области», является:

- личное заявление заявителя или его представителя с доверенностью, заявлением и комплектом документов, необходимых для получения свидетельства о регистрации;

- поступившие в адрес управления посредством почтовой связи заявление и пакет документов для получения свидетельства о регистрации и внесения в реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

3.1.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, регистрирует в журнале факт приема заявления, проставляет учетный номер и дату обращения в нижней части заявления, подлежащей возврату заявителю. Общее максимальное время приема документов от заявителей не может превышать 20 минут.

3.1.3. Основанием для начала анализа документов, представленных для получения свидетельства о регистрации и внесения в реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, является поступление документов, представленных заявителем, с отметкой о внесении записи в журнал учета входящих документов уполномоченному должностному лицу управления. Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги:

3.1.3.1. проводит анализ всего пакета документов, исходя из соответствующего перечня документов, сверяет их с указанными в описи.

3.1.3.2. проверяет соответствие документов установленным требованиям, удостоверяясь, что документы нотариально заверены либо сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

3.1.3.3. при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям уведомляет заявителя об отказе в приеме документов.

3.1.3.4. по результатам анализа документов формирует дело заявителя.

3.1.4. После проведения действий, указанных в п.п. 3.1.3, уполномоченное должностное лицо вносит следующие сведения о специалисте в области ветеринарии в Реестр специалистов в области ветеринарии:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа удостоверяющего личность, место работы, должность;

- основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- виды оказываемых работ и услуг;

- регистрационный номер специалиста в области ветеринарии;

- дата внесения в реестр;

- номер индивидуальной печати, клейма, их оттиски;

- образец подписи специалиста в области ветеринарии,

а также оформляет бланк свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, по прилагаемой форме (Приложение № 2).

3.1.5. Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, подписывает руководитель управления или его заместитель, заверяется печатью управления.

3.1.6. Уполномоченное должностное лицо делает запись в журнале выданных свидетельств и не позднее трех рабочих дней с момента регистрации выдает (направляет) заявителю свидетельство о регистрации специалиста.

3.1.7. Заявитель расписывается в получении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в журнале выданных свидетельств.

3.1.8. Регистрация производится на срок до пяти лет с учетом срока действия документов, представленных на регистрацию.

3.1.9. Продление срока действия регистрации производится по заявлению специалиста в области ветеринарии с предоставлением документов, указанных в п. 2.2.1. Регламента.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента.

3.2.1. Граждане вправе обжаловать действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, выразившееся в предоставлении уполномоченным должностным лицом государственной услуги не в полном объеме или несвоевременно (не предоставлении государственной услуги).

3.2.2. Жалоба на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица может быть подана на имя руководителя управления ветеринарии, либо в суд.

3.2.3. Жалоба на действие уполномоченного лица, выразившееся в предоставлении государственной услуги не в полном объеме или несвоевременно, подается в течение месяца со дня предоставления услуги.

3.2.4. Жалоба на бездействие уполномоченного должностного лица, выразившееся в не предоставлении государственной услуги, подается в течение трех месяцев со дня истечения указанных настоящим административным регламентом сроков для ее предоставления.

3.2.5. Жалоба на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

- наименование должности, фамилию, имя и отчество уполномоченного должностного лица, действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица, подающего жалобу, его местожительство или местонахождение;
- существо обжалуемого действия (бездействия).

3.2.6 Жалоба на действие (бездействие) уполномоченного должностного должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления в комитет, правомочный рассматривать указанную жалобу. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен руководителем комитета, но не более чем еще на один

месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

3.2.7. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, направляется лицу, обратившемуся с жалобой в семидневный срок.

3.2.8. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение № 1
к Регламенту «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью на
территории Воронежской области»

**Руководителю
управления ветеринарии
Воронежской области
В.В. Василенко**

от _____

проживающего(ей) по
адресу: _____

Тел./факс: _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес постоянной
регистрации: _____

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области, по оказанию следующих видов ветеринарных услуг: _____

_____ (указываются виды ветеринарных услуг)

Стаж работы по специальности:

_____ (лет, месяцев)

Прилагаю следующие документы:

1. копии документов об образовании и квалификации;
2. копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;

- 5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6. фотографию размером 3х4см.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

_____ 200__ г.

(подпись заявителя)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Документы приняты _____ 200__ г.

(подпись лица принявшего документы)

Регистрационный № _____

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Заявление и документы гр. _____

принял _____ / _____ / _____ 200__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов _____ экз. _____ листов.

Приложение № 2
к Регламенту «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью на
территории Воронежской области»

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью
на территории Воронежской области

Лицевая сторона свидетельства

Государственный герб Воронежской области	
Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области	
Свидетельство действительно на территории Воронежской области	
Серия __ № _____	Дата выдачи _____ 20 __ г.
Срок действия свидетельства до «__» _____ 20__ г.	

Оборотная сторона свидетельства

Предъявитель настоящего свидетельства зарегистрирован в Управлении ветеринарии Воронежской области	
Место для фото	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
М.П.	Руководитель Управления ветеринарии Воронежской области _____