

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Управления ветеринарии комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области по исполнению государственной функции
по осуществлению ветеринарного контроля и надзора,
в том числе выдаче разрешений организациям при обороте
продукции животноводства при импорте, экспорте и между
субъектами Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Государственную функцию по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте, экспорте и между субъектами Российской Федерации, исполняет управление ветеринарии Ленинградской области комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области государственным учреждением "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд".

1.2. Административный регламент Управления ветеринарии Ленинградской области по исполнению государственной функции по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте и экспорте (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.

1.3. Исполнение государственной функции по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте и экспорте (далее - государственная функция), осуществляется в соответствии с:

Соглашением "О сотрудничестве в области ветеринарии", Москва, 12.03.1993 "Бюллетень международных договоров", N 3, 1993; Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество", N 2, 1993;

Едиными правилами государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов, утвержденными Решением Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии государств СНГ от 05.11.2003 (г. Киев);

Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 29; N 30, ст. 3805);

Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 150; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752, N 50, ст. 5242; 2006, N 1, ст. 10, N 14, ст. 1458; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29);

Федеральным законом от 08.08.2001 N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3436; 2002, N 44, ст. 4297; 2003, N 2, ст. 169, N 40, ст. 3820; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752, N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 17; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, N 1 (ч. I), ст. 1);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.1994 N 706 "Об утверждении Положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 9, ст. 1007; 2001, N 17, ст. 1714);

Международными ветеринарно-санитарными правилами (2005 г.), рекомендованными к исполнению Международным эпизоотическим бюро;

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года N 422 "Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов";

Положением "О комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области", утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от года N ;

Уставом государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд", утвержденным ;

Административным регламентом исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 января 2008 г. N 1.

1.4. Заявителями в целях настоящего Регламента являются:

- 1) граждане Российской Федерации (в т.ч. индивидуальные предприниматели);
- 2) юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

От имени заявителей - физических лиц могут выступать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре с заявителем.

От имени юридических лиц могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также их представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.5. Результатом исполнения государственной функции является Управлением ветеринарии Ленинградской области выдача подготовленного соответствующим образом письменного запроса в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору Минсельхоза России для получения организациями разрешения на оборот животноводческой продукции при импорте и экспорте.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о порядке исполнения государственной функции по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте, экспорте, предоставляется:

- непосредственно Управлением ветеринарии Ленинградской области, а также через подведомственное Управлению ветеринарии Ленинградской области государственное учреждение "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд".

и структурные подразделения Управления ветеринарии Ленинградской области (сеть районных станций по борьбе с болезнями животных);

- с использованием средств телефонной и почтовой связи.

2.2. Место нахождения Управления ветеринарии Ленинградской области: г. Санкт-Петербург, ул. Смольнолго, д. 3.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 1913112, г. Санкт-Петербург, ул. Смольнолго, д. 3.

Электронный адрес: vettr47@narod.ru.

Часы работы: с 9-00 до 18-00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Телефон приемной: 579-60-82, 271-37-53,.

Место нахождения государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд" г. Санкт-Петербург, ул. Смольнолго, д. 3, телефон: 576-20-27.

Место нахождения структурных подразделений Управления ветеринарии Ленинградской области:

1. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Волосовского района»: Ленинградская обл., п. Сумино;
2. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Выборгского района»: Ленинградская обл.,: г. Выборг, ул. Приморская, д. 55;
3. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Волховского и Киришского районов»: Ленинградская обл.,: г. Волхов, ул. Авиационная, д. 50;

4. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района»: Ленинградская обл.: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 45;
 5. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Гатчинского района»: Ленинградская обл., г. Гатчина, пр. Карла Маркса, д. 42-а;
 6. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кингисеппского и Сланцевского районов»: Ленинградская обл.,: г. Кингисепп, ул. Жукова, д. 26;
 7. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов»: Ленинградская обл.,: г. Кировск, ул. Победы, д. 42;
 8. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района»: г. Ломоносов, Ветеринарный пер., д. 13;
 9. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района»: Ленинградская обл., : г. Луга, ул. Солетская, д. 56;
 10. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Лодейнопольского и Подпорожского районов»: Ленинградская обл.,: г. Лодейное Поле, ул. Титова, д. 20
 11. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Приозерского района»: Ленинградская обл.,: г. Приозерск, ул. Выборгская, д. 31;
 12. ГУЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Тихвинского и Бокситогорского районов»: Ленинградская обл.,: г. Тихвин, ул. Карла Маркса, д. 122.
- Часы работы: с 9-00 до 18-00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.3. Помещение для исполнения государственной функции должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов, исполняющих государственную функцию. Рабочие места специалистов оснащаются средствами связи и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности.

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения заявки при помощи телефона или посредством личного посещения.

2.6. При информировании заявителей по телефону работники предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;
- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется государственная функция;
- требования к заверению документов и сведений;
- о необходимости предоставления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

2.9. Сроки исполнения государственной функции:

- срок исполнения государственной функции по подготовке ходатайства в Россельхознадзор РФ о выдаче заявителю разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении ходатайства о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза составляет не более 30 дней;
- срок исполнения государственной функции по подготовке ходатайства в Россельхознадзор РФ о выдаче заявителю разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в направлении ходатайства о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза составляет не более 30 дней;

- срок исполнения государственной функции по выдаче разрешения на вывоз из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в выдаче разрешения на вывоз из Ленинградской области поднадзорного груза составляет не более 10 дней.

2.10. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте и экспорте приостанавливается в случае установления факта отсутствия необходимых документов и данных, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5, 3.13, 3.16, 3.26 и 3.29 настоящего Регламента.

2.11. Осуществление административных процедур в рамках исполнения государственной функции является бесплатным для заявителей.

III. Административные процедуры

3.1. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение документов на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза;

2) рассмотрение документов на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза;

Рассмотрение документов на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление от заявителя заявки в Управление ветеринарии Ленинградской области.

Срок рассмотрения документов на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза на ввоз (импорт) составляет не более 30 дней.

Ввоз на территорию Ленинградской области поднадзорных грузов осуществляется с предприятий (судов) страны-экспортера, проинспектированных государственной ветеринарной службой Российской Федерации и внесенных в список предприятий, осуществляющих экспорт в Российской Федерации.

В заявке на ввоз (импорт) должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, юридический адрес и ИНН заявителя;

2) наименование поднадзорного груза и его - код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;

3) количество поднадзорного груза и единицы его измерения;

4) страна-экспортер и место происхождения поднадзорного груза;

5) виды транспорта, которые предполагается использовать при ввозе поднадзорного груза;

6) пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации, через которые планируется ввоз на территорию Российской Федерации и таможенное оформление поднадзорных грузов;

7) цель импорта (для живых животных - разведение, содержание, продажа, убой на мясо; для кормов и кормовых добавок - виды животных, для которых предназначен корм и кормовые добавки, и др.);

8) пункт назначения на территории Ленинградской области с указанием организации, которая должна быть включена в перечень хозяйствующих субъектов Российской Федерации, имеющих необходимые условия для хранения и/или переработки груза;

9) номер разрешения на импорт животных, их частей и/или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г. (далее - СИТЕС), в случае ввоза живых животных, охотничьих трофеев или легко узнаваемой от них части, или производного (деривата), в том

числе тех, которые по документам, упаковочному ярлыку или маркировке или по иным признакам являются или могут являться частями или производными (derivатами) животных, находящихся под угрозой исчезновения и подпадающих под действие СИТЕС;

10) репарационный номер лекарственного средства и кормовой добавки, учетная серия и срок действия свидетельства о государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок (при ввозе лекарственных средств для животных и кормовых добавок);

11) компонентный состав (при ввозе кормов и кормовых добавок);

12) организация-производитель и страна происхождения (при ввозе кормов и кормовых добавок, лекарственных средств для животных);

13) порядковый номер в государственном реестре кормов, содержащих генно-инженерно-модифицированные организмы (далее - ГМО), номер свидетельства о регистрации кормов, содержащих ГМО (при ввозе кормов и кормовых добавок, содержащих ГМО);

14) районы вылова (добычи) водных биологических ресурсов (для водных биологических ресурсов и продукции из них);

15) иные необходимые сведения в соответствии с запросом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации или Ленинградской области.

3.3. Заявка на ввоз (импорт) должна быть представлена в Управление ветеринарии Ленинградской области, заявителем либо уполномоченным им лицом.

3.4. Заявка на ввоз (импорт) должна быть подписана заявителем и заверена печатью.

3.5. К заявке на ввоз (импорт) прикладываются следующие документы:

1) при ввозе живых животных и генетического материала - заверенная копия акта комиссионного обследования хозяйства (животноводческих ферм, зообаз, других мест), где планируется размещение (карантинирование) ввозимых живых животных и генетического материала или убой;

2) при ввозе лекарственных средств для животных и кормовых добавок - копия свидетельства о государственной регистрации лекарственного средства для животных или кормовой добавки;

3) при ввозе кормов, содержащих ГМО, - копия свидетельства о государственной регистрации кормов, содержащих ГМО;

4) ветеринарно-санитарное заключение структурного подразделения Управления ветеринарии Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных», в зоне обслуживания которого заявитель осуществляет деятельность в сфере оборота животноводческой продукции, о том, что у заявителя в данный период имеются ветеринарно-санитарные условия для занятия данным видом деятельности и соблюдаются ветеринарные и технологические требования при хранении и переработке предполагаемой к ввозу продукции.

3.6. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области.

3.7. Административная процедура "Рассмотрение документов на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза" состоит из следующих административных действий:

1) регистрация заявки на ввоз;

2) рассмотрение заявки на ввоз;

3) принятие решения по заявке на ввоз;

4) ввод заявки на ввоз в автоматизированную систему «Аргус»;

5) согласование печатной версии электронной заявки на ввоз главным госветинспектором;

6) визирование электронной версии заявки на ввоз и отправка ее в Россельхознадзор РФ.

3.8. **Результатом административной процедуры является** подготовка заявки на ввоз (импорт), оформленного в электронном виде в адрес Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации, или отказ в подготовке ходатайства на ввоз (импорт), оформленный в форме письма заявителю, подписываемых главным государственным ветеринарным инспектором Ленинградской области.

3.9. Получение разрешения Россельхознадзора Р Ф на ввоз (импорт) необходимо при ввозе в Российскую Федерацию животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных.

Разрешение на ввоз (импорт) в Ленинградскую область готовых продуктов животного происхождения промышленного изготовления, прошедших термическую обработку,

готовых изделий из сырья животного происхождения, обработанных заводским способом, изготовленных в соответствии с требованиями стандартов и нормативов, при их ввозе из стран, благополучных по инфекционным болезням животных, включенным в перечень подлежащих обязательному декларированию болезней животных Всемирной организации здравоохранения животных (далее - инфекционные болезни животных), и на которые не наложены никакие ограничения, выдается главным государственным ветеринарным инспектором Ленинградской области.

Не требуется получение разрешения на ввоз:

- мелких домашних животных, принадлежащих гражданам (не более 2 голов).

3.10. Регистрация заявки на ввоз (импорт).

3.10.1. Заявка на ввоз (импорт) регистрируется в журнале входящих документов в день ее поступления.

3.10.2. Ответственный исполнитель Управления ветеринарии Ленинградской области регистрирует заявку на ввоз (импорт), присваивая ей входящий номер и указывая дату поступления.

3.11. Рассмотрение заявки на ввоз (импорт).

3.11.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение ответственным исполнителем заявки на ввоз (импорт) с комплектом документов.

3.11.2. Ответственный исполнитель в течение 1 дня проверяет наличие документов, необходимых для рассмотрения заявки на ввоз (импорт).

3.11.3. В случае установления факта отсутствия необходимых документов и данных, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.5 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 5 дней уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по представлению недостающих документов и данных.

Осуществление административной процедуры приостанавливается ответственным исполнителем до момента получения недостающих документов, но не более чем на 30 дней.

3.11.4. Ответственный исполнитель в течение 20 дней рассматривает заявку на ввоз (импорт), анализирует содержащиеся в ней сведения и уточняет эпизоотическую обстановку в стране-экспортере.

3.11.5. По результатам рассмотрения заявки на ввоз (импорт) ответственный исполнитель вводит заявку на ввоз в автоматизированную систему «Аргус», согласовывает заявку на ввоз с главным госветинспектором, визирует электронную версию заявки на ввоз и отправляет ее в Россельхознадзор РФ или готовит проект письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства с указанием оснований для отказа.

3.11.6. Основаниями для отказа в оформлении ходатайства на ввоз (импорт) являются:

1) введение ограничительных мер в отношении отдельных государств (регионов государств), в том числе:

- в связи с их неблагополучием по инфекционным болезням животных;

- в связи с выявлением запрещенных химических или биологических веществ в поднадзорных грузах из этих государств (регионов государств);

2) представление заявителем неполных или недостоверных данных;

3) организация, указанная как пункт назначения на территории Ленинградской области, не включена в перечень хозяйствующих субъектов Российской Федерации, имеющих необходимые условия для хранения и/или переработки импортного мясного сырья;

4) проведение расследований по факту предъявленных к импортеру и экспортеру претензий по качеству и безопасности ввезенных поднадзорных грузов или в связи с нарушением законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

5) наличие в представленных документах материалов, свидетельствующих о невозможности выполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

3.11.7. Ответственный исполнитель в течение 2 дней после завершения рассмотрения заявки на ввоз (импорт) и анализа содержащихся в нем сведений вводит заявку на ввоз в автоматизированную систему «Аргус», и передает печатную версию электронной заявки на ввоз для принятия решения и согласования главному государственному ветеринарному инспектору Ленинградской области.

3.12. Принятие решения по заявке на ввоз (импорт).

3.12.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение главным государственным ветеринарным инспектором Ленинградской области заявки в Россельхознадзор РФ на ввоз (импорт) или проекта письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт).

3.12.2. Главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области в течение 2 дней рассматривает заявку в Россельхознадзор РФ на ввоз (импорт) или проект письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт), проверяет правильность их составления.

3.12.3. При наличии замечаний к заявке в Россельхознадзор РФ на ввоз (импорт) или к проекту письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт) главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области возвращает заявку или проект письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт) с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает заявки или проект письма об отказе в оформлении ходатайства на подпись главному государственному ветеринарному инспектору Ленинградской области.

3.12.4. При отсутствии замечаний к заявке в Россельхознадзор РФ на ввоз (импорт) или к проекту письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт) главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области согласовывает печатную версию электронной заявки и передает ее ответственному исполнителю.

3.12.5. Ответственный исполнитель в течение 3 дней визирует в системе «Аргус» электронную версию заявки на ввоз и отправляет печатную версию в Россельхознадзор РФ или отправляет письмо заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт).

3.12.6. Разрешение Россельхознадзора Российской Федерации на ввоз (импорт) либо отказ в выдаче разрешения на ввоз (импорт) поступает из Россельхознадзора РФ в территориальное управление Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, которое в течение 2 дней информирует об этом главного государственного ветеринарного инспектора Ленинградской области (лицо, исполняющее его обязанности), который, в свою очередь, в течение 2 дней информирует заявителя.

Рассмотрение документов на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза

3.13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление от заявителя заявки в Управление ветеринарии Ленинградской области.

Срок рассмотрения документов на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ ходатайства о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в направлении ходатайства о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза составляет не более 30 дней.

Вывоз с территории Ленинградской области поднадзорных грузов осуществляется с предприятий Ленинградской области, аттестованных государственной ветеринарной службой.

В заявке на вывоз (экспорт) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, юридический адрес и ИНН заявителя;
- 2) наименование поднадзорного груза и его код (4 первых знака) в соответствии с ТН ВЭД России;
- 3) количество поднадзорного груза и единицы его измерения;
- 4) страна-импортер;
- 5) виды транспорта;
- 6) подтверждение безопасности района вывозимой партий поднадзорного груза продуктов охоты;
- 7) пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации и СНГ, через которые предполагается осуществить вывоз поднадзорного груза;
- 8) номер разрешения на экспорт животных, их частей и/или дериватов, подпадающих под действие СИТЕС, - в случае вывоза живых животных, охотничьих трофеев, или легко узнаваемой от них части, или производного (деривата), в том числе тех, которые по документам, упаковочному ярлыку или маркировке или по иным признакам являются или могут являться

частями или производными (дериwатами) животных, находящихся под угрозой исчезновения и подпадающих под действие СИТЕС;

9) при вывозе водных биологических ресурсов и продукции из них:

вид и районы вылова (добычи) водных биологических ресурсов;

номер документа, подтверждающего эпизоотическое благополучие района добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

10) при вывозе кормовых добавок - номер свидетельства о государственной регистрации кормовой добавки;

11) иные необходимые сведения в соответствии с запросом Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

3.14. Заявка на вывоз (экспорт) должна быть представлена в Управление ветеринарии Ленинградской области заявителем либо уполномоченным им лицом.

3.15. Заявка на вывоз (экспорт) должна быть подписана заявителем и заверена печатью.

3.16. К заявке на вывоз (экспорт) прикладываются следующие документы:

1) ветеринарно-санитарное заключение структурного подразделения Управления ветеринарии Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных", в зоне обслуживания которого заявитель осуществляет деятельность в сфере оборота животноводческой продукции, о том, что у заявителя в данный период имеются ветеринарно-санитарные условия для занятия данным видом деятельности и соблюдаются ветеринарные и технологические требования при хранении и производстве предполагаемой к вывозу продукции;

2) ветеринарные требования страны-импортера.

3.17. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры, является главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области.

3.18. Административная процедура "Рассмотрение документов на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза" состоит из следующих административных действий:

1) регистрация заявки на вывоз (экспорт);

2) рассмотрение заявки на вывоз (экспорт);

3) принятие решения по заявке на вывоз (экспорт);

4) ввод заявки на вывоз в автоматизированную систему «Аргус»;

5) согласование печатной версии электронной заявки на вывоз главным госветинспектором;

6) визирование электронной версии заявки на вывоз и отправка ее в Россельхознадзор РФ.

3.19. Результатом административной процедуры является подготовка заявки на вывоз (экспорт), подготовка заявки на ввоз (импорт), оформленного в электронном виде в адрес Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации, или отказ в подготовке запроса на вывоз (импорт), оформленный в форме письма заявителю, подписываемых главным государственным ветеринарным инспектором Ленинградской области.

3.20. Получение разрешения Главного госветинспектора Российской Федерации на вывоз (экспорт) необходимо при вывозе из Ленинградской области животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных.

Разрешение на вывоз (экспорт) из Ленинградской области готовых продуктов животного происхождения промышленного изготовления, прошедших термическую обработку, готовых изделий из сырья животного происхождения, обработанных заводским способом, изготовленных в соответствии с требованиями стандартов и нормативов, выдается главным государственным ветеринарным инспектором Ленинградской области.

Не требуется получение разрешения на вывоз:

- мелких домашних животных, принадлежащих гражданам (не более 2 голов).

3.21. Регистрация заявки на вывоз (экспорт).

3.21.1. Заявка на вывоз (экспорт) регистрируется в журнале входящих документов в день ее поступления.

3.22.2. Ответственный исполнитель Управления ветеринарии Ленинградской области регистрирует заявку на вывоз (экспорт), присваивая ей входящий номер и указывая дату поступления.

3.23. Рассмотрение заявки на вывоз (экспорт).

3.23.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение ответственным исполнителем заявки на вывоз (экспорт) с комплектом документов.

3.23.2. Ответственный исполнитель в течение 1 дня проверяет наличие документов, необходимых для рассмотрения заявки на вывоз (экспорт).

3.23.3. В случае установления факта отсутствия необходимых документов и данных, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.16 настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 5 дней уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по представлению недостающих документов и данных.

Осуществление административной процедуры приостанавливается ответственным исполнителем до момента получения недостающих документов, но не более чем на 30 дней.

3.23.4. Ответственный исполнитель в течение 2 дней рассматривает заявку на вывоз (экспорт), анализирует содержащиеся в ней сведения и уточняет возможность выполнения в полном объеме ветеринарных требований страны-импортера.

3.24.5. По результатам рассмотрения заявки на вывоз (импорт) ответственный исполнитель вводит заявку на вывоз в автоматизированную систему «Аргус», согласовывает заявку на вывоз с главным госветинспектором, визирует электронную версию заявки на вывоз и отправляет ее в Россельхознадзор РФ или готовит проект письма заявителю об отказе в оформлении ходатайства с указанием оснований для отказа.

3.24.6. Основаниями для отказа в оформлении ходатайства в Россельхознадзор РФ на вывоз (экспорт) являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных данных;
- 2) наличие сведений о нарушении заявителем требований ветеринарного законодательства Российской Федерации;
- 3) невозможность выполнения ветеринарных требований страны-импортера.

3.25. Принятие решения по заявке на вывоз (экспорт).

3.25.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данного административного действия, является получение главным государственным ветеринарным инспектором Ленинградской области заявки в Россельхознадзор РФ или проекта письма заявителю об отказе в оформлении заявки на вывоз (экспорт).

3.25.2. Главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области в течение 2 дней рассматривает проект ходатайства в Россельхознадзор РФ или проект письма заявителю об отказе в оформлении заявки на вывоз (экспорт), проверяет правильность их составления.

3.25.3. При наличии замечаний к заявке в Россельхознадзор РФ или к проекту письма заявителю об отказе в оформлении заявки на вывоз (экспорт) главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области возвращает заявку или проект письма заявителю об отказе в оформлении заявки на вывоз (экспорт) с замечаниями ответственному исполнителю, который в течение 1 дня устраняет замечания и повторно передает заявку или проект письма заявителю об отказе в оформлении заявки на вывоз (экспорт) на подпись главному государственному ветеринарному инспектору Ленинградской области.

3.25.4. При отсутствии замечаний к заявке в Россельхознадзор РФ или к проекту письма заявителю об отказе в оформлении заявки на вывоз (экспорт) главный государственный ветеринарный инспектор Ленинградской области подписывает и передает ее ответственному исполнителю.

3.25.5. Ответственный исполнитель в течение 3 дней визирует в системе «Аргус» электронную версию заявки на ввоз и отправляет печатную версию в Россельхознадзор РФ или отправляет письмо заявителю об отказе в оформлении ходатайства на ввоз (импорт).

3.25.6. Разрешение Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации на вывоз (экспорт) либо отказ в выдаче разрешения на вывоз (экспорт) поступает из Россельхознадзора РФ в территориальное управление Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, которое в течение 2 дней информирует об этом главного государственного ветеринарного инспектора Ленинградской области (лицо, исполняющее его обязанности), который, в свою очередь, в течение 2 дней информирует заявителя.

IV. Контроль за совершением действий по исполнению государственной функции по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений

организациям при обороте продукции животноводства при импорте и экспорте

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Управления ветеринарии Ленинградской области и государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд".

Формами контроля за соблюдением исполнения государственной функции являются:

- проведение в установленном порядке контрольных проверок действий ответственных исполнителей;
- рассмотрение отчетов и справок об осуществлении государственной функции.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления ветеринарии Ленинградской области) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или по конкретному обращению заявителя.

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Управления ветеринарии Ленинградской области.

4.4. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Управления ветеринарии Ленинградской области (уполномоченному им лицу) представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

4.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Управления ветеринарии Ленинградской области.

4.6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления ветеринарии Ленинградской области.

4.7. Контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению государственной функции и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется начальником Управления ветеринарии Ленинградской области.

4.8. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме отслеживания заинтересованными лицами соблюдения сроков исполнения государственной функции, законности требований о предоставлении дополнительных сведений, своевременности доведения до них информации о принятом решении.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований Регламента несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными регламентами и действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте и экспорте

5.1. Действие или бездействие Управления ветеринарии Ленинградской области и государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд", связанные с исполнением государственной функции по осуществлению ветеринарного контроля и надзора, в том числе выдаче разрешений организациям при обороте продукции животноводства при импорте и экспорте, могут быть обжалованы в установленном порядке.

5.2. В случае несогласия с принятым решением заявитель может обжаловать принятое решение в установленные законодательством Российской Федерации сроки вышестоящим должностным лицом (организацией) или в суде.

5.3. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Управления ветеринарии Ленинградской области и государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд" в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия (бездействия):

- должностных лиц Управления ветеринарии Ленинградской области – начальнику Управления ветеринарии Ленинградской области;
- должностных лиц государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд" – начальнику Управления ветеринарии Ленинградской области;
- начальника Управления ветеринарии Ленинградской области - в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

5.4. Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

5.5. Заявители имеют право направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник Управления ветеринарии Ленинградской области или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив заявителя об основаниях продления срока его рассмотрения.

Порядок продления срока рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, или незаконно возложена какая-либо обязанность, иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Управления ветеринарии Ленинградской области принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления ветеринарии Ленинградской области или уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление ветеринарии Ленинградской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении сообщается заявителю, направившему обращение.

5.9. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Управление ветеринарии Ленинградской области.

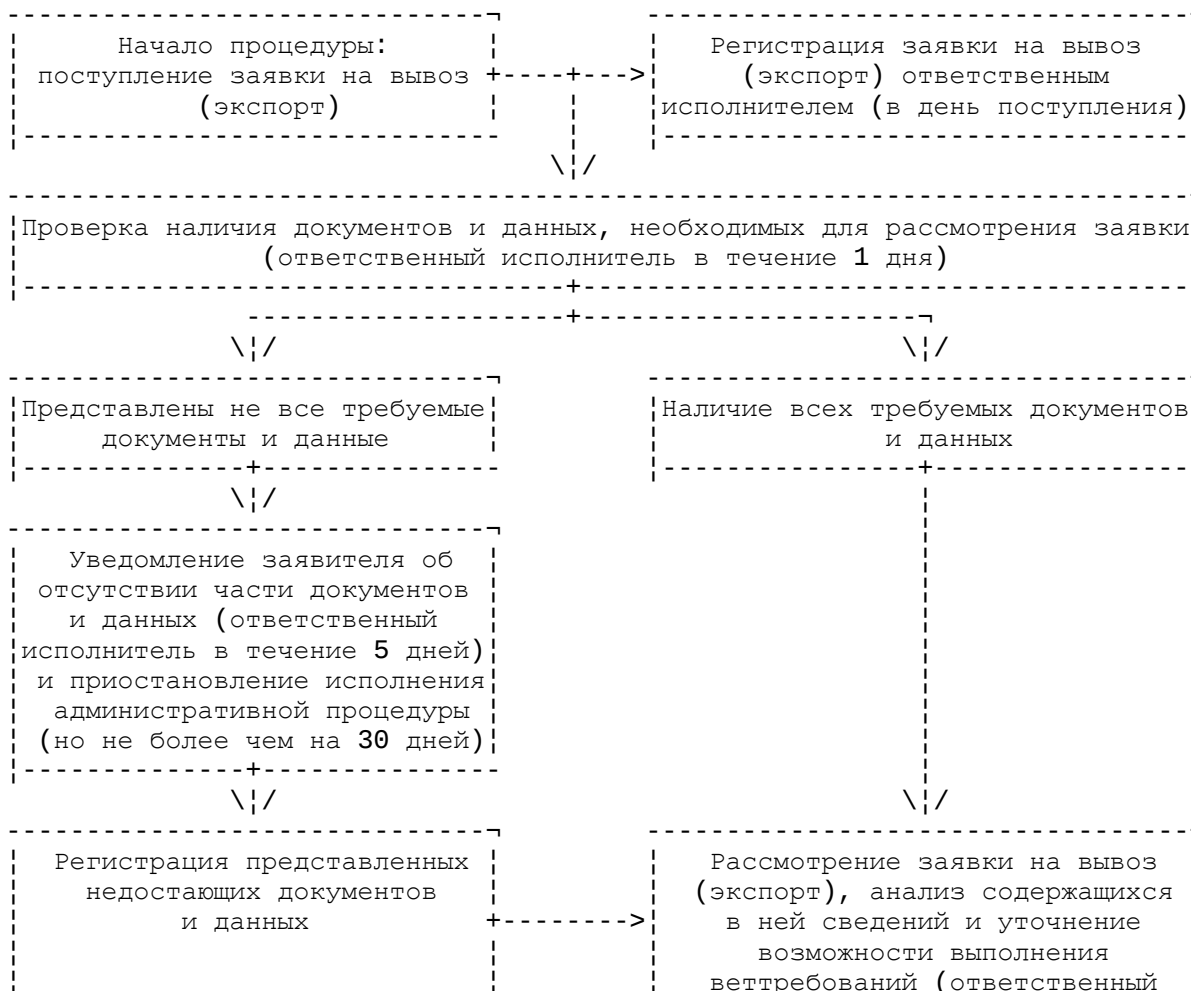
5.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

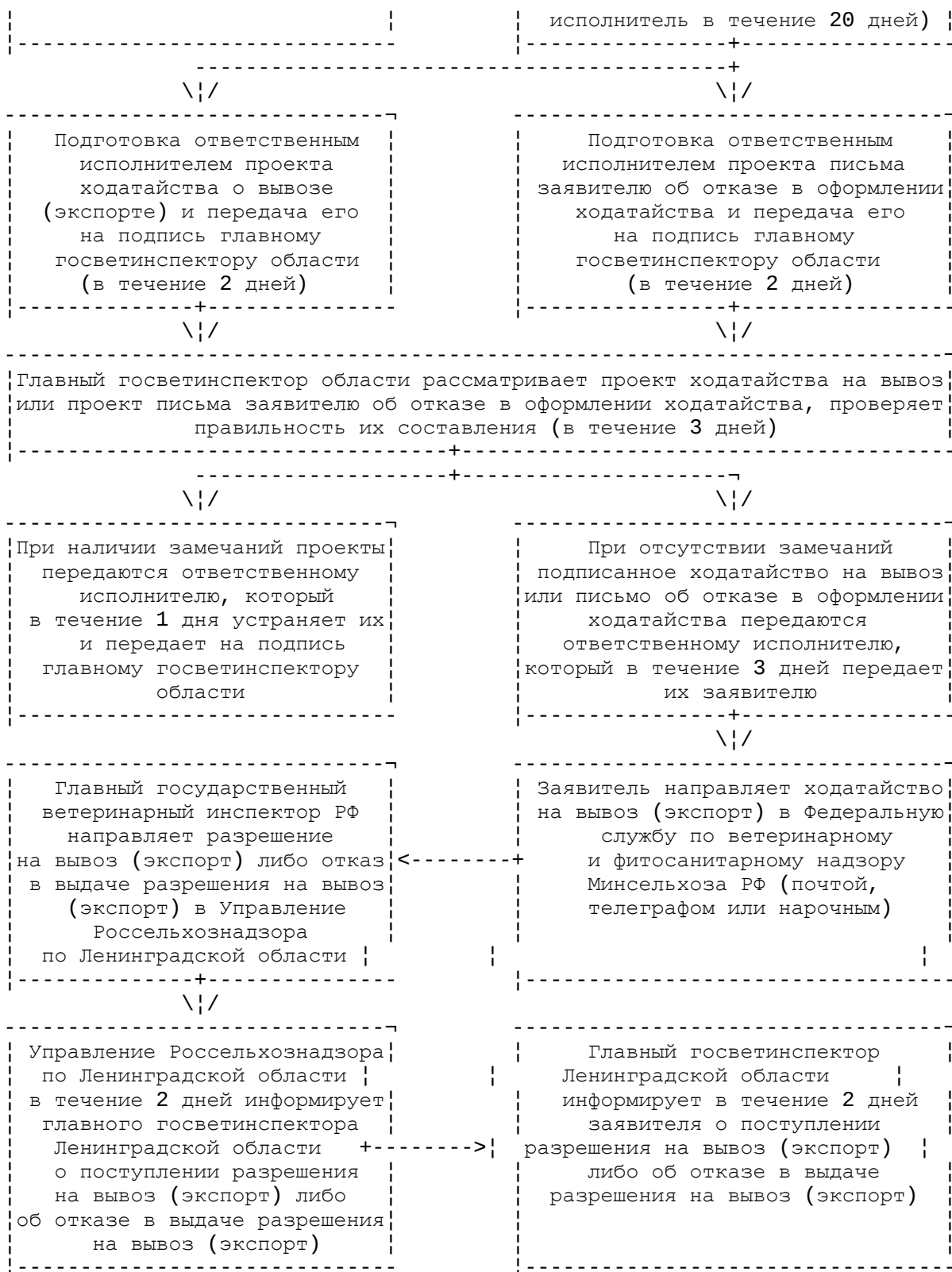
5.12. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Управления ветеринарии Ленинградской области и государственного учреждения "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд", нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по электронной почте Управления ветеринарии Ленинградской области.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым делается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия), сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Блок-схема административной процедуры "Рассмотрение документов на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза и принятие решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на вывоз (экспорт) из Ленинградской области поднадзорного груза"





Блок-схема административной процедуры
 "Рассмотрение документов на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза и принятия решения о направлении в Россельхознадзор РФ запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза или об отказе в направлении запроса о выдаче разрешения на ввоз (импорт) в Ленинградскую область поднадзорного груза"

