

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 октября 2008 г. N 440

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ
ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В
ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановления Губернатора области
от 12.01.2009 N 2)

В соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 22.08.2006 N 64-па "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в Новосибирской области в 2006 - 2008 годах, утвержденного распоряжением Губернатора Новосибирской области от 18.05.2006 N 137-р "О плане мероприятий по проведению административной реформы в Новосибирской области в 2006 - 2008 годах", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления ветеринарии Новосибирской области предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области (далее - Административный регламент).

2. Управлению ветеринарии Новосибирской области (Амироков М.А.) обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области - руководителя департамента агропромышленного комплекса Новосибирской области Гергерта В.А.

В.А.ТОЛОКОНСКИЙ

Утвержден
постановлением
Губернатора Новосибирской области
от 30.10.2008 N 440

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ
ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)**

(в ред. постановления Губернатора области
от 12.01.2009 N 2)

I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области (далее - государственная услуга).

2. Регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, осуществляет отдел госветконтроля

экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и лицензирования управления ветеринарии Новосибирской области (далее - управление ветеринарии).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации "О ветеринарии" от 14.05.93 N 4979-1 ("Ведомости СНД и ВС РФ" N 24 от 17.06.93; "Российская газета" N 256 от 31.12.2001; N 138 от 01.07.2004; N 188 от 31.08.2004; N 100 от 13.05.2005; N 297 от 31.12.2005; N 290 от 23.12.2006; N 297 от 31.12.2006; N 159 от 25.07.2007; N 131 от 20.06.2008);

Законом Новосибирской области от 15.06.2004 N 199-ОЗ "Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Новосибирской области" ("Советская Сибирь" N 125 от 30.06.2004; N 73 от 19.04.2005; N 244 от 20.12.2005; N 136 от 17.07.2007; N 64 от 08.04.2008);

постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 N 221 "Об управлении ветеринарии Новосибирской области" ("Советская Сибирь" N 83 от 04.05.2005; N 53 от 28.03.2006; N 76 от 25.04.2006; N 71 от 17.04.2007).

4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, и выдача зарегистрированным специалистам свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области.

5. Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, является бессрочным.

6. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть специалисты с высшим и средним ветеринарным образованием, занимающиеся предпринимательской деятельностью по специальности на территории Новосибирской области, осуществляющие:

клинические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные, терапевтические, хирургические, акушерско-гинекологические, противоэпизоотические мероприятия, иммунизацию (активную, пассивную), дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, дегельминтизацию;

определение стельности и беременности всех видов животных, получение и трансплантация эмбрионов и другие мероприятия, связанные с размножением животных, птиц, рыб, пчел;

консультации (рекомендации, советы) по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных и технологии их содержания;

кремацию и другие ветеринарные услуги, разрешенные законодательством Российской Федерации для специалистов, занимающихся предпринимательской деятельностью.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у заявителя специального ветеринарного образования;

абзац утратил силу. - Постановление Губернатора области от 12.01.2009 N 2;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

9. Принятие решения о предоставлении государственной услуги производится в 20-дневный срок после поступления соответствующего заявления.

Заявление подается в управление ветеринарии Новосибирской области, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 25.

Время работы специалистов управления ветеринарии, предоставляющих государственную услугу - с 10.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00); выходные - суббота, воскресенье.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются по телефону 20-20-790 либо при личном посещении заявителем отдела госветконтроля экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и лицензирования управления ветеринарии.

10. Для предоставления государственной услуги должны быть представлены заявление о регистрации на имя начальника управления ветеринарии и документы, перечисленные в пункте 25 настоящего Административного регламента.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

11. Информация о государственной услуге предоставляется специалистами управления ветеринарии на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники, посредством размещения на интернет-ресурсах органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, в средствах массовой

информации, посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

Местонахождение управления ветеринарии: г. Новосибирск, Красный проспект, 25.

Режим работы управления ветеринарии: ежедневно с 9.00 до 18.00 (пятница до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье).

Управление ветеринарии предоставляет информацию о государственной услуге на интернет-сайте управления ветеринарии (WWW.Gosvet-nso.narod.ru).

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, размещаются при входе в помещение управления.

12. Информация о предоставлении государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей по номерам телефонов для справок, размещается на интернет-сайте, в средствах массовой информации, на информационных стендах управления и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

13. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами управления ветеринарии (при личном обращении, по телефону, письменно).

14. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственных услуг рассматриваются специалистами управления ветеринарии с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на вопрос заявителя, работник обязан переадресовать звонок для ответа.

16. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и т.п.) должны находиться в помещениях, информационных залах, залах обслуживания, предназначенных для приема заявителей.

17. На информационных стендах должна содержаться следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты управления ветеринарии;

порядок предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схем);

порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц управления ветеринарии;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

основания для прекращения предоставления государственной услуги.

18. Сроки предоставления государственной услуги: от момента предоставления заявителем полного пакета документов до регистрации специалиста.

Допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в описании этих административных процедур.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителей права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Административном регламенте;

3) выявление фактов предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении государственной услуги, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

Требования к местам предоставления государственной услуги

20. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

21. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Требования к помещениям должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Помещения должны быть оборудованы:
противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха.

III. Административные процедуры

22. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, приводится в приложении N 1 к Административному регламенту. Процесс предоставления государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и пакета документов заявителя на предоставление ему государственной услуги;
- проверка представленного пакета документов;
- установление права заявителя на получение государственной услуги и принятие заместителем начальника управления ветеринарии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- внесение сведений о получателе государственной услуги в Реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области;

- выдача заявителю свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области.

23. Консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги по месту нахождения отдела госветконтроля экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и лицензирования управления ветеринарии: г. Новосибирск, Красный проспект, 25, к. 415 или по телефону 20-20-790.

24. Прием и регистрация заявления и пакета документов заявителя на предоставление государственной услуги:

- 1) юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является подача заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Новосибирской области и настоящего Административного регламента в отдел госветконтроля экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и лицензирования управления ветеринарии;

- 2) ответственность за организацию проведения регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, возлагается на заместителя начальника управления ветеринарии, в функции которого входит организация мероприятий по регистрации ветеринарных специалистов.

Ответственность за ведение учета специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, несет специалист управления ветеринарии, назначенный приказом начальника управления ветеринарии;

- 3) заместитель начальника управления ветеринарии - начальник отдела госветконтроля экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и лицензирования принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

25. Проверка представленного пакета документов:

- 1) проверка представленного заявителем пакета документов осуществляется специалистами управления ветеринарии, назначенными приказом начальника управления ветеринарии;

- 2) специалисты управления ветеринарии, осуществляющие регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, обязаны затребовать у заявителя следующие документы:

- заявление о регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность;

- сведения о деятельности, которую индивидуальный предприниматель намерен осуществлять;

- копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии дипломов об образовании специалистов.

(в ред. постановления Губернатора области от 12.01.2009 N 2)

Если копии документов не заверены нотариусом, они представляются с предъявлением оригинала.

Требовать представления других документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.

26. Установление права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении:

1) заместитель начальника управления ветеринарии, в функции которого входит организация мероприятий по регистрации ветеринарных специалистов, по результатам проверки представленных заявителем документов принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется приказом начальника управления ветеринарии в срок не позднее 10 дней после его принятия;

2) в случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю в 10-дневный срок направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа за подписью заместителя начальника управления ветеринарии.

27. Внесение сведений о получателе государственной услуги в Реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области:

1) управление ветеринарии ведет Реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью (далее - Реестр), в котором указываются:

регистрационный номер и дата регистрации;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

сведения об образовании;

сведения о профессиональной переподготовке или повышении квалификации;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

место осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии (адрес, контактный телефон);

виды работ и услуг в области ветеринарии;

основание и дата аннулирования регистрации;

2) ответственность за внесение данных о зарегистрированном специалисте в Реестр несут специалисты управления ветеринарии, назначенные приказом начальника управления ветеринарии.

Исключение специалиста из Реестра (аннулирование регистрации) может быть произведено по его заявлению или в случаях прекращения его деятельности, предусмотренных действующим законодательством.

28. Выдача заявителю свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области:

1) факт регистрации специалиста подтверждается свидетельством о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области (приложение N 2), которое содержит следующую информацию:

наименование регистрирующего органа;

фамилию, имя, отчество, место жительства, паспортные данные;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

место осуществления предпринимательской деятельности;

виды работ и услуг в области ветеринарии;

реестровый номер;

дата принятия решения о регистрации;

подпись руководителя и печать регистрирующего органа;

2) специалист управления ветеринарии, ответственный за ведение Реестра, в 5-дневный срок после подписания приказа о регистрации оформляет свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Новосибирской области, и уведомляет письменно заявителя о получении свидетельства. Свидетельство выдается лично заявителю под подпись с указанием даты получения;

3) в случае изменения у зарегистрированного ветеринарного специалиста данных, вносимых в Реестр, и подачи в управление ветеринарии соответствующего заявления о внесении изменений в Реестр и документов, подтверждающих произошедшие изменения, специалист управления ветеринарии, ответственный за ведение Реестра, вносит соответствующие изменения в Реестр не позднее пятнадцати дней с момента подачи заявления.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляют начальник управления ветеринарии и его заместитель.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления ветеринарии.

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на получение государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления ветеринарии.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) управления ветеринарии.

Проверка проводится начальником управления ветеринарии или его заместителем. По результатам проверки составляется акт.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

31. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы начальнику управления ветеринарии, его заместителю. Обжалование производится путем подачи соответствующего заявления или при личном обращении заявителя к начальнику управления ветеринарии или его заместителю.

Личный прием заявителей начальником управления ветеринарии или его заместителем проводится по пятницам с 14 до 16 часов по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 25. Предварительная запись на прием может быть проведена заявителем по телефону 20-20-790.

Начальник управления ветеринарии или его заместители рассматривают заявление в 10-дневный срок.

Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не прилагаются, то обращение рассматривается без учета доводов, не подтвержденных документами.

32. По результатам рассмотрения обращения начальник управления ветеринарии или его заместитель подписывает ответ на обращение, который направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не предоставляется, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с обращением в управление ветеринарии.

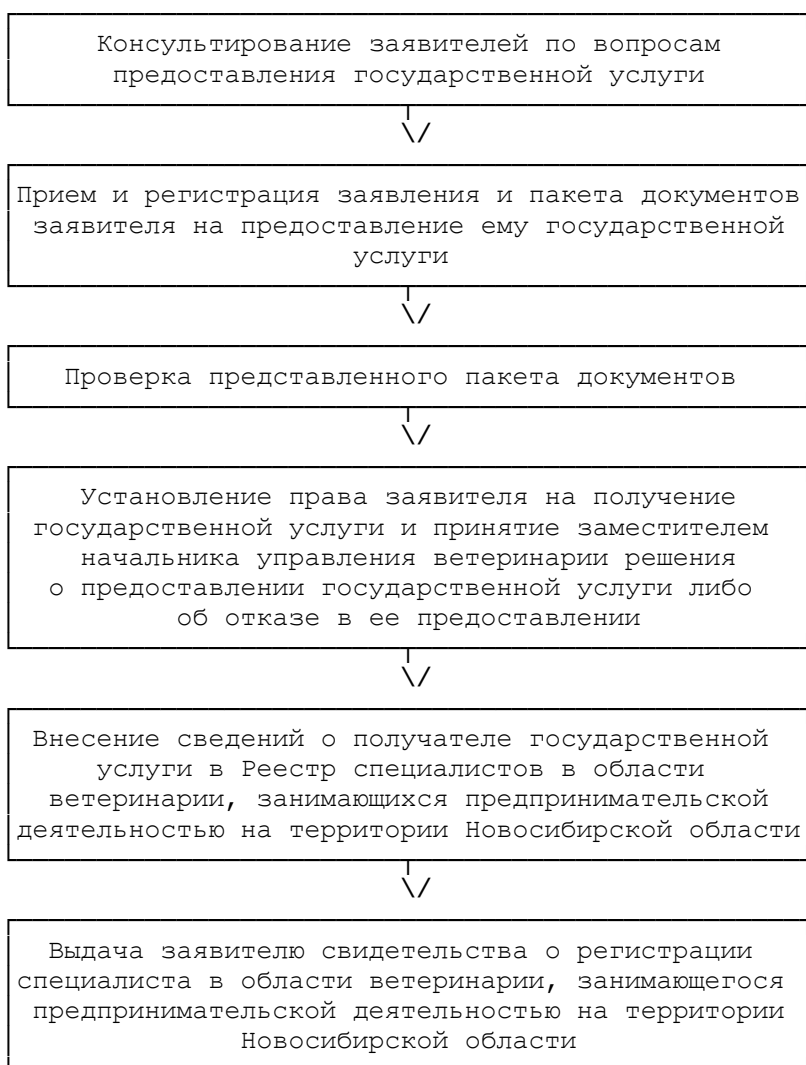
33. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги также может производиться заявителем путем подачи заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения органа или должностного лица, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

34. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Абзац утратил силу. - Постановление Губернатора области от 12.01.2009 N 2.

Приложение N 1
к Административному регламенту
управления ветеринарии Новосибирской
области предоставления государственной
услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью на
территории Новосибирской области

Блок-схема
последовательности административных процедур при
предоставлении государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью на территории
Новосибирской области



Приложение N 2
к Административному регламенту
управления ветеринарии Новосибирской
области предоставления государственной
услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью на
территории Новосибирской области

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью
на территории Новосибирской области

Специалист в области ветеринарии, занимающийся предпринимательской
деятельностью _____

(Ф.И.О.)

(место жительства)

(паспортные данные)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Виды работ и услуг _____

Реестровый номер _____

Дата принятия решения о регистрации _____

Начальник управления

М.П.