

**Приказ Управления ветеринарии Алтайского края от 12 января 2009 г. N 2-п
"Об утверждении административного регламента по предоставлению органами
государственного ветеринарного надзора Алтайского края государственной
услуги
по выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения
ветеринарно-санитарного обследования"
(с изменениями от 19 февраля 2009 г.)**

Приказываю:

1. Утвердить **административный регламент** по предоставлению органами государственного ветеринарного надзора Алтайского края государственной услуги по выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения ветеринарно-санитарного обследования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Алтайского края А.В.Высочкина.

Начальник управления

И.М.Гатилов

**Административный регламент
по предоставлению органами государственного ветеринарного
надзора Алтайского края государственной услуги по выдаче
ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения
ветеринарно-санитарного обследования
(утв. **приказом** Управления ветеринарии Алтайского края от 12 января 2009 г. N 2-
п)
(с изменениями от 19 февраля 2009 г.)**

1. Общие положения

Наименование государственной услуги

1. Административный регламент по предоставлению органами государственного ветеринарного надзора Алтайского края государственной услуги по выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения ветеринарно-санитарного обследования (далее - "Регламент") определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов государственного ветеринарного надзора Алтайского края.

2. Для целей настоящего Регламента органами государственного ветеринарного надзора Алтайского края являются подведомственные управлению ветеринарии Алтайского края краевые государственные учреждения (далее - "Учреждения").

3. Для целей настоящего Регламента Заявителем являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели.

**Нормативное правовое регулирование предоставления
государственной услуги**

4. Предоставление государственной услуги по выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения ветеринарно-санитарного

обследования осуществляется в соответствии с:

законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 17 июня 1993 г., N 24, ст. 857);

законом Алтайского края от 13.11.1998 N 59-ЗС "О ветеринарии" ("Алтайская правда", 04.12.1998, N 269-270, Сборник законодательства Алтайского края, ноябрь 1998 г., N 31(51));

постановлением Администрации Алтайского края от 07.11.2006 N 449 "Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Алтайского края" ("Алтайская правда", 25.11.2006, N 376-377);

постановлением Администрации Алтайского края от 13.03.2007 N 97 "Об утверждении положения о порядке выдачи ветеринарных регистрационных удостоверений" ("Алтайская правда", 29.03.2007, N 89);

постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.04.1999 N 21 "О правилах проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья" (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, 21.06.1999, N 25);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, регламентирующими отношения в сфере выдачи ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения ветеринарно-санитарного обследования.

Орган по предоставлению государственной услуги

5. Предоставление государственной услуги по выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения после проведения ветеринарно-санитарного обследования (далее - "государственная услуга") осуществляется Учреждениями.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о государственной услуге

6. Конечным результатом государственной услуги является ветеринарное регистрационное удостоверение.

7. Место нахождения и телефоны Учреждений, предоставляющих государственную услугу, указаны в **приложении N 1**.

8. Информация по процедурам исполнения предоставляется:

- по письменным обращениям лиц;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении лица;
- на стенде в уголке для посетителей.

9. По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

10. По телефону должностные лица Учреждений дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной услуги.

11. По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя а # срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

12. Прием граждан осуществляется:

начальником отдела ветеринарно-санитарного надзора (ветеринарно-

санитарной экспертизы), иными уполномоченными должностными лицами Учреждений в понедельник, вторник, среду и четверг с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресам согласно **приложению N 1** к настоящему Регламенту.

13. Место ожидания лиц оборудуется местами для сидения (кресла, диваны), столами для оформления необходимых документов, оснащается информационными стендами.

На стендах размещается следующая информация:

- график приема лиц;
- фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;
- номера телефонов, адрес электронной почты Учреждений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень платных услуг.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

14. При приеме граждан лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях предоставления услуги, а также проверяет наличие сведений, дающих право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов.

Основание для предоставления государственной услуги

15. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление в адрес Учреждения.

16. Заявление по установленной форме (**приложение N 2**) подается на имя руководителя Учреждения с приложением следующих документов:

- копия приказа о назначении руководителя (в случае подачи заявления юридическим лицом);
- доверенность на уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем юридического или физического лица);
- копия паспорта заявителя (в случае подачи заявления физическим лицом);
- копии учредительных документов (в случае подачи заявления юридическим лицом);
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Условия и сроки предоставления государственной услуги

17. Заявления, поступившие в Учреждения, рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.

В указанный срок включаются проведение ветеринарно-санитарного обследования и выдача ветеринарного регистрационного удостоверения.

18. Государственная услуга предоставляется платно.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются несоответствие условий реализации продуктов и сырья животного происхождения ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

Также, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление неполных и (или) недостоверных сведений, отсутствие необходимых документов.

Иные основания для отказа в предоставлении государственной услуги не допускаются.

20. По заявлениям, поступившим в Учреждения, которые не могут быть рассмотрены без предоставления необходимых документов, направляется ответ о необходимости их предоставления.

21. Не подлежат рассмотрению заявления, не содержащие фамилии, почтового адреса. Также не принимаются к рассмотрению заявления, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

22. Ответственными за предоставление государственной услуги являются начальники Учреждений, осуществляющие организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Списки лиц, имеющих право на проведение ветеринарно-санитарного обследования, оформляются приказами Учреждений.

23. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявлений и передача их на исполнение;

проведение ветеринарно-санитарного обследования;

подготовка, оформление и выдача ветеринарного регистрационного удостоверения;

подготовка, оформление и выдача (направление) решения об отказе в выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения.

Регистрация заявления и передача их на исполнение

24. Поступившие в Учреждения заявления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации и учета.

25. Регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

26. После регистрации заявления передаются на рассмотрение уполномоченным должностным лицам Учреждений.

Проведение ветеринарно-санитарного обследования

27. Проведение ветеринарно-санитарного обследования осуществляется уполномоченными должностными лицами Учреждений в срок не позднее 10 дня со дня регистрации заявления.

Срок проведения ветеринарно-санитарного обследования не должен превышать 3 рабочих дней.

28. Заявитель уведомляется о дате и времени проведения ветеринарно-санитарного обследования.

29. Ветеринарно-санитарное обследование осуществляется в присутствии Заявителя или уполномоченного им иного лица.

По результатам ветеринарно-санитарного обследования составляется акт (приложение N 3), в котором отражается соответствие (не соответствие) объекта ветеринарно-санитарным требованиям и нормам. Акт подлежит подписанию Заявителем, копия акта вручается Заявителю.

Подготовка, оформление и выдача (отказ в выдаче) ветеринарных регистрационных удостоверений

30. Конечным результатом предоставления заявителю государственной услуги является:

в случае соответствия условий реализации продуктов и сырья животного происхождения ветеринарно-санитарным требованиям и нормам:

-оформление и выдача ветеринарных регистрационных удостоверений;

в случае не соответствия условий реализации продуктов и сырья животного происхождения ветеринарно-санитарным требованиям и нормам:

- направление (вручение) уведомления об отказе в выдаче ветеринарных регистрационных удостоверений.

31. В случае соответствия объекта установленным ветеринарно-санитарным требованиям и нормам начальник Учреждения принимает решение о выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения. Выдача ветеринарного регистрационного удостоверения осуществляется в течение 3 дней со дня проведения ветеринарно-санитарного обследования.

32. В случае не соответствия условий реализации ветеринарно-санитарным требованиям и нормам Учреждение в 3-дневный срок составляет заключение о не соответствии объекта ветеринарно-санитарным требованиям и нормам и направляет Заявителю мотивированный отказ в выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения.

При этом устанавливаются сроки устранения замечаний, указанных в акте, согласованные с Заявителем. По истечении сроков, установленных для исправления замечаний, Заявитель уведомляет Учреждение об их устранении.

В случае устранения замечаний и соответствия объекта установленным ветеринарно-санитарным требованиям и нормам начальником Учреждения принимается решение о выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения. Выдача ветеринарного регистрационного удостоверения осуществляется в течение 3 дней со дня повторного ветеринарно-санитарного обследования.

34. Рассмотрение заявления считается законченным, если по нему принято решение и Заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.

35. Выдача ветеринарных сопроводительных документов осуществляется должностными лицами Учреждения. Время выдачи составляет - 30 минут.

36. Ветеринарное регистрационное удостоверение выдается сроком на 1 год.

Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

37. Текущий контроль за совершением действий по предоставлению

государственной услуги, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется заместителем начальника Управления ветеринарии Алтайского края (далее - "Управление"), начальниками Учреждений.

38. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Учреждений положений настоящего Регламента.

39. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждений.

40. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе выполнения Регламента

42. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

44. Начальник Управления, начальники Учреждений:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

45. Ответ на жалобу подписывается начальником Управления или его заместителями, начальниками Учреждений.

46. Ответ на жалобу, поступившую в Управление, Учреждение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

47. Письменная жалоба, поступившая в Управление, Учреждение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

48. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Управление при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью

должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

49. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Управлении. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Учреждениями
Государственной услуги по выдаче
ветеринарного регистрационного удостоверения
после проведения ветеринарно-санитарного обследования

Перечень
Учреждений, осуществляющих оформление и выдачу ветеринарных
сопроводительных документов

1. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Алейску и Алейскому району", 658130, Алейский район, г. Алейск, ул. Давыдова, 163, телефон 8 (385-53) 22-0-74;

2. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Алтайскому району", 659630, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 3, телефон 8 (385-37) 2-15-63;

3. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Баевскому району", 658510, Баевский район, с. Баево, пер. Совхозный, 27, телефон 8 (385-15) 2-27-74;

4. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Бийску и Бийскому району", 659325, Бийский район, г. Бийск, ул. Иркутская, 28, телефон 8 (385-4) 35-66-34;

5. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Благовещенскому району", 658670, Благовещенский район, с. Благовещенка, ул. Промышленная, 8, телефон 8 (385-64) 2-27-94;

6. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Бурлинскому району", 658810, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Мира, 17, телефон 8 (385-72) 2-21-50;

7. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Быстроистокскому району", 659560, Быстроистокский район, с. Быстрый-Исток, пер. Ветеринарный, 20, телефон 8 (385-71) 2-21-81;

8. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Волчихинскому району",

658930, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Ленина, 9, телефон 8 (385-65) 2-12-58;

9. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Егорьевскому району", 658260, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Пролетарская, 32-а, телефон 8 (385-60) 2-28-35;

10. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Егорьевскому району", 659460, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Леухина, 19, телефон 8 (385-93) 2-24-92;

11. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Завьяловскому району", 658620, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Мамонтова, 34, телефон 8 (385-93) 2-24-92;

12. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Залесовскому району", 659220, Залесовский район, с. Залесово, ул. Лесная, 34, телефон 8 (385-92) 2-29-70;

13. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Заринску и Заринскому району", 659200, Заринский район, г. Заринск, ул. К.Маркса, 2, телефон 8 (385-95) 2-21-93;

14. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Змеиногорску и Змеиногорскому району", 658480, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Заречная, 12, телефон 8 (385-17) 2-08-22;

15. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Зональному району", 659400, Зональный район, с. Зональное, ул. Привокзальная, 1, телефон 8 (385-30) 2-27-07;

16. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Калманскому району", 659040, Калманский район, с. Калманка, пер. Новый, 2, телефон 8 (385-51) 2-26-57;

17. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Камень-на-Оби и Каменскому району", 658710, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Кадыковой, 1, телефон 8 (385-14) 2-21-67;

18. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ключевскому району", 658980, Ключевской район, с. Ключи, ул. Мичурина, 17, телефон 8 (385-78) 2-12-32;

19. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Косихинскому району", 659820, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 13, телефон 8 (385-31) 2-27-47;

20. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Красногорскому району", 659500, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Партизанская, 67, телефон 8 (385-35) 2-24-92;

21. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Краснощековскому району", 658340, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Степная, 7, телефон 8 (385-75) 2-25-42;

22. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Крутихинскому району", 658750, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Степная, 32, телефон 8 (385-19) 2-21-14;

23. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии

государственной ветеринарной службы Алтайского края по Кулундинскому району", 658920, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Первомайская, 9, телефон 8 (385-66) 2-23-00;

24. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Курьискому # району", 658320, Курьиский # район, с. Курья, ул. Энергетиков, 13, телефон 8 (385-76) 2-30-99;

25. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Кытмановскому району", 659240, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Титова, 30, телефон 8 (385-90) 2-20-54;

26. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Локтевскому району", 658410, Локтевский район, г. Горняк, ул. Сигнальная, 34, телефон 8 (385-16) 3-09-81;

27. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Мамонтовскому району", 658560, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Дружбы, 4, телефон 8 (385-13) 2-25-51;

28. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Михайловскому району", 658960, Михайловский район, с. Михайловское, ул. К. Маркса, 82, телефон 8 (385-70) 2-66-34;

29. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Немецкому национальному району", 658870, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Гагарина, 16, телефон 8 (385-39) 2-24-96;

30. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Новичихинскому району", 659730, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Космонавтов, 6, ул. Гагарина, 16, телефон 8 (385-55) 2-22-15;

31. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Павловскому району", 659000, Павловский район, р.п. Павловск, пер. Боровой, 1, телефон 8 (385-11) 2-03-30;

32. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Панкрушихинскому району", 658760, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ветучасток, 7, телефон 8 (385-10) 2-13-90;

33. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Новоалтайску и Первомайскому району", 658080, Первомайский район, г. Новоалтайск, ул. Коммунистическая, 118-а, телефон 8 (385-32) 2-01-97;

34. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Петропавловскому району", 659660, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Подгорная, 80, телефон 8 (385-73) 2-21-06;

35. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Поспелихинскому району", 659700, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Степная, 36, телефон 8 (385-56) 2-09-36;

36. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району", 658540, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 73, телефон 8 (385-12) 2-11-20;

37. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Родинскому району", 659780, Родинский район, с. Родино, ул. Сельская, 1, телефон 8 (385-63) 2-21-29;

38. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Романовскому району", 658640, Романовский район, с. Романово, ул. Захарова, 27, телефон 8 (385-61) 2-29-52;

39. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Рубцовску и Рубцовскому району", 658200, Рубцовский район, г. Рубцовск, пер. Базарный, 48, телефон 8 (385-57) 2-15-34;

40. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Славгороду и Славгородскому району", 658820, Славгородский район, г. Славгород, ул. Первомайская, 145, телефон 8 (385-68) 5-19-17;

41. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Смоленскому району", 659600, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Красная, 110, телефон 8 (385-36) 2-28-02;

42. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Советскому району", 659540, Советский район, с. Советское, пер. Рабочий, 27, телефон 8 (385-98) 2-22-52;

43. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Солонешенскому району", 659690, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Паршина, 46, телефон 8 (385-94) 2-24-92;

44. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Солтонскому району", 659520, Солтонский район, с. Солтон, ул. Льнозаводская, 15, телефон 8 (385-33) 2-17-24;

45. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Суетскому району", 658690, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Кирова, 27, телефон 8 (385-38) 2-26-63;

46. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Табунскому району", 658860, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, 9, телефон 8 (385-67) 2-24-50;

47. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тальменскому району", 658000, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Лисавенко, 37, телефон 8 (385-91) 2-28-97;

48. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тогульскому району", 659450, Тогульский район, с. Тогул, ул. Шутаковых, 78, телефон 8 (385-97) 2-27-15;

49. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Топчихинскому району", 659070, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Коммунальная, 3, телефон 8 (385-52) 2-14-01;

50. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Третьяковскому району", 658400, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Дорожная, 43, телефон 8 (385-59) 2-14-67;

51. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Троицкому району", 659840, Троицкий район, с. Троицкое, ул. Интернациональная, 94, телефон 8 (385-34) 2-21-94;

52. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тюменцевскому району",

658580, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Луговая, 16, телефон 8 (385-18) 2-22-58;

53. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тюменцевскому району", 658270, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, 37, телефон 8 (385-79) 2-28-55;

54. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Усть-Калманскому району", 658150, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Кирова, 95, телефон 8 (385-99) 2-26-81;

55. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Усть-Пристанскому району", 658130, Усть-Пристанский район, с. Усть-Пристань, ул. Левачева, 31-а, телефон 8 (385-54) 2-24-80;

56. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Хабарскому району", 658780, Хабарский район, с. Хабары, ул. Партизанская, 38, телефон 8 (385-69) 2-24-93;

57. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Целинному району", 659430, Целинный район, с. Целинное, ул. Строителей, 40, телефон 8 (385-96) 2-11-71;

58. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Чарышскому району", 658170, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Боровушинская, 21, телефон 8 (385-74) 2-21-77;

59. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Шелаболихинскому району", 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Пугачева, 37а, телефон 8 (385-58) 2-32-44;

60. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Шипуновскому району", 658390, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Алтайская, 138, телефон 8 (385-50) 2-25-48;

61. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Белокуриха", 659606, г. Белокуриха, ул. Строителей, 58, телефон 8 (385-77) 2-49-75;

62. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Барнаулу", 656031, г. Барнаул, ул. Шевченко, 158, телефон 8 (385-2) 26-91-65.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Учреждениями
Государственной услуги по выдаче
ветеринарного регистрационного удостоверения
после проведения ветеринарно-санитарного обследования

Начальнику государственного учреждения
"Территориальное управление ветеринарии
государственной ветеринарной службы
Алтайского края по району, городу"

От _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О.,

физического лица)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать ветеринарное регистрационное удостоверение на объект

_____,
расположенный _____ (наименование объекта) _____ по _____ адресу:
с _____ (адрес объекта) _____ целью _____ определения _____ условий _____ для _____

_____.
(указать вид деятельности, наименование сырья либо продукции животного происхождения)

К заявлению приложены документы:

а) копия приказа о назначении руководителя (в случае подачи заявления юридическим лицом) - на ____ л.;

б) доверенность на уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя) - на ____ л.;

в) копия паспорта заявителя - на ____ л.;

г) копии учредительных документов (в случае подачи заявления юридическим лицом) - на ____ л.;

д) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя - на ____ л.;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя - на ____ л.;

ж) акт проведения ветеринарно-санитарного обследования - на ____ л.

" ____ " _____ 200 ____ г.

(подпись заявителя)

(линия отрыва)

Заявление и документы о выдаче ветеринарного регистрационного удостоверения приняты

от _____ на ____ листах " ____ " _____ 200 ____ г.

(подпись лица, принявшего документы)

**к Административному регламенту
предоставления Учреждениями
Государственной услуги по выдаче
ветеринарного регистрационного удостоверения
после проведения ветеринарно-санитарного обследования**

**Российская Федерация
Государственная ветеринарная служба Алтайского края**

_____ (наименование краевого государственного учреждения

_____ территориальное управление ветеринарии государственной

_____ ветеринарной службы Алтайского края по району, городу)

**Акт
проведения ветеринарно-санитарного обследования**

Акт составлен: дата _____ время _____
место составления _____
Нами (мною) _____
(ф.и.о. представителей государственной ветеринарной службы
Алтайского края)

В присутствии _____
(ф.и.о. и должность представителя юридического лица,
ф.и.о. индивидуального предпринимателя,

физического лица либо их представителей)
проведено ветеринарно-санитарное обследование _____
(указать какого объекта либо предприятия, адрес место нахождения)

на соответствие условий
реализации всех видов продукции сырья животного происхождения
ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.
В ходе проведения ветеринарно-санитарного обследования установлено:

При проведении ветеринарно-санитарного обследования выявлены следующие
недостатки _____
(при необходимости оформить в виде приложения к акту)

Предложения по устранению недостатков _____
(при необходимости оформить в виде приложения к акту)

Заключение: Предприятие (объект) имеет необходимые ветеринарно-санитарные
условия для реализации
всех видов продукции и сырья животного происхождения (ненужное зачеркнуть).

Акт по результатам проведения ветеринарно-санитарного обследования составлен:

(ф.и.о. представителя государственной
ветеринарной службы Алтайского края)

(подпись)

(ф.и.о. представителя государственной
ветеринарной службы Алтайского края)

(подпись)

(ф.и.о. представителя государственной
ветеринарной службы Алтайского края)

(подпись)

К акту прилагается: _____

Дата: "____" _____ г.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил

(подпись)

(ф.и.о.)