

**Приказ Управления ветеринарии Алтайского края от 8 декабря 2008 г. N 249-п
"Об утверждении административного регламента по предоставлению
учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края
государственной услуги по оформлению и выдаче ветеринарных
сопроводительных документов"**

Приказываю:

1. Утвердить **административный регламент** по предоставлению учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края государственной услуги по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Алтайского края А.В.Высочкина.

Начальник управления

И.М.Гатилов

**Административный регламент
по предоставлению учреждениями государственной
ветеринарной службы Алтайского края государственной услуги
по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов
(утв. **приказом** Управления ветеринарии Алтайского края от 8 декабря 2008 г. N
249-п)**

**I. Общие положения
Наименование государственной услуги**

1. Административный регламент по предоставлению учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края Государственной услуги по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов (далее - "Регламент") определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) подведомственных краевых государственных учреждений (далее - "Учреждения").
2. Для целей настоящего Регламента заявителем является юридическое или физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

**Нормативное правовое регулирование
предоставления государственной услуги**

3. Предоставление Государственной услуги по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов осуществляется в соответствии с:
Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 17 июня 1993 г., N 24, ст. 857);
законом Алтайского края от 13.11.1998 N 59-ЗС "О ветеринарии" ("Алтайская правда", 04.12.1998, N 269-270, Сборник законодательства Алтайского края, ноябрь 1998 г., N 31(51));
приказом Минсельхоза РФ от 16.11.2006 N 422 "Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 25.12.2006 N 52);

постановлением Администрации Алтайского края от 07.11.2006 N 449 "Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Алтайского края" ("Алтайская правда", 25.11.2006, N 376-377);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, регламентирующими отношения в сфере оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов.

Орган по предоставлению государственной услуги

4. Предоставление Государственной услуги по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов на животных, продукцию, сырье животного происхождения (мяса всех видов животных, мясных полуфабрикатов, сырых молочных продуктов, рыбы живой, яйца, продуктов пчеловодства, пуха, пера, других видов сырья и продуктов животного происхождения) и корма (далее - "Подконтрольный груз") (далее - "государственная услуга") осуществляется Учреждениями ([приложение N 1](#)).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о государственной услуге

5. Государственная услуга предоставляется в форме ветеринарного свидетельства формы N 1, ветеринарного свидетельства формы N 2, ветеринарного свидетельства формы N 3, ветеринарной справки формы N 4.

6. Место нахождения и телефоны Учреждений, предоставляющих государственную услугу, указаны в [приложении N 1](#).

7. Информация по процедурам исполнения предоставляется:

- по письменным обращениям лиц;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении лица;
- на стенде в уголке для посетителей.

8. По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

9. По телефону должностные лица Учреждений дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной услуги.

10. По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя а срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

11. Прием граждан осуществляется:

Учреждениями - начальником отдела ветеринарно-санитарного надзора (ветеринарно-санитарной экспертизы), иными уполномоченными должностными лицами в понедельник, вторник, среду и четверг с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресам согласно [приложению N 1](#).

12. Место ожидания лиц оборудуется местами для сидения (кресла, диваны), столами для оформления необходимых документов, оснащается информационными стендами.

На стендах размещается следующая информация:

- график приема лиц;
- фамилии, имена, отчества и должности сотрудников Учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;
- номера телефонов, адрес электронной почты Учреждений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень платных услуг.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

13. При приеме граждан лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях предоставления услуги, а также проверяет наличие сведений, дающих право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов.

Основание для предоставления государственной услуги

14. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное либо устное обращение в адрес Учреждений.

15. При обращении от заявителя могут потребовать предоставления следующих документов:

- качественное удостоверение;
- сертификат соответствия;
- товаротранспортные документы;
- ветеринарные сопроводительные документы;
- паспорт животного (на живых животных).

Заявители лично предоставляют документы для оформления и получения ветеринарных сопроводительных документов.

Условия и сроки предоставления государственной услуги

16. Обращения об оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные грузы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня, а в случае проведения лабораторных исследований (экспертизы) - после получения результатов лабораторных исследований (экспертизы).

17. Государственная услуга предоставляется платно.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие ветеринарно-санитарного состояния подконтрольного груза действующим ветеринарно-санитарным требованиям;
- изменение эпизоотической обстановки территории происхождения подконтрольного груза;
- отсутствие необходимого комплекта сопроводительных документов (качественные удостоверения, сертификаты соответствия, товаротранспортные накладные).

Также, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление неполных и (или) недостоверных сведений, отсутствие необходимых документов.

Иные основания для отказа в оформлении и выдаче ветеринарных

сопроводительных документов не допускаются.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

19. Ответственными за предоставление государственной услуги являются начальники Учреждений, осуществляющие организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Списки лиц, имеющих право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов, оформляются приказом Учреждений.

20. Поступившие в Учреждения обращения передаются на исполнение уполномоченным лицам Учреждений в день их поступления.

21. Обращение является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Подготовка, оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов

22. Конечным результатом предоставления заявителю государственной услуги является:

в случае принятия решения об оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов:

- оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольный груз;

в случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов:

- направление (вручение) уведомления об отказе в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольный груз.

23. При поступлении обращений об оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольный груз, должностное лицо, имеющее право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов, вправе требовать от заявителя:

- предоставления подконтрольного груза для осмотра и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и оценки;

- представления первичных документов, характеризующих ветеринарно-санитарное состояние подконтрольного государственному ветеринарному надзору груза и эпизоотической обстановки местности происхождения груза.

24. Должностное лицо, имеющее право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов, при решении вопроса о выдаче ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольный груз, обязано:

- провести осмотр и дать ветеринарно-санитарную оценку подконтрольного груза;

- внести данные о происхождении груза, его ветеринарно-санитарном состоянии, эпизоотической обстановки местности происхождения груза в соответствующий журнал ветеринарного учета;

- выдать ветеринарный сопроводительный документ на подконтрольный груз лично в руки заявителю. Заявитель после получения ветеринарного сопроводительного документа обязан лично расписаться на корешке документа, который остается в Учреждении.

25. По результатам осмотра и оценки ветеринарно-санитарного состояния

подконтрольного груза, должностное лицо, имеющее право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов, принимает одно из следующих решений об использовании подконтрольного груза:

- а) реализация груза без ограничений;
- б) промышленная переработка груза;
- в) техническая утилизация груза;
- г) уничтожение груза;

д) о возможности транспортировки подконтрольного груза по (району, городу), территории Алтайского края и за его пределы.

26. В случае если обращение не может быть рассмотрено, заявителю разъясняются причины: необходимость предоставления дополнительных сведений, отсутствие необходимых документов и т.д.

27. Рассмотрение обращения считается законченным, если по нему принято решение и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.

28. Выдача ветеринарных сопроводительных документов осуществляется должностными лицами, имеющими право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов. Время выдачи составляет - 30 минут.

29. Ответственность за порядок выдачи и правильное оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные грузы несет должностное лицо Учреждения, имеющее право на оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов.

Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

30. Текущий контроль за совершением действий по предоставлению государственной услуги, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется заместителем начальника Управления ветеринарии Алтайского края (далее - "Управление"), начальниками Учреждений.

31. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

32. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждений.

33. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе выполнения Регламента

35. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:
- фамилию, имя, отчество;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

37. Начальник Управления, начальники Учреждений:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

38. Ответ на жалобу подписывается начальником Управления или его заместителями, начальниками Учреждений.

39. Ответ на жалобу, поступившую в Управление, Учреждение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

40. Письменная жалоба, поступившая в Управление, Учреждение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

41. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Управление при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

42. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Управлении. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Учреждениями
Государственной услуги

Перечень
Учреждений, осуществляющих оформление и выдачу ветеринарных
сопроводительных документов

1. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии

государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Алейску и Алейскому району", 658130, Алейский район, г. Алейск, ул. Давыдова, 163, телефон 8 (385-53) 22-0-74;

2. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Алтайскому району", 659630, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская, 3, телефон 8 (385-37) 2-15-63;

3. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Баевскому району", 658510, Баевский район, с. Баево, пер. Совхозный, 27, телефон 8 (385-15) 2-27-74;

4. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Бийску и Бийскому району", 659325, Бийский район, г. Бийск, ул. Иркутская, 28, телефон 8 (385-4) 35-66-34;

5. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Благовещенскому району", 658670, Благовещенский район, с. Благовещенка, ул. Промышленная, 8, телефон 8 (385-64) 2-27-94;

6. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Бурлинскому району", 658810, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Мира, 17, телефон 8 (385-72) 2-21-50;

7. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Быстроистокскому району", 659560, Быстроистокский район, с. Быстрый-Исток, пер. Ветеринарный, 20, телефон 8 (385-71) 2-21-81;

8. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Волчихинскому району", 658930, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Ленина, 9, телефон 8 (385-65) 2-12-58;

9. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Егорьевскому району", 658260, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Пролетарская, 32-а, телефон 8 (385-60) 2-28-35;

10. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Егорьевскому району", 659460, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Леухина, 19, телефон 8 (385-93) 2-24-92;

11. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Завьяловскому району", 658620, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Мамонтова, 34, телефон 8 (385-93) 2-24-92;

12. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Залесовскому району", 659220, Залесовский район, с. Залесово, ул. Лесная, 34, телефон 8 (385-92) 2-29-70;

13. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Заринску и Заринскому району", 659200, Заринский район, г. Заринск, ул. К.Маркса, 2, телефон 8 (385-95) 2-21-93;

14. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Змеиногорску и Змеиногорскому району", 658480, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Заречная, 12, телефон 8 (385-17) 2-08-22;

15. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Зональному району", 659400, Зональный район, с. Зональное, ул. Привокзальная, 1, телефон 8 (385-30) 2-27-07;

16. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Калманскому району", 659040, Калманский район, с. Калманка, пер. Новый, 2, телефон 8 (385-51) 2-26-57;

17. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Камень-на-Оби и Каменскому району", 658710, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Кадыковой, 1, телефон 8 (385-14) 2-21-67;

18. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ключевскому району", 658980, Ключевской район, с. Ключи, ул. Мичурина, 17, телефон 8 (385-78) 2-12-32;

19. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Косихинскому району", 659820, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 13, телефон 8 (385-31) 2-27-47;

20. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Красногорскому району", 659500, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Партизанская, 67, телефон 8 (385-35) 2-24-92;

21. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Краснощековскому району", 658340, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Степная, 7, телефон 8 (385-75) 2-25-42;

22. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Крутихинскому району", 658750, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Степная, 32, телефон 8 (385-19) 2-21-14;

23. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Кулундинскому району", 658920, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Первомайская, 9, телефон 8 (385-66) 2-23-00;

24. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Курьискому # району", 658320, Курьиский # район, с. Курья, ул. Энергетиков, 13, телефон 8 (385-76) 2-30-99;

25. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Кытмановскому району", 659240, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Титова, 30, телефон 8 (385-90) 2-20-54;

26. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Локтевскому району", 658410, Локтевский район, г. Горняк, ул. Сигнальная, 34, телефон 8 (385-16) 3-09-81;

27. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Мамонтовскому району", 658560, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Дружбы, 4, телефон 8 (385-13) 2-25-51;

28. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Михайловскому району", 658960, Михайловский район, с. Михайловское, ул. К. Маркса, 82, телефон 8 (385-70) 2-66-34;

29. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Немецкому национальному району", 658870, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Гагарина, 16, телефон 8 (385-39) 2-24-96;

30. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Новичихинскому району", 659730, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Космонавтов, 6, ул. Гагарина, 16, телефон 8 (385-55) 2-22-15;

31. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Павловскому району", 659000, Павловский район, р.п. Павловск, пер. Боровой, 1, телефон 8 (385-11) 2-03-30;

32. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Панкрушихинскому району", 658760, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ветучасток, 7, телефон 8 (385-10) 2-13-90;

33. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Новоалтайску и Первомайскому району", 658080, Первомайский район, г. Новоалтайск, ул. Коммунистическая, 118-а, телефон 8 (385-32) 2-01-97;

34. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Петропавловскому району", 659660, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Подгорная, 80, телефон 8 (385-73) 2-21-06;

35. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Поспелихинскому району", 659700, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Степная, 36, телефон 8 (385-56) 2-09-36;

36. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району", 658540, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 73, телефон 8 (385-12) 2-11-20;

37. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Родинскому району", 659780, Родинский район, с. Родино, ул. Сельская, 1, телефон 8 (385-63) 2-21-29;

38. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Романовскому району", 658640, Романовский район, с. Романово, ул. Захарова, 27, телефон 8 (385-61) 2-29-52;

39. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Рубцовску и Рубцовскому району", 658200, Рубцовский район, г. Рубцовск, пер. Базарный, 48, телефон 8 (385-57) 2-15-34;

40. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Славгороду и Славгородскому району", 658820, Славгородский район, г. Славгород, ул. Первомайская, 145, телефон 8 (385-68) 5-19-17;

41. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Смоленскому району", 659600, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Красноярская, 110, телефон 8 (385-36) 2-28-02;

42. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Советскому району", 659540, Советский район, с. Советское, пер. Рабочий, 27, телефон 8 (385-98) 2-22-52;

43. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Солонешенскому району", 659690, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Паршина, 46, телефон 8 (385-94) 2-24-92;

44. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Солтонскому району", 659520, Солтонский район, с. Солтон, ул. Льнозаводская, 15, телефон 8 (385-33) 2-17-24;

45. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии

государственной ветеринарной службы Алтайского края по Суетскому району", 658690, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Кирова, 27, телефон 8 (385-38) 2-26-63;

46. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Табунскому району", 658860, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, 9, телефон 8 (385-67) 2-24-50;

47. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тальменскому району", 658000, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Лисавенко, 37, телефон 8 (385-91) 2-28-97;

48. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тогульскому району", 659450, Тогульский район, с. Тогул, ул. Шутаковых, 78, телефон 8 (385-97) 2-27-15;

49. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Топчихинскому району", 659070, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Коммунальная, 3, телефон 8 (385-52) 2-14-01;

50. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Третьяковскому району", 658400, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Дорожная, 43, телефон 8 (385-59) 2-14-67;

51. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Троицкому району", 659840, Троицкий район, с. Троицкое, ул. Интернациональная, 94, телефон 8 (385-34) 2-21-94;

52. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тюменцевскому району", 658580, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Луговая, 16, телефон 8 (385-18) 2-22-58;

53. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тюменцевскому району", 658270, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, 37, телефон 8 (385-79) 2-28-55;

54. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Усть-Калманскому району", 658150, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Кирова, 95, телефон 8 (385-99) 2-26-81;

55. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Усть-Пристанскому району", 658130, Усть-Пристанский район, с. Усть-Пристань, ул. Левачева, 31-а, телефон 8 (385-54) 2-24-80;

56. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Хабарскому району", 658780, Хабарский район, с. Хабары, ул. Партизанская, 38, телефон 8 (385-69) 2-24-93;

57. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Целинному району", 659430, Целинный район, с. Целинное, ул. Строителей, 40, телефон 8 (385-96) 2-11-71;

58. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Чарышскому району", 658170, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Боровушинская, 21, телефон 8 (385-74) 2-21-77;

59. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Шелаболихинскому району", 659050, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Пугачева, 37а, телефон 8 (385-58) 2-32-44;

60. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Шипуновскому району", 658390, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Алтайская, 138, телефон 8 (385-50) 2-25-48;

61. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Белокуриха", 659606, г. Белокуриха, ул. Строителей, 58, телефон 8 (385-77) 2-49-75;

62. Государственное учреждение "Территориальное управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по городу Барнаулу", 656031, г. Барнаул, ул. Шевченко, 158, телефон 8(385-2) 26-91-65.