

Список документов, предоставляемых гражданином Российской Федерации, поступающим на должность федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

1.	Анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (Допускается заполнение в печатном виде. На каждой странице заверяется личной подписью кандидата) (2 экземпляра)
2.	Копия паспорта (копии всех страниц вне зависимости от того есть ли записи на страницах) (2 экземпляра)
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при условии несовпадения регистрации с регистрацией по паспорту) (2 экземпляра)
4.	Копия заграничного паспорта (при наличии) ¹
5.	Копия военного билета или приписное удостоверение (для военнообязанных) (все страницы), 2 экземпляра
6.	Копия диплома (ов) об образовании (с приложением) (2 экземпляра)
7.	Копия диплома (ов) о присвоении учетных степеней и званий (с приложением) (при наличии) ¹ (2 экземпляра)
8.	Копия документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке) (при наличии) ¹ (2 экземпляра)
9.	Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (2 экземпляра)
10.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые (2 экземпляра)
11.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, (с приложением лицензией медицинского учреждения, выдавшего справку) (2 экземпляра)
12.	Копия полиса обязательного медицинского страхования
13.	Копия трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (в случае если ведется электронная трудовая книжка), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые (2 экземпляра)
14.	Копия свидетельства о заключении брака, о расторжении брака (при наличии) ¹ (2 экземпляра)
15.	Копия свидетельства о рождении детей (при наличии) ¹ (2 экземпляра)
16.	Копия свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества (при наличии) ¹ (2 экземпляра)
17.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 ² (2 экземпляра)
18.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме,

¹ Рекомендованы к представлению.

² Направляется для предварительной проверки в электронном виде в Отдел правового обеспечения и профилактики правонарушений Управления делами, государственной службы и правового обеспечения (тел.8-495-608-13-95, antikor@fsvps.gov.ru).

	утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (2 экземпляра)
19.	Фото 3*4 матовая, цветная, без уголков (4 штуки)
20.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (2 экземпляра)
21.	Заявление о рассмотрении кандидатуры для замещения должности руководителя территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
22.	Согласие на обработку персональных данных
23.	Копии документов о награждении (поощрении) ¹
24.	Справка (письмо), выданная образовательной организацией, подтверждающая подлинность документа (ов) об образовании, предоставленного (ых) гражданином Российской Федерации, поступающим на должность федеральной государственной гражданской службы заместителя руководителя территориального управления Россельхознадзора ¹
25.	Справка (письмо), выданная налоговым органом об отсутствии регистрации гражданина Российской Федерации, поступающим на должность федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального управления Россельхознадзора, в качестве индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица, лица имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией ¹
<u>Предоставляемые для поступления копии документов не сшиваются, заверяются надлежащим образом в установленном порядке</u>	
Документы, предоставляемые гражданином Российской Федерации, поступающим на должность федеральной государственной гражданской службы руководителя территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, для оформления допуска к государственной тайне	
1.	Анкета по форме 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (заполняется собственноручно)
2.	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 г. № 989н, (с приложением лицензии медицинского учреждения, выдавшего справку)
3.	Фото 4*6 матовая, цветная, без уголков (3 штуки)
4.	Обязательства граждан перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (в 2-х экземплярах)