

ОДОБРЕН

Общественным советом при Россельхознадзоре
протокол от «___» _____ 2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору

С.А. Данкверт
«___» _____ 2019 г.

**Ведомственный план Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год**

Референтные группы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

1. Референтная группа по вопросам профилактики правонарушений в сфере государственной гражданской службы и государственных закупок.
2. Референтная группа по вопросам обеспечения контрольно-надзорных мероприятий в сфере оборота на территории Российской Федерации лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок для животных.
3. Референтная группа по вопросам эпизоотического благополучия территории Российской Федерации и использования в контрольно-надзорной деятельности отраслевых информационных систем, обеспечения взаимодействия в рамках Открытого правительства.
4. Референтная группа по вопросам обеспечения экспорта, импорта продукции животного происхождения, международного сотрудничества и внешнего ветеринарного надзора.
5. Референтная группа по вопросам земельного надзора, качества и безопасности зерна и продуктов его переработки.
6. Референтная группа по вопросам фитосанитарного надзора, экспорта, импорта подкарантинной продукции и семенного контроля.

Референтные группы возглавляют заместители Руководителя Россельхознадзора в соответствии с компетенцией.

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
1.	Структурирование и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Актуализация приказа Россельхознадзора о Рабочей группе по работе с открытыми данными.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Формирование графика совещаний рабочей группы по работе с открытыми данными и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет». Организация и проведение совещаний.	В течение года (ежеквартально)	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Организация и проведение (по мере необходимости) консультаций, рабочих совещаний для сотрудников Россельхознадзора по вопросам открытости.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Определение полномочий Пресс-службы Россельхознадзора с учетом деятельности Россельхознадзора, а также структуры и требований к должностным лицам.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Анализ результатов мониторинга оценки реализации Россельхознадзором ключевых механизмов открытости и самообследования и уровня внедрения механизмов открытости Россельхознадзора за 2018 год (корректировка плана при необходимости).	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
I. Реализация принципа информационной открытости Россельхознадзора			
1.	Обеспечение открытости и информационной доступности Россельхознадзора в соответствии с принципами открытости. Размещение актуальной информации о деятельности Службы на сайте Россельхознадзора.	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
1.1	Информирование об экспорте Российской Федерацией зерна и продуктов его переработки в разрезе стран – импортеров за текущий сельскохозяйственный год.	В течение года	Управление земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
1.2	Информирование о деятельности Россельхознадзора в сфере государственного земельного надзора.	В течение года	Управление земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
1.3	Информирование населения о введении и отмене ограничений на ввоз в Российскую Федерацию подконтрольной продукции из зарубежных стран.	В течение года	Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества, Управление фитосанитарного надзора и семенного контроля
1.4	Информирование хозяйствующих субъектов о ветеринарно-санитарных требованиях третьих стран при ввозе подконтрольной продукции.	В течение года	Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества
1.5	Информирование хозяйствующих субъектов о согласованных	В течение года	Управление ветеринарного

	Россельхознадзором ветеринарных сертификатах для экспорта подконтрольных госветнадзору товаров в зарубежные страны.		надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества
1.6	Актуализация информации о ходе внедрения электронной ветеринарной сертификации.	В течение года	Управление внутреннего ветеринарного надзора
1.7	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о зарегистрированных лекарственных средствах для ветеринарного применения; о кормовых добавках для животных; о выдаче заключений, а также соответствии производителей лекарственных средств для ветеринарного применения требованиям надлежащей производственной практики.	В течение года	Управление внутреннего ветеринарного надзора
1.8	Информирование о зарегистрированных лекарственных средствах для ветеринарного применения, кормовых добавках для животных и генно-инженерно-модифицированных организмах, используемых для производства кормов, кормовых добавок для животных, лекарственных средств для ветеринарного применения; продукции, полученной с применением генно-модифицированных организмов.	В течение года	Управление внутреннего ветеринарного надзора
1.9	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о регистрации случаев выявления особо опасных болезней животных на территории Российской Федерации.	В течение года	Управление внутреннего ветеринарного надзора
1.10	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о регионализации Российской Федерации.	В течение года	Управление внутреннего ветеринарного надзора
1.11	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о результатах компартиментализации свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства.	В течение года	Управление внутреннего ветеринарного надзора
1.12	Актуализация: - Перечня карантинных фитосанитарных зон;	В течение года	Управление фитосанитарного надзора и

	<ul style="list-style-type: none"> - Информации о действующих фитосанитарных мерах; - Реестра лицензий на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию; - Реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности. 		семенного контроля
1.13	Организация проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований в рамках реализации приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности».	В течение года (ежеквартально)	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» раздела «Открытая служба» о проводимых мероприятиях в области открытости Россельхознадзора.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Подготовка приложения к Ведомственному плану Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год в понятном формате, разъясняющего ожидаемые цели, результаты и ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, предусмотренных ведомственным планом на текущий год, а также преимущества для ключевых референтных групп.	I квартал 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Проведение самообследования уровня развития механизмов (инструментов) открытости и направлений открытости Россельхознадзора за 2018 год в соответствии с Методикой мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти. Обеспечение предварительного обсуждения результатов заполнения электронной формы самообследования уровня открытости на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре и направление в Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации.	1 раз в год	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Подготовка годового отчета о реализации Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости	I квартал 2019 года	Управления центрального аппарата

	федеральных органов исполнительной власти на 2018 год и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет», а также направление в Департамент Правительства Российской Федерации по формированию системы «Открытое правительство».		Россельхознадзора, (свод, направление) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Анонсирование информации о размещении годового отчета о реализации Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2018 год на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
7.	Официальный сайт Россельхознадзора в сети «Интернет» адаптирован к доступу для людей с ограниченными возможностями по зрению и работает англоязычная версия основных положений сайта.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
8.	Организация размещения на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» и актуализация информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
II. Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Проведение оценки наиболее востребованных наборов открытых данных Россельхознадзора и выявление первоочередных данных для опубликования. Публикация на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» новых версий наборов открытых данных, с учетом результатов оценки востребованности и первоочередности.	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, Референтные группы Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Оценка информации о востребованности открытых данных, размещенных на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет»: а) опрос референтных групп Россельхознадзора посредством обратной	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения

	связи; б) электронные опросы на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» и др.		
3.	Совершенствование структуры наборов открытых данных в соответствии с потребностями гражданского и бизнес-сообщества.	На постоянной основе	Управления центрального аппарата Россельхознадзора в части ответственности за подготовку набора открытых данных
4.	Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных.	На постоянной основе	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Проведение самообследования качества работы Россельхознадзора с открытыми данными в соответствии с Методикой проведения оценки организационно-технической готовности и качества организации работы с открытыми данными (Индекс качества работы федеральных органов исполнительной власти с открытыми данными).	По мере поступления анкеты самообследования в Россельхознадзор	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Подготовка годового отчета по выполнению Ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных и Плана-графика размещения в сети «Интернет» наборов открытых данных Россельхознадзора, а также направление в Департамент Правительства Российской Федерации по формированию системы «Открытое правительство».	I квартал 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод, направление) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
III. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) Россельхознадзором			
1.	Определение проектов общественно-значимых ведомственных актов, которые планируются к разработке в 2019 году и согласование с Общественным советом при Россельхознадзоре.	I-II квартал 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
2.	Подготовка и направление в Минсельхоз России предложений по	В течение года	Управления центрального

	проектам НПА, касающихся деятельности Россельхознадзора.		аппарата Россельхознадзора
3.	Обсуждение проектов НПА, касающихся деятельности Россельхознадзора, на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре, а также соответствующих референтных групп.	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
4.	Подготовка и размещение в разделе «Открытая служба» официального сайта Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о нормативном правовом регулировании сферы открытости.	II полугодие 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
IV. Принятие планов деятельности и годовой Публичной декларации целей и задач Россельхознадзора; их общественному обсуждению и экспертному сопровождению			
1.	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2018 год.	I квартал 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
2.	Обсуждение отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2018 год на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Обсуждение отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2018 год на итоговой Коллегии Россельхознадзора.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2018 год.	I-II квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Подготовка проекта публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год.	I квартал 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление земельного

			надзора, контроля качества и безопасности зерна
6.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» проекта Публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» для публичного обсуждения.	I квартал 2019 года	Управление земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна, (размещение) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
7.	Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
8.	Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год на итоговой Коллегии Россельхознадзора.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
9.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год в формате, понятном для широкого круга заинтересованных лиц.	II квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
10.	Анонсирование информации о размещаемой публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	II квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
11.	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 6 месяцев 2019 года и его обсуждение на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	Не позднее 31 июля 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
12.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» отчета о ходе реализации публичной декларации целей и	III квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и

	задач Россельхознадзора за 6 месяцев 2019 года.		правового обеспечения
13.	Анонсирование информации о размещенном отчете о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 6 месяцев 2019 года на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	III квартал 2020 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
14.	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2019 год.	I квартал 2020 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
15.	Анонсирование информации о размещенном отчете о ходе реализации Публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2019 год на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	I-II кварталы 2020 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
V. Формирование публичной отчетности Россельхознадзора			
1.	Подготовка проекта итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2018 год.	I квартал 2019 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
2.	Публикация на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2018 год и результатов обсуждения с Общественным советом при Россельхознадзоре.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Направление итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2018 год в профильные комитеты Федерального Собрания Российской Федерации, Государственную Думу, Счетную палату Российской Федерации, Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации, Общественную палату Российской Федерации, РАН, Минсельхоз России и другие федеральные органы исполнительной власти.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения

4.	Организация и проведение заседания итоговой Коллегии в соответствии с Методическими указаниями по проведению итоговых Коллегий ФОИВ и обсуждение итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2018 год.	I квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Подготовка Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд центрального аппарата Россельхознадзора на 2019 год, а также подготовка изменений в план-график закупок.	В течение 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Формирование отчета о закупочной деятельности центрального аппарата Россельхознадзора на 2019 год, включая информацию об осуществлении закупок, среднем количестве участников закупок, проценте экономии.	В течение 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
7.	Подготовка национального доклада о карантинном фитосанитарном состоянии территории Российской Федерации и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	II квартал 2019 года	Управление фитосанитарного надзора и семенного контроля, (размещение) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
VI. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» в разделе «Обращения граждан» доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Россельхознадзор по итогам I полугодия 2019 года.	III квартал 2019 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Подготовка доклада о результатах анализа обращений граждан, поступивших в Россельхознадзор по итогам 2019 года.	I квартал 2020 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Размещение на официальном сайта Россельхознадзора в сети «Интернет» в разделе «Обращения граждан» доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Россельхознадзор по итогам 2019 года.	I квартал 2020 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Направление доклада о результатах рассмотрения обращений граждан,	I квартал	Управление делами,

	поступивших в Россельхознадзор по итогам 2019 года для обсуждения на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	2020 года	государственной службы и правового обеспечения
5.	Формирование и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» реестра обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, содержащий обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Организация (не реже раз в полгода) контрольной закупки работы «горячей линии» для выявления недостатков работы и определения плана их устранения.	1 раза в полгода	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
VII. Организация работы с референтными группами Россельхознадзора			
1.	Организация деятельности тематических референтных групп Россельхознадзора в установленных сферах.	В течение года	Заместители Руководителя: С.А. Алексеева, Н.А. Власов, К.А. Савенков, Ю.А. Швабаускене
2.	Размещение планируемых мероприятий деятельности референтных групп Россельхознадзора на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» в разделе «Открытая служба».	На постоянной основе в течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Проведение ежеквартальных заседаний референтных групп согласно утвержденного плана.	Согласно плану работ референтных групп	Заместители Руководителя: С.А. Алексеева, Н.А. Власов, К.А. Савенков, Ю.А. Швабаускене
4.	Подготовка замечаний и предложений представителями референтных групп Россельхознадзора по проекту Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год.	I квартал 2019 года	Заместители Руководителя: С.А. Алексеева, Н.А. Власов, К.А. Савенков, Ю.А. Швабаускене
5.	Подготовка замечаний и предложений представителями референтных групп Россельхознадзора по заполнению анкеты самообследования и	По мере поступления	Заместители Руководителя: С.А. Алексеева,

	оценки уровня внедрения механизмов открытости Россельхознадзора	анкеты самообследования в Россельхознадзор	Н.А. Власов, К.А. Савенков, Ю.А. Швабаускене, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Подготовка отчетов о деятельности референтных групп Россельхознадзора по итогам 2019 года в отчет об исполнении Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год, в итоговый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2019 год, подготавливаемый к заседанию итоговой Коллегии Россельхознадзора.	Не позднее 30 декабря 2019 года	(Подготовка) Заместители Руководителя: С.А. Алексеева, Н.А. Власов, К.А. Савенков, Ю.А. Швабаускене, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
VIII. Взаимодействие Россельхознадзора с Общественным советом при Россельхознадзоре			
1.	Публикация в разделе «Общественный совет» официального сайта Россельхознадзора в сети «Интернет», а также в СМИ материалов, информирующих о деятельности Совета.	На постоянной основе в течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Обеспечение участия председателя/заместителя председателя Общественного совета при Россельхознадзоре в итоговом заседании Коллегии Россельхознадзора и других заседаниях Коллегии и совещаниях, проводимых руководством Россельхознадзора.	По мере проведения	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
IX. Работа пресс-службы Россельхознадзора			
1.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» интервью с должностными лицами Россельхознадзора, новостей, пресс-релизов, тематических фильмов, видеозаписей официальных мероприятий по вопросам деятельности Россельхознадзора.	В течение года	Пресс-служба Россельхознадзора
2.	Поддержание в актуальном состоянии разделов «Новости», «Главное»	На постоянной	Пресс-служба

	официального сайта Россельхознадзора в сети «Интернет», в которых публикуются интервью с руководством Россельхознадзора, новости, пресс-релизы о деятельности Россельхознадзора, видеозаписи официальных мероприятий с участием Россельхознадзора.	основе	Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Развитие форм обратной связи и позитивного диалога с интернет-аудиторий и представителями СМИ.	В течение года	Пресс-служба Россельхознадзора
4.	Подготовка доклада о результатах взаимодействия Россельхознадзора со средствами массовой информации по итогам 2019 года.	I квартал 2020 года	Пресс-служба Россельхознадзора
Х. Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения			
1.	Актуализация информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Доведение требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции до должностных лиц Россельхознадзора.	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Россельхознадзора.	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации (протоколов) о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях.	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» перечня функций Россельхознадзора, при реализации которых вероятно возникновение коррупционных рисков.	Не реже 1 раза в год	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	<i>Наименование инициативы:</i> Модернизация портала Россельхознадзора		
1.1	<i>Описание сути инициативы:</i> Модернизация портала Россельхознадзора в соответствии с существующими требованиями законодательства Российской Федерации		
1.2	<i>Каким образом инициатива способствует повышению открытости:</i> Повышение уровня коммуникаций между специалистами Россельхознадзора, территориальных управлений Россельхознадзора и подведомственных Россельхознадзору учреждений и общественностью		
1.3	<i>Ключевые этапы на 2019 год:</i>		
1.3.1	Разработка приложения (онлайн-сервиса) на портале Россельхознадзора в сети «Интернет» по отслеживанию прохождения обращений и направления ответного письма обратившемуся о регистрации обращения в Россельхознадзоре.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
1.3.2	Разработка версии портала Россельхознадзора сети «Интернет» для слабовидящих.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
1.3.3	Создание механизма с интерактивными картами (например, графики и диаграммы, картографическая реализация, табличная форма открытых данных, поиск и комментарии в каждом наборе открытых данных).	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
1.3.4	Создание личного кабинета у каждого пользователя портала Россельхознадзора в сети «Интернет».	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
1.3.5	Создание единой структуры для информационных страниц территориальных управлений Россельхознадзора и подведомственных Россельхознадзору учреждений.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
1.3.6.	Интеграция портала Россельхознадзора с ведомственными информационными системами Россельхознадзора (по контрольно-надзорной деятельности) в части реализации личных кабинетов поднадзорных субъектов на портале Россельхознадзора и интеграция с системой электронного документооборота.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения