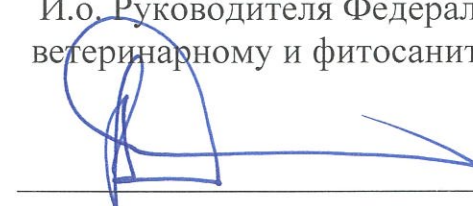


ОДОБРЕН

Общественным советом при Россельхознадзоре
протокол от «25» марта 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Руководителя Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору



_____ А.П. Кармазин

«26» марта 2021 г.

**Ведомственный план Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год**

Референтные группы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору:

1. Референтная группа по вопросам профилактики правонарушений в сфере государственной гражданской службы и государственных закупок.
2. Референтная группа по вопросам обеспечения контрольно-надзорных мероприятий в сфере оборота на территории Российской Федерации лекарственных средств для ветеринарного применения и кормовых добавок для животных.
3. Референтная группа по вопросам эпизоотического благополучия территории Российской Федерации и использования в контрольно-надзорной деятельности отраслевых информационных систем, обеспечения взаимодействия в рамках Открытого правительства.
4. Референтная группа по вопросам обеспечения экспорта, импорта продукции животного происхождения, международного сотрудничества и внешнего ветеринарного надзора.
5. Референтная группа по вопросам земельного надзора, качества и безопасности зерна и продуктов его переработки.
6. Референтная группа по вопросам фитосанитарного надзора, экспорта, импорта подкарантинной продукции и семенного контроля.

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
1.	Структурирование и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Организация и проведение совещаний рабочей группы по работе с открытыми данными.	В течение года (ежеквартально)	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Организация и проведение (по мере необходимости) консультаций, рабочих совещаний для сотрудников Россельхознадзора по вопросам открытости.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Анализ результатов мониторинга оценки реализации Россельхознадзором ключевых механизмов открытости и самообследования и уровня внедрения механизмов открытости Россельхознадзора за 2020 год (корректировка плана при необходимости).	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственный исполнитель
I. Реализация принципа информационной открытости Россельхознадзора			
1.	Обеспечение открытости и информационной доступности Россельхознадзора в соответствии с принципами открытости. Размещение актуальной информации о деятельности Службы на сайте Россельхознадзора.	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
1.1	Информирование об экспорте Российской Федерацией зерна и продуктов его переработки в разрезе стран – импортеров за текущий сельскохозяйственный год.	В течение года	Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества
1.2	Информирование о деятельности Россельхознадзора в сфере государственного земельного надзора.	В течение года	Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
1.3	Информирование населения о введении и отмене ограничений на ввоз в Российскую Федерацию подконтрольной продукции из зарубежных стран.	В течение года	Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества, Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного

			сотрудничества
1.4	Информирование хозяйствующих субъектов о ветеринарно-санитарных требованиях третьих стран при ввозе подконтрольной продукции.	В течение года	Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества
1.5	Информирование хозяйствующих субъектов о согласованных Россельхознадзором ветеринарных сертификатах для экспорта подконтрольных госветнадзору товаров в зарубежные страны.	В течение года	Управление ветеринарного надзора при экспортно-импортных операциях, на транспорте и международного сотрудничества
1.6	Актуализация информации о ходе внедрения электронной ветеринарной сертификации.	В течение года	Управление государственного ветеринарного надзора
1.7	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о зарегистрированных лекарственных средствах для ветеринарного применения; о кормовых добавках для животных; о выдаче заключений, а также соответствии производителей лекарственных средств для ветеринарного применения требованиям надлежащей производственной практики.	В течение года	Управление государственного ветеринарного надзора
1.8	Информирование о зарегистрированных лекарственных средствах для ветеринарного применения, кормовых добавках для животных и <u>генно-инженерно-модифицированных организмах, используемых для производства кормов, кормовых добавок для животных, лекарственных средств для ветеринарного применения; продукции, полученной с применением генно-модифицированных организмов.</u>	В течение года	Управление государственного ветеринарного надзора
1.9	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о регистрации случаев выявления особо	В течение года	Управление государственного

	опасных болезней животных на территории Российской Федерации.		ветеринарного надзора
1.10	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о регионализации Российской Федерации.	В течение года	Управление государственного ветеринарного надзора
1.11	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации о результатах компартиментализации свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства.	В течение года	Управление государственного ветеринарного надзора
1.12	Актуализация: - Перечня карантинных фитосанитарных зон; - Информации о действующих фитосанитарных мерах; - Реестра лицензий на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию; - Реестра подкарантинных объектов, на которых используются технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности.	В течение года	Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» раздела «Открытая служба» о проводимых мероприятиях в области открытости Россельхознадзора.	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Подготовка приложения к Ведомственному плану Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год в понятном формате, разъясняющего ожидаемые цели, результаты и ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, предусмотренных ведомственным планом на текущий год, а также преимущества для ключевых референтных групп.	I квартал 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Подготовка годового отчета о реализации Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	I квартал 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод, направление) Управление делами,

			государственной службы и правового обеспечения
5.	Анонсирование информации о размещении годового отчета о реализации Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	I квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Организация размещения на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» и актуализация информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
II. Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии обязательных наборов открытых данных Россельхознадзора в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.02.2017 № 232-р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат».	На постоянной основе	Управления центрального аппарата Россельхознадзора (направление), Управление делами, государственной службы и правового обеспечения (размещение)
2.	Определение показателей востребованности открытых данных Россельхознадзора, размещенных на официальном сайте	В течение года	Управление делами, государственной службы и

	Россельхознадзора в сети «Интернет» и на Портале открытых данных Российской Федерации: а) предложения от референтных групп Россельхознадзора; б) предложения от членов Общественного совета Россельхознадзора; в) предложения от целевой аудитории по компетенции в области открытых данных.		правового обеспечения
3.	Анализ и совершенствование структуры и информации в размещенных наборах открытых данных.	На постоянной основе	Управления центрального аппарата Россельхознадзора в части ответственности за подготовку наборов открытых данных
4.	Размещение дополнительной информации для каждого набора открытых данных на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» в разделе «Открытые данные».	На постоянной основе	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Хранение версий наборов открытых данных на Портале открытых данных Российской Федерации.	На постоянной основе	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Подготовка годового отчета по выполнению Ведомственного плана по реализации мероприятий в области открытых данных и Плана-графика размещения в сети «Интернет» наборов открытых данных Россельхознадзора.	I квартал 2022 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод, направление) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
III. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) Россельхознадзором			
1.	Определение проектов общественно-значимых ведомственных актов, которые планируются к разработке в 2021 году и согласование с Общественным советом при Россельхознадзоре.	I-II квартал 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
2.	Подготовка и направление в Минсельхоз России предложений по	В течение года	Управления центрального

	проектам НПА, касающихся деятельности Россельхознадзора.		аппарата Россельхознадзора
3.	Обсуждение проектов НПА, касающихся деятельности Россельхознадзора, на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре, а также соответствующих референтных групп.	В течение года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора

IV. Принятие планов деятельности и годовой Публичной декларации целей и задач Россельхознадзора; их общественному обсуждению и экспертному сопровождению

1.	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2020 год.	I квартал 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
2.	Обсуждение отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2020 год на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	I квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2020 год.	I-II квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Подготовка проекта публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2021 год.	I-II квартал 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
6.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети	I квартал	Управление внутреннего

	«Интернет» проекта Публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2021 год на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» для публичного обсуждения.	2021 года	фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна, (размещение) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
7.	Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2021 год на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	I квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
8.	Обсуждение проекта публичной декларации целей и задач Россельхознадзора на 2021 год на итоговой Коллегии Россельхознадзора.	I-II квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
11.	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 6 месяцев 2021 года и его обсуждение на заседании Общественного совета при Россельхознадзоре.	Не позднее 31 июля 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление внутреннего фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
12.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 6 месяцев 2021 года.	III квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
14.	Подготовка отчета о ходе реализации публичной декларации целей и задач Россельхознадзора за 2021 год.	I квартал 2022 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора, (свод) Управление внутреннего

			фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна
V. Формирование публичной отчетности Россельхознадзора			
1.	Подготовка проекта итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2020 год.	I квартал 2021 года	Управления центрального аппарата Россельхознадзора
2.	Публикация на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2020 год и результатов обсуждения с Общественным советом при Россельхознадзоре.	I - II квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Направление итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2020 год в профильные комитеты Федерального Собрания Российской Федерации, Государственную Думу, Счетную палату Российской Федерации, Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации, Общественную палату Российской Федерации, РАН, Минсельхоз России и другие федеральные органы исполнительной власти.	I - II квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Организация и проведение заседания итоговой Коллегии в соответствии с Методическими указаниями по проведению итоговых Коллегий ФОИВ и обсуждение итогового доклада о результатах и основных направлениях деятельности Россельхознадзора за 2020 год.	I-II квартал 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Подготовка <u>Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд центрального аппарата Россельхознадзора на 2021 год</u> , а также подготовка изменений в план-график закупок.	В течение 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
6.	Формирование отчета о закупочной деятельности центрального аппарата Россельхознадзора за 2021 год, включая информацию об осуществлении закупок, среднем количестве участников закупок, проценте экономии.	В течение 2021 года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
7.	Подготовка <u>национального доклада о карантинном фитосанитарном</u>	II квартал	Управление внутреннего

	<u>состоянии территории Российской Федерации</u> и размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	2021 года	фитосанитарного и земельного надзора, контроля качества и безопасности зерна, (размещение) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
VI. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
2.	Подготовка доклада о результатах анализа обращений граждан, поступивших в Россельхознадзор по итогам 2020 года.	I квартал 2021 года	Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества
3.	Размещение на официальном сайта Россельхознадзора в сети «Интернет» в разделе «Обращения граждан» доклада о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Россельхознадзор по итогам 2020 года.	I-II квартал 2021 года	Управление фитосанитарного надзора при экспортно-импортных операциях и международного сотрудничества
VII. Организация работы с референтными группами Россельхознадзора			
1.	Организация деятельности тематических референтных групп Россельхознадзора в установленных сферах.	В течение года	Руководители референтных групп
2.	Размещение планируемых мероприятий деятельности референтных групп Россельхознадзора на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» в разделе «Открытая служба».	На постоянной основе в течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Проведение заседаний референтных групп согласно утвержденному плану.	Согласно плану работ референтных групп	Руководители референтных групп

6.	Подготовка отчетов о деятельности референтных групп Россельхознадзора по итогам 2021 года в отчет об исполнении Ведомственного плана Россельхознадзора по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год	Не позднее 30 декабря 2021 года	(Подготовка) Руководители референтных групп, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
VIII. Взаимодействие Россельхознадзора с Общественным советом при Россельхознадзоре			
1.	Публикация в разделе «Общественный совет» официального сайта Россельхознадзора в сети «Интернет», а также в СМИ материалов, информирующих о деятельности Совета.	На постоянной основе в течение года	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
2.	Обеспечение участия председателя/заместителя председателя Общественного совета при Россельхознадзоре в итоговом заседании Коллегии Россельхознадзора и других заседаниях Коллегии и совещаниях, проводимых руководством Россельхознадзора.	По мере проведения	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
IX. Работа пресс-службы Россельхознадзора			
1.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» интервью с должностными лицами Россельхознадзора, новостей, пресс-релизов, тематических фильмов, видеозаписей официальных мероприятий по вопросам деятельности Россельхознадзора.	В течение года	Пресс-служба Россельхознадзора
2.	Поддержание в актуальном состоянии разделов «Новости», «Главное» официального сайта Россельхознадзора в сети «Интернет», в которых публикуются интервью с руководством Россельхознадзора, новости, пресс-релизы о деятельности Россельхознадзора, видеозаписи официальных мероприятий с участием Россельхознадзора.	На постоянной основе	Пресс-служба Россельхознадзора, (свод) Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Развитие форм обратной связи и позитивного диалога с интернет-аудиторией и представителями СМИ.	В течение года	Пресс-служба Россельхознадзора
4.	Подготовка доклада о результатах взаимодействия Россельхознадзора со средствами массовой информации по итогам 2020 года.	I квартал 2021 года	Пресс-служба Россельхознадзора
X. Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения			
1.	Актуализация информации раздела «Противодействие коррупции» на	По мере	Управление делами,

	официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет».	необходимости	государственной службы и правового обеспечения
2.	Доведение требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции до должностных лиц Россельхознадзора.	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
3.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Россельхознадзора.	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
4.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» информации (протоколов) о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях.	По мере необходимости	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения
5.	Размещение на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» перечня функций Россельхознадзора, при реализации которых вероятно возникновение коррупционных рисков.	Не реже 1 раза в год	Управление делами, государственной службы и правового обеспечения

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	<i>Наименование инициативы:</i> Совершенствование ведомственного веб-портала Россельхознадзора	
1.1	<i>Описание сути инициативы:</i> Усовершенствование механизмов работы ведомственного веб-портала Россельхознадзора	
1.2	<i>Каким образом инициатива способствует повышению открытости:</i> Совершенствование механизмов работы ведомственного веб-портала Россельхознадзора позволит потребителям информации получать необходимые данные, повысит удобство работы с веб-порталом	
1.3	<i>Ключевые этапы на 2021 год:</i>	
1.3.1	Создание подсистемы оказания услуг в электронном виде (ПОУЭВ) ведомственного веб-портала Россельхознадзора, обеспечивающей существующий функционал: 1. Прием заявлений на оказание государственных услуг; 2. Отображение текущего статуса и результата оказания услуг.	Декабрь 2021 года
1.3.2	Перечень государственных услуг, для которых должна быть реализована возможность подачи заявлений на оказание услуг в электронном виде: 1. Выдача фитосанитарных сертификатов, выдача реэкспортных фитосанитарных сертификатов и (или) выдача карантинных сертификатов; 2. Лицензирование деятельности по производству лекарственных средств для ветеринарного применения; 3. Лицензирование фармацевтической деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения; 4. Государственная регистрация кормов и кормовых добавок для животных, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов или содержащих такие организмы.	Декабрь 2021 года
1.3.3	Повышение удобства работы с подсистемой отчетности, статистики и аналитики (ПОСА) ведомственного веб-портала Россельхознадзора за счет: 1. Повышения быстродействия аналитических компонентов;	Декабрь 2021 года

	2. Настройки пользовательского интерфейса (UI) в части блока фильтров; 3. Оформления интерфейса в единой цветовой гамме с символикой Россельхознадзора; 4. Организации и проведения вебинаров по работе с аналитическими компонентами.	
1.3.4	Расширение функционала ПОСА за счет создания новых аналитических компонентов для автоматизации деятельности Россельхознадзора и проведения аналитики по ведомственным направлениям.	Декабрь 2021 года

