

**1 СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

| Наименование работ                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | Результат                                                                                                                                                                                            | Сроки                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Этап: поставка программного обеспечения, проведение обследования в центральном аппарате Россельхознадзора. |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| Обследование процессов бухгалтерского и кадрового учета ЦА, ФГБУ «Центр оценки качества зерна»               |                                                                                                                                                                                                  | По результатам обследования составлен отчет об используемом на объектах внедрения программном обеспечении. Подготовлено и согласовано с Заказчиком частное техническое задание на внедрение Системы. | С даты заключения государственного контракта - определяется по итогам конкурса (не менее 5 дней, но не более 30 дней) |
|                                                                                                              | Обследование используемого на объектах внедрения программного обеспечения                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|                                                                                                              | Анализ процессов ведения бухгалтерского и кадрового учета на объектах внедрения                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| Передача прав на прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС.                    |                                                                                                                                                                                                  | Заказчику передано программное обеспечение, подписан Акт передачи прав на программное обеспечение.                                                                                                   |                                                                                                                       |
|                                                                                                              | 1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 200 рабочих мест.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|                                                                                                              | 1С:Предприятие 8.2 Лицензия на сервер (x86-64).                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|                                                                                                              | Парус-Бюджет 8, модуль "Управление кадрами государственной гражданской службы". Лицензия на сервер.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|                                                                                                              | Специальная лицензия «ПАРУС–Бюджет 8»на 80 рабочих мест.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|                                                                                                              | Программный продукт «Конфигурации единого сервера бюджетного учета, планирования и отчетности, сертифицированный на совместимость с программными средствами «1С: Предприятие 8.2», (или Аналог). |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| 2 Этап: перевод на ЕФКС в ЦА Россельхознадзора и ФГБУ «Центр оценки качества зерна».                         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| Подготовка объектов автоматизации к процессу внедрения.                                                      |                                                                                                                                                                                                  | Программное обеспечение                                                                                                                                                                              | С 1 января по 30 апреля                                                                                               |

| Наименование работ                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     | Результат                                                                                                                                                                                      | Сроки   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                        | Установка и настройка программного обеспечения на вычислительных мощностях Заказчика (совместно с представителями Заказчика).                                                                                                       | установлено на вычислительных мощностях заказчика, подписан Акт установки и настройки программного обеспечения на вычислительных мощностях                                                     | 2014 г. |
|                                                                        | Подготовка Методик тестирования доступа объектов внедрения к Единому серверу.                                                                                                                                                       | Заказчика. Составлен и утвержден план-график выполнения работ по внедрению АПС «УКГС» и АПС «УФД». Составлена и утверждена методика тестирования доступа объектов внедрения к Единому серверу. |         |
|                                                                        | Подготовка план-графиков выполнения работ по внедрению АПС «УКГС» и АПС «УФД» на объектах внедрения, кроме модулей 3 и 4 этапов.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |         |
| Проведение пуско-наладочных работ.                                     |                                                                                                                                                                                                                                     | Пользователи ЦА и ФГБУ подключены к системе. Пользователям назначены права доступа, доступ к интерфейсу пользователя.                                                                          |         |
|                                                                        | Инициализация учетных записей пользователей ЦА и ФГБУ «Центр оценки качества зерна» в Системе.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |         |
|                                                                        | Тестирование доступа пользователей ЦА и ФГБУ «Центр оценки качества зерна» к программному обеспечению Единого сервера в соответствии с Методиками тестирования доступа объектов внедрения к Единому серверу.                        |                                                                                                                                                                                                |         |
| Перенос исторических массивов данных бухгалтерского и кадрового учета. |                                                                                                                                                                                                                                     | Данные бухгалтерского и кадрового учета перенесены и выверены, из используемого программного обеспечения Центрального аппарата в Систему Единого сервера. Пользователи Центрального            |         |
|                                                                        | Определение границ конвертации.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |         |
|                                                                        | Разработка специализированных программных средств конвертации для переноса исторических массивов данных Центрального аппарата из используемого на объектах внедрения программного обеспечения по подсистемам АПС «УКГС» и АПС «УФД» |                                                                                                                                                                                                |         |

| Наименование работ                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            | Результат                                                                                                                                              | Сроки |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|
|                                                                                                                      | Перенос исторических массивов данных бухгалтерского и кадрового учета из используемого программного обеспечения Центрального аппарата в Систему с использованием специализированных программных средств конвертации по подсистемам АПС «УКГГС» и АПС «УФД» | аппарата работают в Системе Единого сервера.                                                                                                           |       |                                 |
| Подготовка должностных лиц, являющихся пользователями Системы, по вопросам работы с программными средствами Системы. |                                                                                                                                                                                                                                                            | Подготовлены методические материалы по работе с Системой Единого сервера. Пользователи прошли обучение работе с программным обеспечением.              |       |                                 |
|                                                                                                                      | Разработка и согласование с Заказчиком программы подготовки должностных лиц Россельхознадзора по вопросам работы с АПС «УКГГС» и АПС «УФД».                                                                                                                |                                                                                                                                                        |       |                                 |
|                                                                                                                      | Разработка и согласование с Заказчиком методических материалов по вопросам работы с АПС «УКГГС» и АПС «УФД».                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |       |                                 |
|                                                                                                                      | Обучение должностных лиц объектов внедрения к работе с внедряемыми ПС в форме вебинаров и лекций, предоставление справочных и обучающих материалов в текстовом и видео-виде.                                                                               |                                                                                                                                                        |       |                                 |
| Проведение предварительного тестирования.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            | Подписан Акт предварительного тестирования.                                                                                                            |       |                                 |
|                                                                                                                      | Испытание программы на работоспособность и соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний.                                                                                                            |                                                                                                                                                        |       |                                 |
|                                                                                                                      | Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |       |                                 |
| 3 Этап: внедрение модуля "Расчет заработной платы" в ЦА и ТУ Россельхознадзора.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |       |                                 |
| Обследование процесса расчета заработной платы в Россельхознадзоре.                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            | По результатам обследования составлен отчет о используемом на объектах внедрения программном обеспечении. Составлен и утвержден план-график выполнения |       | С 1 января по 30 апреля 2014 г. |
|                                                                                                                      | Обследование используемого на объектах внедрения программного обеспечения по расчету заработной платы.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |       |                                 |

| Наименование работ                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        | Результат                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                 | Анализ процессов расчета заработной платы на объектах внедрения.                                                                                                                                                                                       | работ по внедрению модуля "Расчет заработной платы".                                                                                                                                                                                  |                              |
|                                                                                                 | Подготовка план-графиков выполнения работ по внедрению модуля "Расчета заработной платы" на объектах внедрения.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| Проведение пуско-наладочных работ модуля "Расчет заработной платы".                             |                                                                                                                                                                                                                                                        | Пользователи Россельхознадзора подключены к модулю "Расчет заработной платы". Пользователям назначены права доступа, интерфейс пользователя.                                                                                          |                              |
|                                                                                                 | Инициализация учетных записей пользователей объектов внедрения.                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                                                                                 | Тестирование доступа к модулю "Расчет заработной платы" в соответствии с Методиками тестирования доступа.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| Перенос исторических массивов данных по расчету заработной платы.                               |                                                                                                                                                                                                                                                        | Данные по расчету заработной платы перенесены и выверены, из используемого программного обеспечения Россельхознадзора в модуль "Расчет заработной платы". Пользователи Россельхознадзора работают в модуле "Расчет заработной платы". |                              |
|                                                                                                 | Определение границ конвертации.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                                                                                 | Разработка специализированных программных средств конвертации для переноса исторических массивов данных расчета заработной платы Россельхознадзора из используемого на объектах внедрения программного обеспечения в модуль "Расчет заработной платы". |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                                                                                 | Перенос исторических массивов данных расчета заработной платы из используемого программного обеспечения Россельхознадзора в Систему с использованием специализированных программных средств конвертации в модуль "Расчет заработной платы".            |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| 4 Этап: внедрение Системы в ТУ Россельхознадзора и филиалах ФГБУ «Центр оценки качества зерна». |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| Проведение пуско-наладочных работ.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        | Пользователи ТУ и филиалов ФГБУ «Центр оценки качества зерна» подключены к Системе.                                                                                                                                                   | С 1 января по 30 июня 2014г. |
|                                                                                                 | Инициализация учетных записей пользователей объектов внедрения в Системе Единого сервера.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                              |

| Наименование работ                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Результат                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | Тестирование доступа пользователей объектов внедрения к программному обеспечению Единого сервера в соответствии с Методиками тестирования доступа объектов внедрения к Системе Единому серверу.                                                                                                                   | Пользователям назначены права доступа, предоставлен доступ к ИС.                                                                                                                                                                       |                              |
| Обследование процессов бухгалтерского и кадрового учета территориальных управлений и ФГБУ Россельхознадзора.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По результатам обследования составлен отчет о используемом на объектах внедрения программном обеспечении.                                                                                                                              |                              |
|                                                                                                                                                                                              | Обследование используемого на объектах внедрения программного обеспечения.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                                                              | Анализ процессов ведения бухгалтерского и кадрового учета на объектах внедрения.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| Перенос исторических массивов данных бухгалтерского и кадрового учета.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Данные бухгалтерского и кадрового учета перенесены из используемого программного обеспечения территориальных управлений и ФГБУ в Систему и выверены. Пользователи ТУ и филиалов ФГБУ «Центр оценки качества зерна» работают в Системе. |                              |
|                                                                                                                                                                                              | Определение границ конвертации.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                                                              | Разработка специализированных программных средств конвертации для переноса исторических массивов данных ТУ и филиалов ФГБУ «Центр оценки качества зерна» из используемого на объектах внедрения программного обеспечения.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                                                              | Перенос исторических массивов данных бухгалтерского и кадрового учета из используемого программного обеспечения территориальных управлений и ФГБУ в систему с использованием специализированных программных средств конвертации по подсистемам АПС «УКГГС» и АПС «УФД». Ввод Системы в промышленную эксплуатацию. |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| 5 Этап: разработка и внедрение модулей внутреннего финансового контроля, складского учета, учета горюче-смазочных материалов в соответствии с особенностями ведения учета Россельхознадзора. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| Обследование процесса внутреннего финансового контроля, складского учета, учета горюче-смазочных материалов в Россельхознадзоре.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По результатам обследования составлен отчет о                                                                                                                                                                                          | С 1 июля по 1 декабря 2014г. |

| Наименование работ                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                        | Обследование используемого на объектах внедрения программного обеспечения задач внутреннего финансового контроля, складского учета, учета горюче-смазочных материалов в Россельхознадзоре. | используемом на объектах внедрения программном обеспечении.<br>Составлен и утвержден план-график выполнения работ по внедрению модулей внутреннего финансового контроля, складского учета, учета горюче-смазочных материалов.                                                                      |                                |
|                                                                                                                                        | Анализ процессов внутреннего финансового контроля, складского учета, учета горюче-смазочных материалов на объектах внедрения.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                                        | Подготовка план-графиков выполнения работ по внедрению модулей внутреннего финансового контроля, складского учета, учета горюче-смазочных материалов в Россельхознадзоре.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| Разработка дополнительных модулей программного обеспечения Системы Единого сервера в соответствии с требованиями Россельхознадзора.    |                                                                                                                                                                                            | Сформирован перечень необходимых доработок Системы Единого сервера. Созданы и утверждены ЧТЗ на внесение изменений в программное обеспечение. Реализованы доработки программного обеспечения Системы Единого сервера по ЧТЗ. Доработки проверены, установлены на сервере, запущены в эксплуатацию. |                                |
|                                                                                                                                        | Формирование перечня требований к разработке программного обеспечения Системы Единого сервера под специфику Россельхознадзора.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                                        | Разработка частных технических заданий (далее - ЧТЗ) на внесение изменений в программное обеспечение Системы Единого сервера.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                                        | Проведение работ по реализации необходимых изменений программного обеспечения Системы Единого сервера.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                                        | Проектирование необходимых разработок согласно требованиям ЧТЗ.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                                        | Разработка и тестирование созданного программного обеспечения, проверка на соответствие требованиям ЧТЗ.                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                                        | Установка и настройка пакета разработок программного обеспечения Системы Единого сервера на серверах Россельхознадзора.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| 6 Этап: Сопровождение поэтапно введенных в эксплуатацию модулей ЕФКС.                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| Оказание консультационных услуг по работе с ЕФКС отдела бухгалтерского учета и отдела учета кадров в ЦА Россельхознадзора.             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | С 1 января по 1 декабря 2014г. |
| Оказание консультационных услуг по работе с ЕФКС отдела по расчету заработной платы территориальных управлений и ЦА Россельхознадзора. |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | С 1 мая по 1 декабря           |

| Наименование работ                                                                                                                                  | Результат | Сроки                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|                                                                                                                                                     |           | 2014г.                       |
| Оказание консультационных услуг по работе с ЕФКС отдела бухгалтерского учета и отдела учета кадров в территориальных управлениях Россельхознадзора. |           | С 1 июля по 1 декабря 2014г. |

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕДРЯЕМЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

### **1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕДРЯЕМЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ**

Автоматизированная учетная система обеспечения финансовой и кадровой деятельности Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору с применением технологии «Единого сервера» должна функционировать на основе имеющихся у Заказчика программных продуктов «1С:Предприятие 8», «Парус-Кадры Государственной гражданской службы». Система единого сервера должна включать в следующие автоматизированные подсистемы:

1. АПС «Управление финансовой деятельностью» (Далее АПС УФД);
2. АПС «Управление кадрами государственной гражданской службы» (Далее АПС УКГГС).

### **1.2 Функциональная структура АПС УФД**

АПС УФД должна обеспечить автоматизацию процессов деятельности Россельхознадзора по следующим участкам:

- Учет договоров и обязательств.
- Учет санкционирования расходов и доходов бюджета.
- Учет платежных и кассовых документов.
- Учет расчетов с дебиторами/кредиторами.
- Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Учет нефинансовых активов.
- Формирование аналитических отчетов.
- Формирование регламентированных отчетов.
- Формирование регламентированных регистров бухгалтерского учета.
- Учет разграничения прав доступа к данным.
- Обмен данными с казначейскими системами, с кредитными организациями и другими государственными организациями.

- Анализ соответствия отражения хозяйственных операций бюджетному законодательству и нормативно-правовым документам Россельхознадзора.
- Учет доходов, в том числе по видам оказываемых услуг.

Функционально АПС УФД должна включать следующие модули:

- модуль учета бюджетных обязательств;
- модуль планирования и санкционирования расходов бюджета;
- модуль учета платежных и кассовых документов;
- модуль учета расчетов с подотчетными лицами;
- модуль учета нефинансовых активов;
- модуль формирования аналитических отчетов;
- модуль регламентированных отчетов;
- модуль консолидации регламентированных отчетов;
- модуль анализа соответствия отражения хозяйственных операций бюджетному законодательству и нормативно-правовым документам Россельхознадзора;
- модуль формирования регламентированных регистров бюджетного учета;
- модуль разграничения прав доступа к данным;
- модуль учета расчетов с дебиторами/кредиторами;
- модуль финансового планирования;
- модуль обмена данными с казначейскими системами;
- модуль обмена данными с АС сбора и консолидации бюджетной и финансовой отчетности;
- модуль внедрения изменений Системы;
- модуль внутреннего финансового контроля;
- модуль складского учета;
- модуль учета горюче-смазочных материалов;
- модуль расчета заработной платы и налогов.

#### **1.2.1 Модуль учета бюджетных обязательств**

Назначением модуля является автоматизация следующих технологических процессов Россельхознадзора:

1. Регистрация государственных контрактов и иных форм обязательств Россельхознадзора.

2. Корректировка сведений по заключенным государственным контрактам.
3. Исполнение государственных контрактов.

Целью внедрения модуля учета бюджетных обязательств является повышение надежности, обоснованности и оперативности учета государственных контрактов и иных обязательств, а также повышение качества принятия управленческих решений по планированию и финансированию бюджетных обязательств.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Учет оснований возникновения обязательств, предусмотренных законодательством РФ.
2. Контроль заключения новых государственных контрактов с возможностью последующей корректировки и изменением в Системе.
3. Создание документов по принятию и изменению бюджетных обязательств с формированием проводок по счетам санкционирования расходов.
4. Учет планов финансирования в разрезе определенных аналитических возможностей.
5. Обмен данными с подсистемой учета платежных и кассовых документов, подсистемой санкционирования расходов бюджета, подсистемой финансового планирования, а также подсистемой учета расчетов с дебиторами/кредиторами в части контроля принятия и исполнения принятых обязательств.
6. Выгрузка и печать сведений о заключенном государственном контракте в формате Федерального Казначейства.
7. Формирование отчетов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

### **1.2.2 Модуль планирования и санкционирования расходов бюджета**

Назначением модуля является автоматизация следующих технологических процессов Россельхознадзора.

Первый раздел: ФГБУ.

Доходная часть.

1. Формирование плана ФХД по подведомственным федеральным государственным учреждениям на следующий год с учетом данных об объемах субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственного задания в составе:

- 1.1 Нормативных затрат на содержание имущества а именно:

- 1.1.1 10% расходов на оплату электрической энергии;
- 1.1.2 50% расходов на оплату тепловой энергии;
- 1.1.3 расходы на оплату налогов по недвижимому и особо ценному имуществу.

- 1.2 Нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, с выделением следующих групп затрат:

- 1.2.1 нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;
- 1.2.2 нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- 1.2.3 иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

- 1.3 Затраты на общехозяйственные нужды которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги в составе:

- 1.3.1 нормативные затраты на коммунальные услуги;
- 1.3.2 нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;
- 1.3.3 нормативные затраты на содержание на содержание особо ценного движимого имущества;
- 1.3.4 нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- 1.3.5 нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- 1.3.6 нормативные затраты оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
- 1.3.7 прочие нормативны затраты на общехозяйственные нужды.
- 1.4 Затраты на содержание имущества в составе:
  - 1.4.1 нормативные затраты на оплату электрической энергии;
  - 1.4.2 нормативные затраты на оплату тепловой энергии;
  - 1.4.3 расходы на оплату налогов не вошедших в состав п 1.1.3.
- 2. Субсидий на иные цели (в разрезе видов субсидий), а также предусматривать формирование отчета о их использовании, в разрезе каждой из субсидий. Возможность формирования (при наличии соответствующих расходов).
- 3. Бюджетных инвестиций (с возможностью формирования отчетных форм) (с привязкой формам КС).
- 4. Прочие поступления такие как:
  - 4.1 возмещение штрафов за неисполнение контрактов;
  - 4.2 сдача металлолома;
  - 4.3 возмещение страховой премии по ОСАГО и д.р. (перечень уточняется в процессе обследования процессов учета заказчика);
  - 4.4 Формирование отчета о фактическом поступлении средств от оказания платных услуг в разрезе видов исследований.

Расходная часть.

Формирование сведений о фактическом исполнении плана ФХД по расходам в разрезе КОСГУ и в привязке к видам нормативных затрат указанных в п.1. с возможностью интеграции с модулем учета договорных обязательств учреждения.

Второй раздел: Территориальные управления Россельхознадзора.

Планирование расходов на содержание территориальных управлений Россельхознадзора, а именно:

- 1. формирование фонда оплаты труда исходя из:
  - 1.1 штатного расписания (предельной численности);
  - 1.2 районных коэффициентов.
- 2. формирование расходов, на прочие нужды исходя из:

- 2.1 количества транспортных средств;
- 2.2 площади территорий, подлежащих надзору в области государственного земельного контроля;
- 2.3 площади территорий, подлежащих надзору в области внешнего карантина растений;
- 2.4 количества поднадзорных объектов в области государственного земельного контроля;
- 2.5 количество поднадзорных объектов в области государственного семенного контроля;
- 2.6 количества поднадзорных объектов в области ветеринарного надзора;
- 2.7 количества поднадзорных объектов в области внешнего карантина;
- 2.8 площади помещений, находящихся в оперативном управлении.

В модуле должна быть реализована возможность учета перераспределения лимитов бюджетных обязательств, учета администрирования доходов (перечень уточняется при проведении обследования процессов заказчика с детализацией по уровням бюджетов).

Модуль должен формировать перечень целевых субсидий в форматах Федерального Казначейства, уведомлений о подтверждении изменения реквизитов бюджетополучателей. Формирование бюджетной росписи, ежемесячного отчета в счетную палату о санкционировании расходов. Возможность формирования и консолидации отчета по форме №14 утвержденного приказом Министерством финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010г. №179Н.

Целью внедрения модуля планирования и санкционирования расходов бюджета должно быть повышение качества планирования и контроля по материальным и финансовым статьям расходов.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

- 1 Отражение и контроль за полученными средствами субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Россельхознадзором, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг, и субсидий на иные цели и расходованием в соответствии с планом ФХД в разрезе кодов бюджетной

классификации и кодов классификации сектора государственного управления (в привязке к видам затрат);

- 2 Формирование отчетов и регистров бюджетного учета, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций и в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета;
- 3 Связь с подсистемами учета платежных и кассовых документов, расчетов с дебиторами/кредиторами, финансового планирования и подсистемами обмена данными в части контроля принятия и исполнения обязательств.

### **1.2.3 Модуль учета платежных и кассовых документов**

Назначением модуля является автоматизация следующих технологических процессов Россельхознадзора:

1. Формирование всех видов расчетно - платежных документов (в том числе заявок на кассовый расход, заявок на получение наличных денег, заявок на возврат, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, запрос на аннулирование заявки).
2. Санкционирование и редактирование всех видов созданных расчетно-платежных документов.
3. Обмен данными с казначейскими информационно-аналитическими системами по платежам.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Ввод, изменение и редактирование платежных и кассовых документов.
2. Отражение сформированных операций в бюджетном учете.
3. Формирование отчетов и регистров бюджетного учета, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета.
4. Связь с подсистемами учета государственных контрактов и обязательств, санкционирования расходов бюджета, финансового планирования, учета расчетов с дебиторами/кредиторами, подсистемами обмена данными, в части контроля принятия и исполнения обязательств и сведений о кассовых операциях.

5. Контроль действий пользователей в части некорректности вносимых данных и отражения в бюджетном учете.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.4 Модуль учета расчетов с подотчетными лицами**

Назначением модуля является автоматизация следующих технологических процессов Россельхознадзора:

1. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами по денежным средствам, выданным на командировочные расходы, приобретение товаров, оплату работ и услуг.
2. Учет кассовых документов.

Целью внедрения модуля учета расчетов с подотчетными лицами является повышение прозрачности учетных процессов и предотвращения нарушений в этой сфере расчетов.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Ввод, изменение и редактирование отражения хозяйственных операций в части расчетов с подотчетными лицами, оказанием работ/услуг/поставок нефинансовых активов через подотчетных лиц, информации о составе работ/услуг/поставок нефинансовых активов.
2. Отражение сформированных операций в бюджетном учете.
3. Формирование отчетов и регистров бюджетного учета, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций и в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета, и внутренними отчетными материалами.
4. Обеспечение связи с подсистемами учета государственных контрактов и обязательств, санкционирования расходов бюджета, финансового планирования, учета платежных и кассовых документов, учета нефинансовых активов, подсистемами обмена данными, в части контроля принятия и исполнения обязательств, текущем состоянии расчетов с контрагентами и сведений о кассовых операциях.

5. Контроль действий пользователей в части некорректности вносимых данных и отражения в бюджетном учете.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.5 Модуль учета нефинансовых активов**

Назначением модуля является автоматизация учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов Россельхознадзора.

Целью внедрения модуля является получение своевременной, актуальной и точной информации о поступлении, выбытии, передаче, перемещении нефинансовых активов, повышение прозрачности учетных процессов и предотвращение нарушений в этой сфере.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Ввод, изменение и редактирование отражения хозяйственных операций в части поступления, выбытия, передачи, перемещения и начисления амортизации нефинансовых активов.
2. Отражение сформированных операций в бюджетном учете.
3. Формирование отчетов и регистров бюджетного учета, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций и в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета.
4. Ввод, хранение, изменение, проведение инвентаризации по дополнительному внутреннему учету местонахождения основных средств на специализированном забалансовом счете.
5. Обеспечение связи с подсистемами учета государственных контрактов и обязательств, санкционирования расходов бюджета, финансового планирования, учета платежных и кассовых документов, учета расчетов с дебиторами/кредиторами, учета расчетов с подотчетными лицами, подсистемами обмена данными, в части контроля за исполнением обязательств.
6. Контроль действий пользователей в части некорректности вносимых данных и отражения в бюджетном учете.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.6 Модуль формирования аналитических отчетов**

Назначением модуля является автоматизация формирования аналитической отчетности по учетным данным АПС УФД.

Целью внедрения модуля формирования аналитических отчетов является усиление процедур внутреннего контроля путем использования гибко настраиваемого инструмента для представления данных АПС УФД по требуемой аналитике с заданными параметрами отбора.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Получение аналитических выборок по заданным критериям с возможностью использования множественного фильтра отбора. Критерии отбора могут представлять собой временные интервалы, одно или перечень выбранных с помощью подбора значений, диапазон значений параметров, интервал отклонения от заданного значения параметра.
2. Формирование, отображение и печать гибко настраиваемых отчетов, в том числе с возможностью представления отчетов с различным уровнем аналитики по заданным критериям.
3. Формирование отчетов в различных представлениях, настраиваемых пользователем, в том числе с переменным числом столбцов и строк, группировкой столбцов и строк по выбранным критериям и выводом итоговых показателей по графам, строкам и группировкам.
4. Формирование отчетов с возможностью визуального (графического) представления информации в виде диаграмм и графиков.
5. Формирование аналитических отчетов с применением технологии обработки данных, заключающейся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных.
6. Сохранение сформированных отчетов вне Системы в различных форматах (Excel, Word, RTF, PDF).
7. Сохранение пользовательских настроек и шаблонов отчетов.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

### **1.2.7 Модуль регламентированных отчетов**

Назначением модуля является автоматизация формирования регламентированной отчетности (в том числе бюджетной и налоговой) по учетным данным АПС УФД.

Целью внедрения модуля является автоматизированное формирование всех регламентированных отчетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Россельхознадзора.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Формирование и вывод на печать отчетов, регламентированных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций.
2. Автоматическое заполнение показателей форм отчетов.
3. Возможность хранения сформированных отчетов, предоставленных за определенный период (месяц, квартал, год).
4. Возможность сохранения сформированных отчетов в различных форматах (Excel, Word, RTF).
5. Возможность выгрузки данных в формате обмена данными вышестоящих организаций.
6. Возможность обновления отчетности с учетом версионности и отчетных периодов, без потери данных в сформированных отчетах за предыдущие периоды.
7. Полное соответствие форм отчетов законодательству и нормативно-правовым документам вышестоящих организаций в период действия настоящего государственного контракта.
8. Возможность проверки внутриформенных и межформенных контрольных соотношений по формам и показателям отчетности, в том числе с контролем увязок с отчетностью прошлых периодов согласно действующим в период действия настоящего

государственного контракта нормативно-правовым документам Федерального казначейства и Министерства финансов РФ.

9. Возможность внесения дополнительных внутриформенных и межформенных контрольных соотношений с учетом версионности.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

### **1.2.8 Модуль консолидация регламентированных отчетов**

Назначением модуля является автоматизация процесса сбора, проверки, консолидации и анализа регламентированной отчетности.

Целью внедрения модуля является автоматизированное формирование сводных регламентированных отчетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Россельхознадзора.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

Автоматизированный сбор, проверка и консолидация отчетности.

Импорт данных отчетности подведомственных учреждений с электронных носителей информации, из файлов, полученных по электронной почте, непосредственный ввод данных бухгалтерской отчетности с бумажных носителей (заполнение типовых форм) в случае отсутствия бухгалтерского отчета в электронном виде.

Экспорт данных консолидированной отчетности в любом формате.

Хранение принятых отчетов подведомственных учреждений в электронном виде.

Проверка заполнения отчетности: внутриформенный и межформенный контроль показателей отчетных форм.

Возможность поэтапной консолидации отчетности.

Разграничение полномочий между пользователями с использованием ролей и разграничения доступа к информации и отчетным формам.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и

утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

### **1.2.9 Модуль формирования регламентированных регистров бюджетного учета**

Назначением модуля является автоматизация контрольных и информационно аналитических функций посредством формирования регламентированных регистров бюджетного учета.

Целью внедрения модуля является применение единых стандартов методологии бюджетного учета и автоматизация формирования всех регламентированных регистров бюджетного учета в соответствии с ними, повышение актуальности их показателей и печать форм.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Формирование и вывод на печать регламентированных регистров бюджетного учета, согласно действующему в период действия государственного контракта бюджетному законодательству.
2. Автоматическое заполнение показателей форм отчетов по данным бюджетного учета и нормативно-справочной информации в объеме, установленном законодательством.
3. Возможность сохранения сформированных отчетов в различных форматах (Excel, Word, RTF).
4. Полное соответствие форм отчетов законодательству и нормативно-правовым документам вышестоящих организаций в период действия настоящего государственного контракта.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

### **1.2.10 Модуль разграничения прав доступа к данным**

Назначением модуля является автоматизация следующих технологических процессов Россельхознадзора:

1. Идентификация и аутентификация пользователей посредством ввода имени учетной записи и пароля.

2. Разграничение прав доступа к данным структурных подразделений Россельхознадзора в пределах единой базы данных (доступ каждого структурного подразделения к собственному массиву учетных данных).
3. Обеспечение возможности разделения прав доступа к основным общим справочникам на уровне групп записей и автоматическая идентификация структурных подразделений Россельхознадзора по имени пользователя БД.

Целью внедрения модуля является повышение степени защищенности информации АПС УФД от несанкционированного ознакомления и использования. Данный модуль должен являться базовым и определять права и полномочия пользователей в ходе работы с АПС УФД.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Возможность создания ролей и прав доступа пользователей в соответствии с функциональными обязанностями пользователя.
2. Возможность редактирования ролей и прав доступа пользователей.
3. Внесение/удаление и изменение учетной информации о пользователях системы.
4. Возможность привязки к одному пользователю нескольких ролей.
5. Ограничения на видимость, просмотр, добавление, редактирование и удаление объектов и данных информационной системы в соответствии с установленными пользователю правами доступа, во всех модулях АПС УФД Россельхознадзора.
6. Ограничения на видимость, просмотр, добавление, редактирование и удаление объектов и данных информационной системы в соответствии с установленными пользователю правами доступа, на уровне записей информационной базы.
7. Возможность временной блокировки учетной записи пользователя.
8. Ведение журналов регистрации событий и действий, совершаемых пользователями.
9. Разделение прав доступа к данным по территориальным управлениям в пределах единой базы данных и возможность разделения прав доступа к основным общим справочникам на уровне групп записей.
10. Автоматическая идентификация территориального управления по имени пользователя БД.

### **1.2.11. Модуль анализа соответствия отражения хозяйственных операций бюджетному законодательству и нормативно-правовым документам Россельхознадзора**

Назначением модуля является автоматизация, анализ ведения бюджетного и налогового учета и методическая поддержка пользователя.

Целью внедрения модуля является снижение количества ошибок в отражении учетных данных, предотвращение искажений показателей бюджетного учета и показателей отчетности и регистров бюджетного учета, в целях обеспечения применения единых методологических стандартов бюджетного учета.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Ввод, редактирование, удаление и хранение в АПС УФД, перечня корректных проводок и операций по различным параметрам в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета.
2. Ввод, редактирование, удаление и хранение контрольных данных для проверки операций, проводок и остатков на предмет соответствия контрольным данным.
3. Проведение анализа операций и проводок информационной базы на предмет соответствия перечню корректных проводок и операций.
4. Проведение анализа корректности применения бюджетной классификации в отражении хозяйственных операций в бюджетном учете.
5. Проведение анализа на наличие некорректных остатков на счетах бюджетного учета учреждения.
6. Проведение анализа по корректности отражения хозяйственных операций по передаче имущества и финансовых активов внутри ведомственного подчинения.
7. Формирование и вывод на печать отчетов о результатах автоматизированной проверки.
8. Связь с подсистемами учета государственных контрактов и обязательств.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и

утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.12. Модуль учета расчетов с дебиторами/кредиторами**

Назначением модуля является автоматизация учета и контроля расчетов с дебиторами и кредиторами Россельхознадзора.

Целью внедрения модуля является повышение качества учета взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами и принятие управленческих решений, связанных с финансированием обязательств.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Ввод, изменение и редактирование отражения хозяйственных операций в части расчетов с дебиторами/кредиторами, оказанием работ/услуг/поставок нефинансовых активов, информации о составе работ/услуг/поставок нефинансовых активов.
2. Отражение сформированных операций в бюджетном учете.
3. Формирование отчетов и регистров бюджетного учета, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций и в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета.
4. Связь с подсистемами учета государственных контрактов и обязательств, санкционирования расходов бюджета, финансового планирования, учета платежных и кассовых документов, учета нефинансовых активов, подсистемами обмена данными, в части контроля за принятием и исполнением обязательств, текущем состоянии расчетов с контрагентами и сведений о кассовых операциях.
5. Контроль действий пользователей в части некорректности вносимых данных и отражения в бюджетном учете.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.13. Модуль финансового планирования**

Назначением модуля является автоматизация процессов финансового планирования Россельхознадзора.

Целью внедрения модуля должно быть повышение качества финансового планирования в параметрах финансовой деятельности Россельхознадзора.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Ввод, изменение и редактирование данных по финансовому планированию.
2. Формирование отчетов, предусмотренных нормативно-правовыми документами и актами вышестоящих организаций и в соответствии с единой методологией ведения бюджетного учета.
3. Автоматизированное составление и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности, на основании данных о финансировании по результатам прошлых периодов, заключенных государственных контрактов и иных принятых обязательств.
4. Возможность получения сводных отчетов по различным параметрам консолидации (структурное подразделение, группа структурных подразделений, учреждение и т.д.).
5. Контроль действий пользователя в части некорректности вносимых данных и отклонений от единой методологии ведения учета.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.14. Модуль обмена данными с казначейскими системами**

Назначением модуля является автоматизация информационного обмена с органами Федерального Казначейства.

Целью внедрения модуля является обеспечение интеграции и обмена мигрирующими данными с автоматизированными системами органов Федерального казначейства.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Возможность импорта и экспорта платежных, кассовых и иных документов, предусмотренных форматами федерального казначейства, опубликованными на сайте [roskazna.ru](http://roskazna.ru) с учетом особенностей территориальных органов федерального казначейства

2. Возможность печати реестров и протоколов экспорта документов, регламентированных требованиями органов федерального казначейства.
3. Возможность использования нескольких различных форматов обмена данными с информационными системами федерального казначейства, а также ведение архива устаревших форматов обмена данными с информационными системами федерального казначейства.
4. Хранение сформированных файлов, реестров и протоколов обмена данными в информационной базе.
5. Механизм редактирования форматов обмена на уровне администраторов системы.

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.15. Модуль внедрения изменений Системы**

Назначением модуля является автоматизация полного жизненного цикла формирования и обработки заявок Заказчика на техническую поддержку и внедрение изменений.

Целью внедрения модуля должно быть обеспечение отдельного учета и контроля внедрения всех изменений, вносимых в АПС УФД, а также дистанционное взаимодействие участников вносимых изменений.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. Создание каталога поддерживаемых сервисов по внесению изменений и реагированию на инциденты в Системе.
2. Создание пользователями в Системе заявок на изменения, с возможностью последующего контроля статуса их исполнения.
3. Контроль целесообразности вносимых в Систему изменений и учет количества затраченного времени.
4. Проведение согласования изменений Системы и оперативное получение обратной связи от сервисного подразделения;
5. Организация системы управления изменениями и обращениями пользователей по инцидентам;

6. Управление уровнем сервиса технической поддержки с возможностью фиксировать критичность проблемных ситуаций и отслеживание времени устранения сбоя (ошибки).

#### **1.2.16. Модуль внутреннего финансового контроля**

##### **1. Этап планирования выборки.**

На данном этапе должен быть реализован способ отбора элементов для выборки:

- собственный - случайный выбор (количество элементов, стоимость совокупности - проверка на соответствие);
- систематический отбор (элементы отбираются через постоянный интервал).

Необходимо определить уровни существенности, а также рассчитать величину выборки. Уровень существенности должен определяться по статьям баланса.

##### **2. Этап сбора доказательств.**

- Раскрытие разделов. Таблицы должны содержать названия разделов финансового контроля.
- Нарушения. Перечень нарушений, который может активно корректироваться и добавляться только ЦА. Каждому нарушению должен быть сопоставлен нормативный акт из картотеки нормативных актов.
- Нормативные акты. В данной картотеке должны быть приведены наиболее часто используемые нормативные акты. Эта картотека должна также активно корректироваться и добавляться ЦА.
- Процедуры с нарушениями и замечаниями. В этих таблицах должны быть приведены все перечни нарушений и перечни замечаний в каждом разделе финансового контроля. Также выявленное нарушение должно быть подкреплено следующим:
  - ✓ Ссылкой на пункт, статью и главу законодательства;
  - ✓ Видом нарушения;
  - ✓ Суммой нарушения;
  - ✓ Датой и периодом нарушения

##### **3. Этап проведение финансового контроля.**

На данном этапе работы будут проанализированы данные учета, а потом будет составлена программа проверки.

##### **4. Этап заключительный этап.**

Это этап анализа результатов разделов и подготовки Заключения.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. проверка норм затрат на содержание имущества;
2. ведение предельных цен на оказание услуг;
3. ведение себестоимости оказываемых услуг, как по нормативу, так и фактической стоимости;
4. возможность проверки журнала операций на соответствие типовым операциям;
5. контроль закупки одноименных товаров по группам;
6. контроль отражения операций с наличными денежными средствами в части соответствия типовым операциям.

Разрабатываемый модуль «Внутреннего финансового контроля» должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля «Внутреннего финансового контроля».

#### **1.2.17 Модуль складского учета**

Назначением модуля является автоматизация процессов внутреннего распределения товарно-материальных ценностей (далее-ТМЦ) и основных средств Россельхознадзора.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. отражение операций по поступлению материальных запасов на склад;
2. отражение операций по перемещению материальных запасов на складе;
3. отражение операций по списанию материальных запасов со склада;
4. отражение операций по поступлению основных средств на склад;
5. отражение операций по перемещению основных средств на складе;
6. отражение операций по списанию основных средств со склада;
7. автоматическое отражение поступления на склад товаров при проведении аналогичных документов в подразделениях бухгалтерии;
8. формирование документов по инвентаризации.

9. создание механизма взаимодействия с модулем «Учет нефинансовых активов» для переноса факта движения материальных ценностей (документов поступления, списания, перемещения).
10. справочник «Места хранения» должен иметь иерархический вид для хранения информации о подчиненности мест хранения в оргструктуре Россельхознадзора.
11. в модуле учет будет вестись по всем видам ТМЦ. Карточка ТМЦ заполняется в части, соответствующей типу ТМЦ.
12. в случае продления срока эксплуатации ТМЦ необходимо внести изменения в его карточку.
13. все действия с ТМЦ (поступления, перемещения, списания) хранятся в информационной базе и не могут удаляться пользователями после истечения срока редактирования, который доступен для изменения только администратору.
14. все документы в системе могут иметь неограниченное количество печатных форм. Бланки печатных форм, применяемые в организации, должны быть предоставлены до начала создания конфигурации.
15. необходим механизм сверки данных модуля «Складской учет» и модуля «Учет нефинансовых активов» в форме отчета.
16. права пользователей делятся на два вида – оператор (только ввод данных) и администратор.
17. все события в программе регистрируются документами, которые имеют автоматическую нумерацию.
18. должна быть реализована возможность привязать ТМЦ к определенному материально-ответственному лицу (далее – МОЛ) в том числе более детальный учет (необходимо своевременно отражать факт закрепления ТМЦ за конкретным сотрудником и местом хранения).
19. исполнитель обеспечивает сохранность оборудования Заказчика, в той или иной мере используемого Исполнителем при выполнении работ по контракту на протяжении всего срока выполнения работ.

Разрабатываемый модуль «Складского учета» должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов

уточняются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля «Складского учета».

#### **1.2.18 Модуль учета горюче-смазочных материалов**

Назначением модуля является автоматизация процессов учета горюче-смазочных материалов Россельхознадзора.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. учет перечня автотранспортных средств;
2. учет перечня номенклатуры ГСМ;
3. хранение подробных технических данных и характеристик о транспортном средстве;
4. хранение нормативов потребления ГСМ на каждый из автомобилей в зависимости от типов трасс и сезона;
5. учет пробега транспортных средств;
6. возможность ввода путевых листов, как подокументно, так и за период в целом;
7. автоматический расчет фактического и нормативного расхода топлива
8. получение отчетности об остатках и оборотах горюче смазочных материалов в разрезе транспортных средств, водителей и подразделений;
9. получение отчета "журнал путевых листов";
10. анализ отклонения фактических затрат на горюче смазочные материалы от нормативных;
11. получение сводных данных по расходу ГСМ;

Разрабатываемый модуль должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются и утверждаются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля.

#### **1.2.19 Модуль расчета заработной платы**

Назначением модуля является автоматизация процессов расчета заработной платы Россельхознадзора.

Целью внедрения модуля является получение своевременной, актуальной и точной информации по расчету заработной платы, повышение прозрачности учетных процессов и предотвращение нарушений в этой сфере.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. расчет денежного содержания служащих на государственной гражданской службе;
2. исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
3. отражение начисленной зарплаты и налогов в расходах учреждения,
4. управление денежными расчетами с работниками, включая депонирование;
5. интеграция с подсистемой «Управление кадрами государственной гражданской службы»;
6. учет заработной платы по источникам финансирования;

Разрабатываемый модуль «Зарплатной платы» должен содержать полный объем первичной информации, необходимой для составления аналитических отчетов и расчета заработной платы. Окончательный состав и печатные формы аналитических отчетов уточняются на этапе обследования объектов автоматизации при разработке модуля «Зарплатной платы».

### **1.3 Функциональная структура АПС «УКГГС»**

АПС УКГГС должна обеспечить автоматизацию процессов деятельности Россельхознадзора по следующим участкам:

- учет организационной структуры,
- учет штатной структуры,
- учет кадрового состава,
- сводный учет штатной численности и кадрового состава,
- подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по кадрам,
- подготовка и отработка в учете организационно-штатных мероприятий,
- учет кадрового резерва для замещения руководящих должностей,
- планирование и контроль подготовки, переподготовки и повышения квалификации,
- планирование отпусков,

- учет рабочего времени и его потерь,
- формирование и печать учетных документов по кадрам,
- формирование и печать государственной и ведомственной отчетности по кадрам,
- отработка запросов и подготовка справок по кадрам,
- анализ количественного и качественного состава кадров и его изменений,
- формирование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих.

Функционально АПС УКТГС должна включать следующие модули:

- модуль учета организационной структуры,
- модуль учета штатной структуры,
- модуль учета кадрового состава,
- модуль сводного учета штатной численности и кадрового состава,
- модуль подготовки и отработки в учете приказов (распоряжений) по кадрам,
- модуль подготовки и отработки в учете организационно-штатных мероприятий,
- модуль учета кадрового резерва для замещения руководящих должностей,
- модуль планирования и контроля подготовки, переподготовки и повышения квалификации,
- модуль планирования отпусков,
- модуль учета рабочего времени и его потерь,
- модуль формирования и печати учетных документов по кадрам,
- модуль формирования и печати государственной и ведомственной отчетности по кадрам,
- модуль отработки запросов и подготовки справок по кадрам,
- модуль анализа количественного и качественного состава кадров и его изменений,
- модуль формирования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих.

### 1.3.1 Модуль учета организационной структуры

Назначением модуля является автоматизация учета организационной структуры Заказчика.

Целью внедрения модуля является качественное улучшение процессов и обеспечение централизованного подхода ведения организационной структуры в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных управлениях

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. учет полных и сокращенных наименований организаций в именительном и родительном падежах,
2. учет подчиненности и порядка следования организаций в организационной структуре,
3. учет классификационных признаков (ведомственный код, уровень управления, код типового наименования, территориальный код, направление деятельности, особенность деятельности) с выбором из соответствующих классификаторов,
4. учет номера и специализации организации,
5. учет юридического и фактического адресов организаций,
6. учет дат и документов-оснований формирования, переименования и расформирования организаций,
7. учет внутренних показателей обеспечения потребностей системы автоматизации (уникальный идентификатор организации в системе, признаки участия в формировании наименования должности и в рассылке выписок из приказов и т.п.),
8. учет произвольных дополнительных сведений об организациях в соответствии с требованиями конкретного государственного органа или органа местного самоуправления.

Действия над организационной структурой:

1. отбор организаций по определенным значениям их показателей, сортировка и отображение списка отобранных организаций по заданному набору их показателей,
2. отображение подчиненности организаций на заданную дату,
3. добавление новых организаций с контролем повторного заведения существующей организации,

4. корректировка сведений об организации с возможностью сохранения истории изменений,
5. удаление ошибочно введенных или расформированных организаций при отсутствии ссылок на них из других разделов системы,
6. переподчинение организации другому вышестоящему органу,
7. добавление новых видов дополнительных сведений об организациях.

### **1.3.2 Модуль учета штатной структуры**

Назначением модуля является автоматизация учета штатной структуры Заказчика.

Целью внедрения модуля является качественное улучшение процессов и обеспечение централизованного подхода ведения учета штатной структуры в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных управлениях .

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. учет структурных подразделений,
2. учет штатных должностей,
3. учет замещения должностей государственными служащими и работниками бюджетной сферы.

Действия над структурными подразделениями:

1. отбор подразделений по определенным значениям их показателей, сортировка и отображение списка отобранных подразделений по заданному набору их показателей,
2. отображение подчиненности подразделений на заданную дату,
3. добавление новых подразделений,
4. корректировка сведений о подразделении с возможностью сохранения истории изменений,
5. сокращение подразделений,
6. удаление ошибочно введенных или сокращенных подразделений при отсутствии ссылок на них из других разделов,
7. переподчинение подразделений,
8. добавление новых видов дополнительных сведений о подразделениях.

Действия над штатными должностями:

1. отбор должностей по определенным значениям их показателей, сортировка и отображение списка отобранных должностей по заданному набору их показателей,
2. добавление новых должностей,
3. корректировка сведений о должности с возможностью сохранения истории изменений,
4. сокращение должностей,
5. удаление ошибочно введенных или сокращенных должностей при отсутствии ссылок на них из других разделов,
6. формирование полного наименования должности во всех падежах и сокращенного наименования,
7. возможность настройки правила формирования в соответствии с требованиями государственного органа, массовое реформирование наименований должностей при переименовании или переподчинении подразделений и организаций,
8. добавление новых видов дополнительных сведений о должностях.

### **1.3.3 Модуль учета кадрового состава**

Назначением модуля является качественное улучшение процессов учета личного состава Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Целью внедрения модуля является повышение эффективности работы с кадрами на всех уровнях организационной структуры Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору за счет улучшения качества информационного обеспечения деятельности и автоматизации кадровых подразделений.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. подготовка учетных документов, государственной и ведомственной отчетности,
2. подготовка приказов по кадрам,
3. доступ к данным на заданную дату в прошлом,
4. контроль своевременности повышения квалификации, аттестации, присвоения специальных званий и т.п.,
5. анализ количественного и качественного состава кадров и его изменений.

Действия:

1. учет основных данных (фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, национальность, гражданство, телефон и адрес места жительства и регистрации, данные паспорта или документа, удостоверяющего личность, личный номер или табельный номер),
2. учет периодов действия основных данных с указанием документов-оснований для их учета или изменения,
3. учет дополнительных сведений о сотруднике (ИНН, страховой номер пенсионного страхования),
4. учет фотографии сотрудника,
5. учет семейного положения и кратких сведений о ближайших родственниках (ФИО, степень родства, дата и место рождения, место жительства, должность и место работы или род занятий),
6. учет образования (уровень и профиль образования, образовательные учреждения и факультеты, сроки и формы обучения, специальность и квалификация, номера дипломов и приказов об окончании, признаки нахождения на учебе и на последнем году обучения),
7. учет наличия ученых степеней и званий (с указанием даты и места присвоения, номеров документов-оснований и специальности),
8. учет владения иностранными языками с указанием степени владения,
9. учет трудовой деятельности до и в промежутках между государственной службой (периоды, места работы и должности, причины и документы-основания увольнения),
10. учет периодов пребывания за границей,
11. учет сведений о поступлении на государственную службу,
12. учет прохождения испытательного срока,
13. учет первоначальной профессиональной подготовки,
14. учет заключенных служебных контрактов/трудовых договоров,
15. учет перемещения по службе,
16. учет присвоения классных чинов,
17. учет профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировок (места обучения и наименования курсов; формы, объемы и сроки обучения, документы-основания),
18. учет аттестаций (основания, сроки и решения/выводы, признаки реализации выводов),
19. учет пребывания в кадровом резерве для назначения на руководящие должности,

- 20.учет наград и других поощрений,
  - 21.учет правонарушений и взысканий (дата и вид проступка; дата, причина, вид и инициатор наложения взыскания; дата и основание снятия взыскания; приказы о наложении и снятии взыскания),
  - 22.воинский учет,
  - 23.учет отпусков,
  - 24.учет служебных командировок,
  - 25.учет временной нетрудоспособности,
  - 26.учет стажей в календарном и льготном исчислении с указанием оснований зачета стажа,
  - 27.учет увольнения/прекращения службы/исключения из списков организации,
  - 28.учет сведений о личном деле (номер, отметки о поступлении или отправке в другие организации),
  - 29.учет государственных регистраторов и государственных инспекторов.
- Действия над данными о сотруднике:
1. добавление сведений о новых сотрудниках и контроль повторного внесения информации об уже существующих сотрудниках,
  2. загрузка сведений в электронном виде о перемещенных из других организаций сотрудниках, а также выгрузка сведений в электронном виде о перемещенных в другие организации сотрудниках,
  3. корректировка сведений о сотруднике с возможностью сохранения истории изменений,
  4. удаление сведений об ошибочно введенных или более ненужных сотрудниках при отсутствии ссылок на них из других разделов,
  5. формирование первоначальных данных по стажу на основе сведений об образовании, трудовой деятельности, перемещениях по службе,
  6. формирование первоначальных данных по перемещению по службе, трудовой деятельности, периодам прохождения службы, аттестации при любых изменениях в замещении должностей сотрудником (перемещении, увольнении и т.п.),
  7. контроль полноты и достоверности сведений о сотрудниках по заданным правилам с формированием протокола результатов контроля,
  8. загрузка фотографий сотрудников из графических файлов,
  9. добавление новых видов дополнительных сведений о сотрудниках.

#### **1.3.4 Модуль сводного учета штатной численности и кадрового состава.**

Назначением модуля является качественное улучшение процессов учета замещения должностей личным составом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности::

1. подготовка государственной и ведомственной отчетности,
2. подготовка учетных документов по сотрудникам Заказчика,
3. подготовка приказов (распоряжений) по кадрам,
4. подготовка приказов (распоряжений) по организационно-штатным мероприятиям,
5. подготовка запросов и справок по штатной численности и кадровому составу,
6. доступ к данным по штатной численности и кадровому составу на заданную дату в прошлом,
7. контроль своевременности повышения квалификации, аттестации, присвоения классных чинов и др. этапов прохождения государственной службы сотрудниками Заказчика,
8. анализ количественного и качественного состава кадров и его изменений,
9. полная выгрузка сведений в электронном виде об организационной, штатной структуре и кадровом составе территориальных отделов.

Действия над сводным учетом:

1. учет изменений в сводном учете при очередной загрузке данных (сохранение сведений о добавлении новых записей, а также об изменении значений существующих записей организационной, штатной структур и кадрового состава),
2. выгрузка в электронном виде классификаторов организационной, штатной структуры и кадрового состава территориальных отделов.

#### **1.3.5 Модуль подготовки и отработки в учете приказов (распоряжений) по кадрам.**

Назначением модуля является автоматизация подготовки и отработки в учете приказам по кадрам.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

Должна осуществляться подготовка и отработка в учете следующих основных видов приказов по кадрам:

1. о назначении на должность,
2. о назначении на должность на конкурсной основе,
3. о назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа,
4. о назначении на должность помощника руководителя,
5. о назначении на период отсутствия основного работника,
6. о назначении на иную должность гражданской службы на конкурсной основе,
7. о временном назначении (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ),
8. о временном переводе (ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ),
9. о временном переводе на вакантную должность,
10. об изменении учетных данных,
11. о назначении государственным регистратором,
12. о продлении срока гражданской службы,
13. об увольнении по инициативе гражданского служащего,
14. об увольнении в связи с истечением срока контракта,
15. об увольнении в связи с организационно-штатными мероприятиями,
16. об увольнении в порядке перевода в другой государственный орган,
17. об исключении из реестра гражданских служащих,
18. о предоставлении отпуска,
19. о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания,
20. о предоставлении отпуска по беременности и родам,
21. о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,
22. о дополнительных выходных днях,
23. о предоставлении учебного отпуска,
24. об отзыве из отпуска,
25. о переносе отпуска.

### **1.3.6 Модуль подготовки и отработки в учете организационно-штатных изменений**

Назначением модуля является автоматизация подготовки и отработки в учете организационно-штатных изменений.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

Должна быть реализована подготовка и отработка в учете следующих видов организационно-штатных мероприятий:

1. включение/исключение/изменение штатных должностей,
2. включение/исключение/изменение подразделений.

### **1.3.7 Модуль учета кадрового резерва для замещения руководящих должностей**

Назначением модуля является автоматизация учета кадрового резерва для замещения руководящих должностей

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. добавление списка кадрового резерва по определенной номенклатуре должностей,
2. формирование перечня руководящих должностей для замещения кадровым резервом из штатной структуры государственного органа,
3. формирование списка кандидатов на замещение должностей из кадрового состава государственного органа,
4. удаление ошибочно введенных руководящих должностей и кандидатов,
5. дополнение отсутствующих сведений о руководящих должностях и кандидатах,
6. сортировка и отображение списка кадрового резерва по заданному набору показателей,
7. подготовка и печать списков кадрового резерва,
8. выгрузка списков кадрового резерва в электронном виде для передачи в вышестоящий орган,
9. загрузка списков кадрового резерва в электронном виде в вышестоящем органе,
10. исключение кандидата из резерва с указанием даты, причины и основания исключения.

### **1.3.8 Модуль планирования и контроля подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

Назначением модуля является автоматизация планирования и контроля подготовки, переподготовки и повышения квалификации

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. учет тематики и объемов курсов подготовки,
2. учет мест проведения подготовки,
3. учет и корректировка заявок на подготовку, переподготовку и повышение квалификации,
4. учет и корректировка планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации,
5. формирование пунктов плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации из заявок,
6. учет и корректировка списков обучающихся,
7. печать заявок, планов, разнарядок и списков обучающихся,
8. выгрузка и загрузка в электронном виде заявок, планов, разнарядок и списков обучающихся для обмена между вышестоящими и нижестоящими органами государственного органа.

#### **1.3.9 Модуль планирования отпусков**

Назначением модуля является автоматизация планирования отпусков

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. добавление нового графика отпусков,
2. добавление, корректировка и удаление позиций графика отпусков,
3. утверждение и снятие утверждения графика отпусков.

#### **1.3.10 Модуль учета рабочего времени и его потерь.**

Назначением модуля является автоматизация учета рабочего времени и его потерь.

В модуле должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

1. формирование рабочего календаря с учетом выходных и праздничных дней,
2. учет графиков работы, включая нормативное рабочее время,
3. формирование проектов табелей отработанного времени по каждому замещению должности сотрудником с учетом графика работы и рабочего календаря, включая формирование нормативного отработанного времени,
4. корректировка отработанного времени по фактически отработанным часам

5. формирование дней неявок на работу по больничным листам, командировкам, отпускам,
6. печать табелей учета рабочего времени форм Т-12 и Т-13

#### **1.3.11 Модуль формирования и печати учетных документов по кадрам, модуль формирования и печати государственной и ведомственной отчетности по кадрам**

Назначением модуля является автоматическое формирование и печать учетных документов по кадрам, государственной и ведомственной отчетности по кадрам.

В модуле должны быть реализованы возможности печати следующих отчетных форм:

1. Форма АДВ-1.
2. Форма АДВ-2.
3. Форма АДВ-3.
4. Форма АДВ-6-1.
5. Приказ о назначении на должность.
6. Приказ о назначении на должность на конкурсной основе.
7. Приказ о назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.
8. Приказ о назначении на должность помощника руководителя.
9. Приказ о назначении на период отсутствия основного работника.
10. Приказ о назначении на иную должность гражданской службы на конкурсной основе.
11. Приказ о временном назначении (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ).
12. Приказ о временном переводе (ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ).
13. Приказ о временном переводе на вакантную должность.
14. Приказ об изменении учетных данных.
15. Приказ о назначении государственным регистратором.
16. Приказ о продлении срока гражданской службы.
17. Приказ об увольнении по инициативе гражданского служащего.
18. Приказ об увольнении в связи с истечением срока контракта.
19. Приказ об увольнении в связи с организационно-штатными мероприятиями.

- 20.Приказ об увольнении в порядке перевода в другой государственный орган.
- 21.Приказ об исключении из реестра гражданских служащих.
- 22.Приказ о предоставлении отпуска.
- 23.Приказ о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания.
- 24.Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам.
- 25.Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.
- 26.Приказ о дополнительных выходных днях.
- 27.Приказ о предоставлении учебного отпуска.
- 28.Приказ об отзыве из отпуска.
- 29.Приказ о переносе отпуска.
- 30.График отпусков.
- 31.Журнал больничных листов (по помеченным записям).
- 32.Исполнение штатного расписания (с сотрудниками).
- 33.Личная карточка государственного служащего Т2 ГС.
- 34.Отчет о взысканиях сотрудников.
- 35.Отчет о возрасте сотрудников.
- 36.Отчет о госинспекторах и регистраторах.
- 37.Отчет о квалификации сотрудников.
- 38.Отчет о наградах сотрудников.
- 39.Отчет об аттестации сотрудников.
- 40.Отчет об отпусках сотрудников.
- 41.Отчет по классным чинам.
- 42.Отчет по надбавкам ФОТ.
- 43.Отчет по образованию сотрудников.
- 44.Отчет "Форма 1-ЧР".
- 45.Отчет "Форма 13-1".
- 46.Отчет "Форма 13-2".
- 47.Отчет о составе семей.
- 48.Список временных сотрудников, исполняющих должность на период отсутствия основного работника.
- 49.Список детей до 14 лет у работающих сотрудников.
- 50.Список детей сотрудников.
- 51.Список сотрудников в декретном отпуске.

- 52.Список сотрудников, исполняющих не обусловленную служебным контрактом должность.
- 53.Список сотрудников родившихся в указанном месяце.
- 54.Список юбиляров в указанном году.
- 55.Справка о стаже.
- 56.Справка об укомплектованности кадрами.
- 57.Стаж на заданную дату (по помеченным записям).
- 58.Табель учета использования рабочего времени.
- 59.Форма N 1-ГС (приказ №260 от 31.05.2011).
- 60.Штатное расписание.
- 61.Кадровая справка.
- 62.Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего.

Должна обеспечиваться возможность формирования отчетности по состоянию на заданную дату в прошлом. Возможность формирования произвольных дополнительных форм государственной и ведомственной отчетности по кадрам с использованием генератора отчетов CrystalReports или эквивалента.

### **1.3.12 Модуль отработки запросов и подготовка справок по кадрам.**

Назначением модуля является автоматизация процессов отработки запросов и подготовки справок по кадрам.

В модуле должны быть реализованы средства поиска для нерегламентированных запросов, удовлетворяющих следующим требованиям:

быть доступными для использования квалифицированным конечным пользователем (не ИТ-специалистом)

возможность отбора:

в сведениях о сотрудниках

в сведениях о штатных должностях

в сводном учете

возможность набирать условия отбора из общего списка элементарных условий отбора (соединяя их условием «и») и конкретизировать их

возможность использовать в качестве условий отбора:

список организаций

учетные данные организаций

учетные данные сотрудника и штатно-должностной структуры:

текущие значения (действительные на текущую дату)  
 значения, действительные на заданную дату в прошлом  
 значения, действительные когда-либо в прошлом или сейчас  
 заранее определенные расчетные данные:  
 возраст (на текущую или заданную дату)  
 стаж службы в государственном органе  
 выслуга лет  
 стаж службы в должности с учетом службы в аналогичной должности  
 стаж службы в отдаленной местности  
 стаж работы по специальности  
 неснятые взыскания  
 вакантная должность  
 сотрудник за штатом  
 организации, подведомственные учреждения  
 контрольная дата:  
 присвоения звания  
 аттестации  
 повышения квалификации  
 продления срока службы  
 перезаключения контракта  
 награждения ведомственными медалями за стаж службы  
 снятия взыскания  
 завершения особого вида замещения должности (нахождении в распоряжении, на испытательном сроке, временно отстраненным, в длительном отпуске и т.п.)  
 расчета выслуги лет и установления процентной надбавки за выслугу лет  
 подтверждения иждивения или инвалидности родственников  
 «пользовательские» расчетные данные, заранее разрабатываемые персоналом сопровождения системы  
 возможность задавать в качестве поисковых значений:

- пустого (незаполненного) значения
- значений, выбираемых из словаря
- диапазона значений, в том числе с пустыми начальным (минимальным) и конечным (максимальным) значениями диапазона

- списка из нескольких значений
- значений со специальными символами «любой символ» или «любое количество символов»

возможность сохранять настроенные условия отбора и повторно их использовать

Средства сортировки / группировки для нерегламентированных запросов должны удовлетворять следующим требованиям:

быть доступными для использования квалифицированным конечным пользователем (не ИТ-специалистом)

возможность использовать в качестве признаков сортировки:

учетных данных сотрудников и штатно-должностной структуры

заранее определенных и пользовательских расчетных значений

возможность набирать условия сортировки из общего списка учетных и расчетных признаков и задавать очередность сортировки

возможность задавать вид сортировки (по возрастанию или убыванию) для каждого признака сортировки

возможность сохранять настроенные признаки сортировки и повторно их использовать

Средства отображения результатов отбора и сортировки для нерегламентированных запросов должны удовлетворять следующим требованиям:

быть доступными для использования квалифицированным конечным пользователем (не ИТ-специалистом)

возможность отображать:

учетные данные сотрудников и штатно-должностной структуры, действительные на текущую или заданную дату

заранее определенные и пользовательские расчетные значения, действительные на текущую или заданную дату

полные наименования словарных понятий, представленных в учетных данных кодом словаря или ссылкой на словарь

возможность набирать отображаемые данные из общего списка учетных, расчетных и словарных признаков и задавать очередность отображения (сначала фамилия, за ней – имя и т.п.)

возможность задавать наименования и ширину столбцов отображаемого списка

возможность сохранять настроенные условия отображения (независимо от условий отбора и сортировки) и повторно их использовать

возможность выполнения массового или выборочного действия для отображаемых объектов (сотрудников или должностей):

проставки особых отметок (для сложного отбора по нескольким независимым условиям отбора с последующим получением общего списка)

печати установленных форм учетных документов по сотруднику

печати установленных форм списков по кадровому составу

формирования пунктов типового приказа по кадровому составу

формирования списков подлежащих обучению

Средства печати результатов отображения для нерегламентированных запросов должны удовлетворять следующим требованиям:

быть доступными для использования квалифицированным конечным пользователем (не ИТ-специалистом)

возможность добавления титульной и подписной частей, их сохранения и повторного использования

выгружать печатные формы в MS Excel (с возможностью задания шаблона оформления)

### **1.3.13 Анализ количественного и качественного состава кадров и его изменений.**

Необходимо реализовать следующие типовые действия по анализу текущего состояния и динамики изменения кадрового состава:

вызов функций расчета количества сотрудников и должностей по заданным условиям отбора из MS Excel с сохранением результата в ячейке таблицы

вызов аналогичных функций расчета по сводному учету

формирование в MS Excel таблиц и диаграмм по анализу кадрового состава

сохранение срезов основных данных о сотруднике и штатно-должностной структуре организации, действительных на заданные даты (начало месяца / квартала / полугодия / года) в базе данных

аналогичное сохранение срезов на заданные даты по сводному учету

сопоставление срезов и анализ динамики изменения кадрового состава в базе данных

### 1.3.14 Формирование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Должны быть реализованы функции по учету данных и формированию справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включающих:

1. сведения о доходах;
2. сведения о недвижимом имуществе;
3. сведения о транспортных средствах;
4. сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
5. ценные бумаги, участие в коммерческих организациях;
6. объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании;
7. прочие обязательства

### Периметр внедрения

Программные средства (ПС) Системы, внедряемые в рамках настоящего ТЗ, предназначены для эксплуатации на следующих уровнях (объектах):

### Перечень внедряемых АПС Системы

| № п/п | Наименование программного средства                                                                        | Уровни (объекты), для эксплуатации на которых предназначены ПС                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Автоматизированная подсистема «АПС «Управление кадрами государственной гражданской службы»» (АПС «УКГГС») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Структурные подразделения центрального аппарата (ЦА) Россельхознадзора;</li> <li>– Территориальные управления Россельхознадзора.</li> </ul>                       |
| 2.    | Автоматизированная подсистема «АПС «Управление финансово деятельностью» (АПС «УФД»)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Структурные подразделения ЦА Россельхознадзора;</li> <li>– Территориальные управления Россельхознадзора;</li> <li>– ФГБУ «Центр оценки качества зерна.</li> </ul> |

### Объекты внедрения (автоматизации) Системы

| п/п                                                               | Наименование объекта                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Структурные подразделения центрального аппарата Россельхознадзора |                                                                                                                           |
| 1.                                                                | Управление делами и государственной службы (в части АПС «УКГГС»)                                                          |
|                                                                   | Управление финансов и обеспечения деятельности (в части АПС «УФД»)                                                        |
| Территориальные управления Россельхознадзора                      |                                                                                                                           |
| Центральный федеральный округ                                     |                                                                                                                           |
| 2.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области                          |
| 3.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям                |
| 4.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области                          |
| 5.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Волгоградской областям          |
| 6.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области                             |
| 7.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям             |
| 8.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям |
| 9.                                                                | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям                  |
| 10.                                                               | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям               |
| 11.                                                               | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Псковской областям                 |
| 12.                                                               | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области                              |
| 13.                                                               | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области                           |

| п/п | Наименование объекта                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ФГБУ «Центр оценки качества зерна» и структурные подразделения (в части АПС «УФД») |
| 14. | ФГБУ «Центр оценки качества зерна»                                                 |
| 15. | Алтайский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                               |
| 16. | Белгородский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                            |
| 17. | Воронежский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                             |
| 18. | Волгоградский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                           |
| 19. | Курский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                                 |
| 20. | Новороссийский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                          |
| 21. | Омский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                                  |
| 22. | Приморский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                              |
| 23. | Ростовский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                              |
| 24. | Ставропольский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                          |
| 25. | Тамбовский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                              |
| 26. | Казанский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна»;                               |
| 27. | Раменский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна».                               |

### Объем передаваемых прав на программное обеспечение

| № п/п | Наименование программного обеспечения                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 200 рабочих мест                                                                                                                                       |
| 2.    | 1С:Предприятие 8.2 Лицензия на сервер (x86-64)                                                                                                                                                  |
| 3.    | Парус-Бюджет 8, модуль "Управление кадрами государственной гражданской службы". Лицензия на сервер                                                                                              |
| 4.    | Специальная лицензия «ПАРУС–Бюджет 8» на 80 рабочих мест                                                                                                                                        |
| 5.    | Программный продукт «Конфигурации единого сервера бюджетного учета, планирования и отчетности, сертифицированный на совместимость с программными средствами «1С: Предприятие 8.2», (или Аналог) |