

Форма № 1 (ежемесячный отчет):

Расчет среднемесячной заработной платы работников регламентируется разделом 2.4. приказа Росстата от 27.11.2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»».

Форма № 2 (ежемесячный отчет):

Указываются данные о поступивших доходах от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности за отчетный период за вычетом налога на прибыль и налога на добавленную стоимость (данные формируются как при заполнении строки 010 графы 9 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «2»).

Форма № 3 (ежемесячный отчет):

- Наименование государственной услуги (работы), наименование единицы измерения

Графы «Наименование государственной услуги (работы)» и «Наименование единицы измерения» заполняются в соответствии с утвержденным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») государственным заданием Учреждения.

- Плановое количество исследований (в соответствии с утвержденным государственным заданием Учреждения), ед.

Данный столбец должен быть заполнен в соответствии с действующим на отчетную дату государственным заданием Учреждения, утвержденным в ГИИС «Электронный бюджет».

- Предусмотрено средств федерального бюджета на проведение лабораторных исследований (в соответствии с утвержденными нормативными затратами Учреждения и государственным заданием Учреждения), рублей

Данный показатель рассчитывается путем перемножения утвержденных в ГИИС «Электронный бюджет» на последнюю отчетную дату нормативных затрат на оказание 1 государственной услуги (работы) и количества исследований, предусмотренных государственным заданием Учреждения, утвержденным в ГИИС «Электронный бюджет» на последнюю отчетную дату.

Итоговая строка по данному показателю должна соответствовать строке 010 графы 4 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «4»).

- % выявления

Данный показатель рассчитывается следующим образом:

Графа 9 = графа 8/ графа 7 * 100

- Фактически израсходовано субсидии на выполнение государственного задания.

Итоговая строка по данному показателю должна соответствовать строке 200 графы 9 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «4»).

- % исполнения субсидии

Данный показатель рассчитывается следующим образом:

Графа 11 = графа 10/ графа 6 * 100.

Итоговая фактически израсходованная в отчетном периоде сумма субсидии на выполнение государственного задания не должна превышать 25% от годовой суммы субсидии на выполнение государственного задания в 1 квартале финансового года, 50% - во 2 квартале финансового года, 75% - в 3 квартале финансового года.

Форма № 4 (ежемесячный отчет) – ФГБУ «ВНИИКР», ФГБУ «ВНИИЗЖ»:

- Государственное задание, в том числе графы: реестровый номер, дата утверждения, содержание оказываемых работ, значение показателя объема оказываемых работ

Данные показатели заполняются в соответствии с действующим на отчетную дату государственным заданием Учреждения, утвержденным в ГИИС «Электронный бюджет».

- Плановые расходы ФГБУ

Сумма средств, указанных в графах 11 «Объем средств без привлечения соисполнителей» и 12 «Объем средств с привлечением соисполнителей», должна соответствовать объему финансирования, предусмотренному в соответствии с утвержденными нормативными затратами Учреждения и государственным заданием Учреждения, указанной в графе 8 работы.

Графы 15 – 22 заполняются при заключении государственных контрактов с соисполнителем.

Форма № 5 (ежеквартальный отчет):

- Штатная численность по состоянию на _____, ед.

Данный показатель должен соответствовать утвержденному штатному расписанию федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору, на отчетную дату.

- Планируемые доходы от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности

Данный показатель должен соответствовать строке 010 графы 4 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «2»).

- Получено доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности

Данный показатель должен соответствовать строке 010 графы 9 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «2»).

- Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения

Данный показатель должен соответствовать строке 010 графы 4 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «4»).

Форма № 6 (ежеквартальный отчет):

- Численность работников по состоянию на _____, ед. (штатная)

Итоговая строка по данному столбцу должна соответствовать утвержденному штатному расписанию федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору, на отчетную дату.

- Наименование категории работников заполняется в соответствии с перечнем, установленном в Модуле для каждого Учреждения.

При заполнении строки «Численность работников, занятых в прочих направлениях деятельности, чел.» строка в обязательном порядке должна раскрываться в Административно-управленческий персонал, Вспомогательный персонал и Обслуживающий персонал.

Кроме того, «Численность работников, занятых в прочих направлениях деятельности, чел.» также должна детально расписываться по иным направлениям, не включенным в вышеуказанный перечень.

При отнесении работников к категории «Административно – управленческий персонал» необходимо руководствоваться приказом Россельхознадзора от 16.06.2015 № 418 «Об утверждении Примерного

перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

При отнесении работников к категории «Вспомогательный персонал» необходимо руководствоваться приказом Россельхознадзора от 23.09.2015 № 648 «Об утверждении перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

- Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на категорию работников, тыс. рублей

Итоговая строка по данному показателю должна соответствовать строке 010 графы 9 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «4»), деленной на 1000.

- Сумма средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности на категорию работников, тыс. рублей.

Данный показатель рассчитывается путем суммирования граф 8-11.

Итоговая строка по данному показателю должна соответствовать строке 010 графы 9 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «2»), деленной на 1000.

- Всего получено средств по услуге (работе), тыс. рублей

Данный показатель рассчитывается путем суммирования граф 5 «Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на категорию работников» и 7 «Сумма средств, полученных от оказания услуг сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности на категорию работников».

- Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания на 1 работника, тыс. рублей.

Данный показатель рассчитывается путем деления графы 5 «Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на категорию работников» на графу 4 «Фактическая численность работников».

- Сумма средств, полученных от оказания услуг сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности на 1 работника, тыс. рублей.

Данный показатель рассчитывается путем деления графы 7 «Сумма средств, полученных от оказания услуг сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности на категорию работников» на графу 4 «Фактическая численность работников».

Форма № 7 (ежеквартальный отчет):

- Разрешенный к использованию остаток прошлых лет на начало года

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 700 графы 4 формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» годовой бухгалтерской отчетности (по каждому источнику финансового обеспечения соответственно).

- Утверждено государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 010 графы 4 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по каждому источнику финансового обеспечения соответственно).

- Предоставлено субсидий, получено доходов

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 010 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по каждому источнику финансового обеспечения соответственно).

- Источники финансирования дефицита средств (курсовая разница, займы, заимствования)

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 500 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по каждому источнику финансового обеспечения соответственно).

- Исполнено

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 200 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по каждому источнику финансового обеспечения соответственно).

- Остаток по состоянию на _____ г.

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 700 графы 10 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по каждому источнику финансового обеспечения соответственно).

Форма № 8 (годовой отчет):

- Количество автотранспорта на балансе, Стоимость автотранспорта на балансе

Данные показатели заполняются в количественном и в стоимостном выражении (шт./руб.). Стоимостной показатель за отчетный год должен соответствовать строке 015 графы 11 формы 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» годовой бухгалтерской отчетности (за исключением специальной техники, прицепов, катеров, лодок и т.д.).

- Среднегодовая стоимость основных фондов

Среднегодовая стоимость основных фондов (ОФ_{ср}) рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{нг}} + (\Phi_{\text{вв}} * N_{\text{вв}} / 12 - \Phi_{\text{выб}} * N_{\text{выб}} / 12), \text{ где}$$

$\Phi_{\text{нг}}$ – стоимость основных фондов на начало года;

$\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость вводимых основных фондов;

$\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывших основных фондов;

$N_{\text{вв}}$ – число месяцев функционирования основных фондов в рассматриваемый период (начиная с первого месяца, следующего за сроком ввода);

$N_{\text{выб}}$ – число месяцев бездействия основных фондов (начиная с первого месяца, следующего за сроком выбытия объекта).

- Среднегодовая списочная численность работников

Расчет среднесписочной численности за отчетный период регламентируется приказом Росстата от 15.07.2019 г. № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы» (в редакции приказов Росстата от 08.07.2020 № 365, от 24.07.2020 № 412) и разделом 2.4. приказа Росстата от 27.11.2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

- Занимаемая площадь земельных участков (кв.м./руб.)

Данный показатель заполняется в натуральном, а также в стоимостном выражении (кв.м./руб.). Стоимостной показатель за отчетный год должен соответствовать строке 070 графы 10 формы 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» годовой бухгалтерской отчетности.

- Занимаемая площадь зданий, сооружений (кв.м./руб.)

Данный показатель заполняется в натуральном, а также в стоимостном выражении (кв.м./руб.). Стоимостной показатель за отчетный год должен

соответствовать строке 011 (жилые помещения), строке 311 графы 11 формы 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» годовой бухгалтерской отчетности + арендные платежи (форма 0503723 224 КОСГУ). Общая площадь рассчитывается путем суммирования площади жилых, нежилых помещений и сооружений.

- Численность работников, занятых в оказании услуг (работ) в рамках государственного задания, человек; Время, необходимое для проведения исследований в отчетном периоде (в рамках государственного задания), в часах

Численность работников и время в данном приложении закладываются те же, что используются при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с приказом Россельхознадзора от 04.10.2018 № 1120 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Россельхознадзору».

- Балансовая стоимость основных средств, амортизация, остаточная стоимость основных средств, коэффициент физического износа основных фондов

Данные столбцы заполняются в соответствии с данными бухгалтерского учета.

При заполнении данного приложения необходимо учитывать все лабораторное оборудование непосредственно участвующее в деятельности по оказанию государственных услуг (выполнению государственных работ) в рамках выполнения государственного задания.

Форма № 9 (годовой отчет):

- Наименование вида деятельности

Направления деятельности в данной форме заполняются в соответствии с перечнем, установленным в Модуле для каждого Учреждения.

Необходимо отметить, что Прочие направления в обязательном порядке должны раскрываться в Административно-управленческий персонал, Вспомогательный персонал и Обслуживающий персонал.

Кроме того, при заполнении Прочих направлений, должна быть указана детализация указанных направлений.

- Штатная численность, ед.

Данный показатель должен соответствовать утвержденному штатному расписанию федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору, на отчетную дату.

- Среднемесячная заработная плата

Расчет среднемесячной заработной платы работников регламентируется разделом 2.4. приказа Росстата от 27.11.2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

- Доход, полученный от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности, руб.

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 010 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «2»).

- Доход, полученный за счет средств федерального бюджета (гос. задание, субсидии на иные цели, капитальные вложения), руб.

Данный столбец заполняется в соответствии со строкой 010 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (суммированием по источникам финансового обеспечения «4», «5» и «6»).

- Расходы Учреждения/ филиала/ отдела/ подотдела/ обособленного подразделения за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) сверх

установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности, руб.

Данный показатель заполняется в соответствии со строкой 200 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (источник финансового обеспечения «2»).

- Расходы Учреждения/ филиала/ отдела/ подотдела/ обособленного подразделения за счет средств федерального бюджета (гос. задание, субсидии на иные цели, капитальные вложения), руб.

Данный показатель заполняется в соответствии со строкой 200 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (суммированием по источникам финансового обеспечения «4», «5» и «6»).

- Занимаемые площади (кв.м./руб.)

Данный показатель заполняется в натуральном, а также в стоимостном выражении (кв.м./руб.). Стоимостной показатель за отчетный год должен соответствовать строке 011 (жилые помещения), строке 311 графы 11 формы 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» годовой бухгалтерской отчетности + арендные платежи (форма 0503723 224 КОСГУ). Общая площадь рассчитывается путем суммирования площади жилых, нежилых помещений и сооружений.

Форма № 10 (годовой отчет):

Указанная форма заполняется в соответствии с прилагаемыми Рекомендациями по заполнению формы мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных учреждений и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих предприятий, учреждений.

Форма № 11.1 (ежеквартальный отчет):

Данная форма должна быть заполнена в разрезе доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности **по филиалам/ отделам /подотделам/ обособленным подразделениям** федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору, по субъектам Российской Федерации, в которых они расположены.

Итоговая строка по графе 2 должна соответствовать строке 010 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по источнику финансового обеспечения «2»).

Форма № 11.2 (ежеквартальный отчет):

Данная форма должна быть заполнена в разрезе доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания и от иной приносящей доход деятельности, **по месту возникновения источника доходов** федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Россельхознадзору, в разрезе субъектов Российской Федерации.

Итоговая строка по графе 2 должна соответствовать строке 010 графы 9 формы 0503737 «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» бухгалтерской отчетности (по источнику финансового обеспечения «2»).