

Рекомендации по заполнению формы мониторинга соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных учреждений и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих предприятий, учреждений (далее соответственно – форма, соотношение)

В графе 2 формы указывается полное наименование федерального государственного унитарного предприятия и (или) федерального учреждения (далее соответственно – предприятие, учреждение). Например, Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Минтруда России, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России.

Если предприятие, учреждение находится в стадии банкротства, не ведет хозяйственной деятельности и т.п., то данное предприятие, учреждение также должно быть отражено в форме с соответствующим примечанием.

В графе 3 формы указывается среднемесячная заработная плата работников включая руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия, учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы работников предприятия, учреждения за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

В графе 4 формы указывается среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия, учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия, учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – Положение № 922).

В графе 5 формы указывается среднемесячная заработная плата руководителя предприятия, учреждения. Определение среднемесячной заработной платы работников предприятия, учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения № 922.

Информацию по руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру представляется по лицам, замещающим указанные должности на отчетную дату (31 декабря).

Отмечаем, что в соответствии с пунктом 20 Положения № 922 среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия, учреждения определяется путем деления

суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные п. 2 Положения № 922) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году).

Таким образом, вознаграждения по итогам года, фактически начисленные за отчетный календарный год, учитываются при исчислении среднемесячной заработной платы руководителя за отчетный календарный год, за который они начислены, независимо от времени начисления вознаграждения.

Данный порядок согласно пункту 20 Положения № 922 применяется и в отношении иных работников предприятий, учреждений.

Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер предприятия состоял в трудовых отношениях с предприятием, учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев (п. 20 Положения).

При этом, как указано выше, при исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера фактически начисленная заработная плата данных категорий работников учитывается за весь период работы на указанных должностях в соответствующей организации. В связи с этим сумма заработной платы, начисленная руководителю, его заместителям, а также главному бухгалтеру за неполный отработанный календарный месяц, учитывается в полном объеме.

При исчислении среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты, предусмотренные пунктом 3 Положения № 922, компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Обращаем внимание, что в соответствии с трудовым законодательством при работе на условиях совместительства предполагается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях отдельного трудового договора в свободное от основной работы время.

При совмещении должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника заключение отдельного трудового договора не требуется.

При наличии вакантной должности руководителя графа 5 формы не заполняется. Работник, исполняющий обязанности руководителя, учитывается в мониторинге соотношения среднемесячной заработной платы по основной должности (например, если заместитель руководителя исполняет обязанности руководителя, то он указывается как заместитель руководителя). При этом информация о временном исполнении обязанностей руководителя должна быть отражена в сопроводительном письме учредителя или в сноске соответствующей строки формы.

В графах 6 – 12 формы указывается численность работников, занимающих должности: руководитель, заместителя руководителя, главный бухгалтер.

При этом указание в данных графах дробных чисел не допустимо.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, а также Положению № 922 соотношения устанавливаются и определяются в отношении руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров.

Таким образом, в мониторинге учитываются руководитель, его заместители и главный бухгалтер, состоящие в трудовых отношениях на отчетную дату. Лица, занимавшие соответствующие должности и с которыми прекращены трудовые договоры до отчетной даты, в форме не указываются.

Соотношение определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя (графа 5), заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (графа 4)).

В графе 6 формы указывается общая численность соответствующих работников юридического лица (например, руководитель, три заместителя руководителя, главный бухгалтер = 5). Руководители филиалов в данных графах не указываются.

Сумма чисел, проставленных в графах 7 – 12 формы, всегда должна равняться числу, указанному в графе 6.

В графах 7 – 12 формы указываются руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, соотношение которых попадает в соответствующий диапазон, указанной в конкретной графе (например, руководитель, соотношение которого составляет 5,99, указывается в графе 9).

В случае выявления фактов превышения установленного соотношения необходимо представить информацию о проведении проверок и принятия мер дисциплинарного взыскания в отношении виновных должностных лиц.

В графе 13 формы указывается нормативный акт учредителя, которым установлено предельное соотношение по предприятиям и (или) учреждениям. Обращаем внимание, что в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельное соотношение

устанавливается учредителем в рамках соотношений, установленных постановлениями Правительством Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 и от 2 января 2015 г. № 2.

В связи с этим ссылка на данные постановления Правительства Российской Федерации, а также на трудовые договоры не допустима.

Итог по унитарным предприятиям и по учреждениям подводится после заполнения соответствующего раздела всеми подведомственными предприятиями и учреждениями. По результатам подведенного итога по разделам предприятия и учреждения подводится общий итог двух разделов.

В конце формы указывается ссылка на информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий» данная информация размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

При этом информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера, в сети «Интернет» не размещается.

В связи с чем в ячейке, где должна быть указана ссылка на информацию о среднемесячной заработной плате, необходимо указать соответствующее примечание.

