

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по вопросам
внедрения федеральных стандартов бухгалтерского учета в
Россельхознадзоре

г. Москва

от 15 ноября 2019 года № 2

12:00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ С.Е.Кондратьева

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- представители центрального аппарата Россельхознадзора;
- представители территориальных управлений Россельхознадзора и федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Россельхознадзору.

15 ноября 2019 г. состоялось заседание рабочей группы, созданной в соответствии с приказом Россельхознадзора от 30 сентября 2019 № 1012 «О создании рабочей группы по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности и разработке рекомендаций по формированию учетной политики в центральном аппарате Россельхознадзора, его территориальных управлениях и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждениях».

На заседании присутствует 6 членов комиссии (список участников приложение №1).

ПОВЕСТКА: Рассмотрение проекта рекомендаций по применению федеральных стандартов бухгалтерского учета подлежащих применению с 2020 года в Россельхознадзоре.

ВЫСТУПИЛА С.Е. Кондратьева

Для упорядочения работы сотрудников, ответственных за финансово-экономическую и учетную функцию, подведомственных Россельхознадзору организаций и в целях оказания методической помощи на заседание Рабочей группы предлагается обсудить рекомендации по дополнению Учетной политики подведомственных Россельхознадзору государственных бюджетных учреждений и территориальных управлений с учетом требований федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности, вводимых в действие с 2020 года (приложение №2).

Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина РФ от 28.02. 2018 г. N 37н. не требует внесения дополнений в учетную политику

субъектов учета и применяется в соответствии с методические рекомендации согласно Письму Минфина России от 6 августа 2019 г. N 02-06-07/59183.

Рекомендации по дополнению Учетной политики разработаны с учетом профессионального мнения членов рабочей группы. Отдельные предложения, которые не нашли отражения в обобщенных рекомендациях по дополнению Учетной политики например такие как: разработать порядок уведомления о необходимости создания резерва, считаем целесообразным закрепить в других локальных нормативных правовых актах Учреждений.

ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Одобряете ли Вы проект рекомендаций по внесению изменений и дополнений в учетную политику территориальных управлений и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений Россельхознадзора с учетом передачи Россельхознадзором полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности?

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» 8 (восемь)

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить проект рекомендаций по внесению изменений и дополнений в учетную политику территориальных управлений и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений Россельхознадзора с учетом передачи Россельхознадзором полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности.
2. Материалы Рабочей группы по внедрению стандартов бухгалтерского учета разместить на официальном Интернет-сайте Россельхознадзора <http://fsvps.ru/fsvps>

Председатель комиссии



С.Е. Кондратьева

Приложение №1
к протоколу заседания рабочей группы
по вопросам
внедрения федеральных стандартов
бухгалтерского учета в
Россельхознадзоре
от «15» ноября 2019 года

Список участников

Председатель Рабочей группы:

Кондратьева Светлана Евгеньевна – заместитель начальника Управления финансов Россельхознадзора;

Члены Рабочей группы:

Пучинкина Татьяна Евгеньевна – начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и отчётности Россельхознадзора;

Волкова Юлия Михайловна – начальник отдела бухгалтерского учета, финансов и экономики - главный бухгалтер Южного межрегионального управления Россельхознадзора;

Сидорова Галина Иосифовна – заместитель начальника отдела финансовой, кадровой, правовой работы и обеспечения деятельности - главный бухгалтер Управления Россельхознадзора по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию);

Гуагова Сарьет Аслановна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Управления Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию);

Морева Елена Анатольевна – главный бухгалтер ФГБУ «Центр оценки качества зерна» ;

Алешкина Александра Ивановна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер ФГБУ «Брянская МВЛ» (по согласованию).

Секретарь рабочей группы:

Жирнова Надежда Аркадьевна – главный специалист отдела сбора и обработки статистической информации ФКП «РФО» (по согласованию).

Приложение №2
к протоколу заседания рабочей группы
по вопросам
внедрения федеральных стандартов
бухгалтерского учета в
Россельхознадзоре
от «15» ноября 2019 года

Рекомендации

по внесению изменений и дополнений в учетную политику территориальных управлений и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений Россельхознадзора

1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н).

1.1. В целях последовательного и единообразного отражения в учете материальных запасов установить:

- выбор единицы бухгалтерского учета запасов, в зависимости от характера запасов, порядка их приобретения и использования: номенклатурная (реестровая) единица - тонна, килограмм, штука, пачка, метр и т.п. в соответствии с «Общероссийским классификатором единиц измерения» ОК 015-94 (МК 002-97), утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366 или однородная (реестровая) группа запасов - партия.

- порядок группировки материальных запасов, руководствуясь положениями общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- перечень материальных ценностей используемых в деятельности субъектов учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, подлежащих учету в составе запасов, по которым постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения должна определить срок их полезного использования.

- порядок уточнения первоначальной стоимости материальных запасов и способ определения стоимости запасов при их выбытии;

- порядок учета и формирования затрат на производство материальных запасов, в том числе перечни прямых и накладных расходов, а также способы распределения накладных расходов, порядок оценки незавершенного производства (в случае, если учреждение самостоятельно производит (изготавливает) материальные запасы);

- аналитический учет товаров, переданных на реализацию, а также способы (методы) установления торговой наценки на реализуемые товары (в случае ведения деятельности по реализации покупных товаров).

1.2. Предусмотреть порядок организации аналитического учета материальных запасов на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование» и 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» разработать форму Карточки забалансового учета по соответствующим счетам.

1.3. Разработать форму Решения комиссии по поступлению и выбытию активов: при выбытии материальных запасов пришедших в негодность, при передаче имущества, вследствие недостачи или хищения нефинансовых активов (материальных запасов).

2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Резервы» (Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н).

2.1. При наличии оспариваемых исковых требований, принятых к судебному производству в учетной политике следует предусмотреть:

- дату признания резерва – например «На дату получения претензионного требования» или «На дату уведомления субъекта о принятии иска к судебному производству»;

- размер резерва - например, установить, что размер резерва определяется с учетом экспертного мнения или юридической службы учреждения.

2.2. При наличии плана (программы) реструктуризации деятельности либо реорганизации (ликвидации, упразднении) субъекта учета, который будет реализован в обозримом будущем (обозримое будущее согласно нормам п. 77 ФСБУ «Концептуальные основы» - временной период не менее четырех лет) необходимо предусматривать в учетной политике - дату создания и размер резерва.

2.3. Формирование резерва по убыточным договорным обязательствам - в отношении договоров, не завершенных на 01.01.2020, в сумме превышения затрат по исполнению договора, планируемых с 01.01.2020, над ожидаемыми экономическими выгодами по исполнению договора.

2.4. Формирование резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации - в отношении объектов основных средств, учитываемых учреждением на балансовых счетах учета нефинансовых активов.

3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Долгосрочные договоры» (Приказ Минфина РФ от 29 июня 2018 г. N 145н).

3.1. Регламентировать случаи заключения и исполнения субъектом учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды;

3.2. Определить способ определения процента исполнения субъектом учета обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (со стороны заказчика) на весь срок действия долгосрочного договора строительного подряда.

3.3. Предусмотреть порядок ведения аналитического учета на забалансовом счете, 45 "Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда" (со стороны заказчика).