

Проект

Рекомендации по дополнению Учетной политики для целей бухгалтерского учета с учетом требований федеральных стандартов в центральном аппарате Россельхознадзора, его территориальных управлениях и подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждениях на 2020 год

1. Общие положения

1.1 Рекомендации по дополнению Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная политика) разработаны в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкции № 157);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- приказом Минфина России от 19 марта 2019 г. № 45н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора на 2019 - 2021 гг.»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Рекомендации по дополнению Учетной политики разработаны с учетом передачи Россельхознадзором полномочий по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности.

2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы».

2.1. В целях последовательного и единообразного отражения в учете

материальных запасов установить:

- выбор единицы бухгалтерского учета запасов, в зависимости от характера запасов, порядка их приобретения и использования: номенклатурная (реестровая) единица - тонна, килограмм, штука, пачка, метр и т.п. в соответствии с «Общероссийским классификатором единиц измерения» ОК 015-94 (МК 002-97), утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 366 или однородная (реестровая) группа запасов - партия.

- порядок группировки материальных запасов, руководствуясь положениями общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- перечень материальных ценностей используемых в деятельности субъектов учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, подлежащих учету в составе запасов, по которым постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения должна определить срок их полезного использования.

- порядок уточнения первоначальной стоимости материальных запасов и способ определения стоимости запасов при их выбытии;

- порядок учета и формирования затрат на производство материальных запасов, в том числе перечни прямых и накладных расходов, а также способы распределения накладных расходов, порядок оценки незавершенного производства (в случае, если учреждение самостоятельно производит (изготавливает) материальные запасы);

- аналитический учет товаров, переданных на реализацию, а также способы (методы) установления торговой наценки на реализуемые товары (в случае ведения деятельности по реализации покупных товаров).

2.2. Предусмотреть порядок организации аналитического учета материальных запасов на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование» и 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» разработать форму Карточки забалансового учета по соответствующим счетам.

2.3. Разработать форму Решения комиссии по поступлению и выбытию активов: при выбытии материальных запасов пришедших в негодность, при передаче имущества, вследствие недостачи или хищения нефинансовых активов (материальных запасов).

3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Резервы».

3.1. При наличии оспариваемых исковых требований, принятых к судебному производству в учетной политике следует предусмотреть:

- дату признания резерва – например «На дату получения претензионного требования» или «На дату уведомления субъекта о принятии иска к судебному производству»;

- размер резерва - например, установить, что размер резерва определяется с

учетом экспертного мнения или юридической службы учреждения.

3.2. При наличии плана (программы) реструктуризации деятельности либо реорганизации (ликвидации, упразднении) субъекта учета, который будет реализован в обозримом будущем (обозримое будущее согласно нормам п. 77 ФСБУ «Концептуальные основы» - временной период не менее четырех лет) необходимо предусматривать в учетной политике - дату создания и размер резерва.

3.3. Формирование резерва по убыточным договорным обязательствам - в отношении договоров, не завершенных на 01.01.2020, в сумме превышения затрат по исполнению договора, планируемых с 01.01.2020, над ожидаемыми экономическими выгодами по исполнению договора.

3.4. Формирование резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации - в отношении объектов основных средств, учитываемых учреждением на балансовых счетах учета нефинансовых активов.

4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Долгосрочные договоры».

4.1. Регламентировать случаи заключения и исполнения субъектом учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды;

4.2. Определить способ определения процента исполнения субъектом учета обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (со стороны заказчика) на весь срок действия долгосрочного договора строительного подряда.

4.3. Предусмотреть порядок ведения аналитического учета на забалансовом счете, 45 "Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда" (со стороны заказчика).