

СОГЛАШЕНИЕ

об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения для ведения бюджетного учета

г. Москва

«1» ноября 2018 года

Федеральное казначейство в лице руководителя Артюхина Романа Евгеньевича, действующего на основании Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, с одной стороны, и Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору в лице руководителя Данкверта Сергея Алексеевича, действующего на основании Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с абзацем третьим пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение перехода Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных органов (далее – Заказчики) на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения для ведения бюджетного учета (далее – закупка, программное обеспечение).

1.2. Перечень Заказчиков, переходящих на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, определен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Обязательства Сторон

2.1. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору обязуется:

2.1.1. Представить информацию о потребности в осуществлении закупок программного обеспечения по формам и в порядке, установленными Федеральным казначейством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.2. В случае планируемых изменений в потребности в осуществлении закупок программного обеспечения, представленной в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, обеспечивать уточнение ранее представленной информации в порядке, указанном в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Назначить лиц из числа сотрудников Заказчиков, ответственных за:

оперативное взаимодействие с представителями Федерального казначейства в рамках настоящего Соглашения и на срок действия настоящего Соглашения;

осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения;

организацию доступа сотрудникам Заказчиков к программному обеспечению.

2.1.4. В рамках организации доступа к программному обеспечению обеспечить соответствие автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) сотрудников Заказчиков требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Обеспечить в срок до 31 декабря 2019 года подготовку к передаче и передачу данных из информационных систем Заказчиков, используемых ими для ведения бюджетного учета, в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения в соответствии с форматами передачи данных, предоставленными Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.1.6. Обеспечить проверку правильности загрузки данных из информационных систем Заказчиков, используемых ими для ведения бюджетного учета, в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения в соответствии с методикой, разработанной Федеральным

казначейством, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты загрузки данных в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Соглашения и передать в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания Заказчика подписанный протокол по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, составленный по результатам проверки.

2.1.7. В случае отрицательного результата проверки правильности загрузки данных в соответствии с протоколом, указанным в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола обеспечить выявление причин несоответствия, устранение выявленных причин несоответствия и выполнение повторной передачи данных, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечить заключение с Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» на безвозмездной основе соглашения, содержащего поручение об обработке персональных данных, передаваемых в предоставленное программное обеспечение и обрабатываемых посредством предоставленного программного обеспечения, в соответствии с частями 3 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.9. Обеспечить согласование даты и времени поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках закупки программного обеспечения, а также:

участие совместно с Федеральным казначейством в приемке поставленных товаров, выполнения работ (их результатов), оказания услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ (их результатов), оказания услуг в рамках закупки программного обеспечения;

подтверждение поставки товаров, выполнения работ (их результатов), оказания услуг в рамках закупки программного обеспечения и (или) направление информации о выявленных недостатках по поставке товаров, выполнению работ (их результатов), оказанию услуг, а также направление информации об устранении выявленных недостатков по поставке товаров, выполнению работ (их результатов), оказанию услуг в рамках закупки программного обеспечения по формам и в порядке, установленным Федеральным казначейством.

2.2. Федеральное казначейство обязуется:

2.2.1. Осуществить закупку программного обеспечения в соответствии с потребностью в осуществлении закупок программного

обеспечения Заказчиков, сформированной на основании информации, представленной в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения, включая:

предоставление права пользования программным обеспечением посредством использования каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных (услуги облачных вычислений);

выполнение работ, оказание услуг, связанных с разработкой, модификацией, модернизацией программного обеспечения;

выполнение работ, оказание услуг по установке и настройке программного обеспечения;

оказание услуг, связанных с сопровождением, технической поддержкой, обновлением программного обеспечения, в том числе в составе существующих автоматизированных систем.

2.2.2. Назначить ответственных лиц для оперативного взаимодействия с представителями Заказчиков на время действия настоящего Соглашения.

2.2.3. Разработать и в срок до 1 ноября 2018 года предоставить Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору форматы передачи данных из информационных систем Заказчиков в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения, а также порядок предоставления доступа к программному обеспечению.

2.2.4. Обеспечить предоставление доступа сотрудникам Заказчиков к программному обеспечению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующих заявок в соответствии с порядком предоставления доступа к программному обеспечению.

2.2.5. Обеспечить технологическое сопровождение и консультационное обслуживание сотрудников Заказчиков по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Соглашения.

2.2.6. Обеспечить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения данных, подготовленных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения, их загрузку в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета с использованием программного обеспечения.

2.2.7. Предоставить Заказчикам доступ к информации, содержащей обучающие материалы для работы в программном обеспечении и рабочую

документацию на программное обеспечение в день предоставления доступа сотрудникам Заказчиков к программному обеспечению в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.2.8. Обеспечить техническую защиту программного обеспечения, содержащихся в нем сведений, а также каналов связи, по которым будет осуществляться передача информации между АРМ Заказчиков и программным обеспечением, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Федеральное казначейство несет ответственность за:

целостность, доступность и неизменность информации, загруженной из информационных систем Заказчиков в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета в рамках настоящего Соглашения;

бесперебойную работоспособность программного обеспечения;

качество технологического обеспечения и консультационного обслуживания сотрудников Заказчиков по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Соглашения.

3.2. Заказчики несут ответственность за:

содержание сведений, передаваемых в базы данных информации для их использования в целях ведения бюджетного учета в рамках настоящего Соглашения;

содержание сведений, вносимых сотрудниками Заказчиков в программное обеспечение.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к служебной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне другой Стороны и/или использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Конфиденциальными признаются все результаты выполнения Федеральным казначейством по настоящему Соглашению работ, все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная Заказчиками Федеральному казначейству и Федеральным казначейством Заказчикам для целей

выполнения работ по настоящему Соглашению. Стороны имеют право передавать всю информацию, касающуюся другой Стороны, третьим лицам только с ее письменного согласия, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Запрещается размещение в программном обеспечении информации, относящейся к государственной тайне. Ответственность в случае размещения в программном обеспечении такой информации несет Сторона, ее разместившая.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Срок действия Соглашения. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до завершения перехода Заказчиков на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и вступают в силу после подписания Сторонами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из

Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

- Приложение № 1 – Перечень Заказчиков, переходящих на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения;
- Приложение № 2 – Требования к АРМ сотрудников Заказчиков, подключаемых к программному обеспечению;
- Приложение № 3 – Форма «Протокол выполненных работ по передаче данных из информационной системы бюджетного учета».

7.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, для своевременного принятия необходимых мер.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Федеральное казначейство
Юридический адрес: 109097,
г. Москва, ул. Ильинка, д. 7.
Почтовый адрес: 109097,
г. Москва, ул. Ильинка, д. 7.

Федеральная служба по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору
Юридический адрес: 107139,
г. Москва, Орликов переулок, 1/11.
Почтовый адрес: 107139, г. Москва,
Орликов переулок, 1/11.

Руководитель
Федерального казначейства

Руководитель
Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору



Р.Е. Артюхин /
(имя, отчество, фамилия)

«04» ноября 20 18 г.



/ С.А. Данкверт /
(имя, отчество, фамилия)

«04» ноября 20 18 г.

Приложение № 1
к Соглашению об организации работ
по переходу на ведение бюджетного
учета с использованием
программного обеспечения,
предоставляемого по результатам
централизованных закупок
программного обеспечения
для ведения бюджетного учета

от «1» ноября 20 18г.

Перечень Заказчиков, переходящих на ведение бюджетного учета с
использованием программного обеспечения

1. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
2. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области.
3. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям.
4. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области.
5. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской и Липецкой областям.
6. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области.
7. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям.
8. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям.
9. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям.
10. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям.
11. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской области.

12. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области.

13. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

14. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми.

15. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области.

16. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу, Ленинградской и Псковской областям.

17. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Мурманской области.

18. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям.

19. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

20. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия.

21. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Крым и городу Севастополь.

22. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан.

23. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Ингушетия.

24. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия — Алания.

25. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чеченской Республике.

26. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике.

27. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Башкортостан.

28. Управление Федеральной службы по ветеринарному и

фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области.

29. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Татарстан.

30. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю.

31. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области.

32. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области.

33. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чувашской Республике и Ульяновской области.

34. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике.

35. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл.

36. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Оренбургской области.

37. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области.

38. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области.

39. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому АО.

40. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской области.

41. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай.

42. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республикам Хакасия и Тыва и Кемеровской области.

43. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю.

44. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия.

45. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области.

46. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области.

47. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области.

48. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю.

49. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Амурской области.

50. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия).

51. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю и Сахалинской области.

52. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.

53. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому АО.

54. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области.

Приложение № 2
к Соглашению об организации работ
по переходу на ведение бюджетного
учета с использованием
программного обеспечения,
предоставляемого по результатам
централизованных закупок
программного обеспечения
для ведения бюджетного учета

от «1» ноября 20 18 г.

Требования к АРМ сотрудников Заказчиков, подключаемых
к программному обеспечению

Параметр	Минимальные требования
Периферийные устройства	
Монитор	Разрешение экрана не менее 1024x768 точек
	Диагональ не менее 17 дюймов
Клавиатура	Наличие
Мышь	Наличие
Требования к техническому обеспечению	
Процессор	1 ядро, 2 потока, 2.4 ГГц
Оперативная память	4 ГБ
Свободное дисковое пространство	10 ГБ
Видеоадаптер, поддерживающий видеорежим	режим SVGA 1024x768

Приложение № 3
к Соглашению об организации работ
по переходу на ведение бюджетного
учета с использованием
программного обеспечения,
предоставляемого по результатам
централизованных закупок
программного обеспечения
для ведения бюджетного учета

от «1» ноября 20 18 г.

Форма «Протокол выполненных работ по передаче данных
из информационной системы бюджетного учета»

ПРОТОКОЛ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
по передаче данных из информационной системы бюджетного учета

по Соглашению _____ от «__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

(город)

Организация _____

Наименование программного обеспечения: _____

Орган исполнительной власти _____

Работы по переносу учетных данных осуществлены:

Раздел 1.

Название и версия исходной системы	
Название и версия целевой системы	
Адрес	
Место выемки данных из исходной	

системы	
Место загрузки данных в целевую систему	
Дата выемки данных из исходной системы	
Дата загрузки данных в целевую систему	
Дата завершения процесса выверки данных	
ФИО и должность представителя Организации, осуществившего приемку результатов переноса данных	

Результаты сверки данных систем (осуществленной представителем Организации):

1. Сверка записей бухгалтерских проводок (путем формирования оборотно-сальдовой ведомости (далее – ОСВ).

Период ОСВ: __.__.20__ - __.__.20__:

Группировка по субсчетам.

В группировке:

- Организация
- КФО
- Счет
- КПС

а) Сальдо на начало периода	
б) Обороты по счетам за период	
в) Сальдо на конец периода	

2. Сверка остатков основных средств и нематериальных активов (путем создания ОСВ по счету _____.)

(указывается номер счета)

Период ОСВ:

Группировка по субсчетам.

В группировке:

•

(указывается группировка)

а) Сальдо на начало периода	
б) Обороты по счетам за период	

в) Сальдо на конец периода	
----------------------------	--

3. Сверка остатков основных средств и нематериальных активов (путем создания отчета Ведомость остатков основных средств и нематериальных активов на __.__.20__)

Остатки Основных средств	
--------------------------	--

4. Сверка остатков материальных запасов (путем создания отчета Остатки материальных запасов на __.__.20__)

Остатки материальных запасов	
------------------------------	--

Раздел 2.

Название и версия исходной системы	
Название и версия целевой системы	
Адрес	
Место выемки данных из исходной системы	
Место загрузки данных в целевую систему	
Дата выемки данных из исходной системы	
Дата загрузки данных в целевую систему	
Дата завершения процесса выверки данных	
ФИО и должность представителя Организации, осуществившего приемку результатов переноса данных	

Результаты сверки данных систем (осуществленной представителем Организации):

1. Сверка сводов начисленной зарплаты накопительно за период __.__.20__ - __.__.20__:

а) начислено	
б) удержано	
в) сальдо на начало года	

2. Сверка регламентированной отчетности РСВ (путем создания нового отчета за 12 мес.)

а) раздел 1	
б) приложение 1 к разделу 1	
в) приложение 2 к разделу 1	
г) приложение 3 к разделу 1	

3. Сверка регламентированной отчетности 4-ФСС (путем создания нового отчета за 12 мес.)

а) Таблица 1	
б) Таблица 2	

4. Сверка регламентированной отчетности 6-НДФЛ (путем создания нового отчета за 12 мес.)

раздел 1	
раздел 2 строка 140	

5. Проверка кадровых данных

Сверка заполнения карточек Т-2 ГС выборочно	
Справочник актуальные Физлица организации Исходный	
Справочник Физлица организации Конвертация	
Справочник Физлица организации соответствие СНИЛС	

По итогам проверки результатов переноса данных принято решение:
(принять/не принять) результаты переноса.

От указывается наименование
Организации

_____/_____/_____

М.П.