

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по
предоставлению государственной услуги по государственной регистрации
кормовых добавок

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор) по государственной регистрации кормовых добавок (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при государственной регистрации кормовых добавок, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Россельхознадзора, его должностными лицами, взаимодействия Россельхознадзора с заявителями и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ»).

Государственной регистрации подлежат:

- новые кормовые добавки;
- кормовые добавки, зарегистрированные ранее, но произведенные в других формах, или с другим составом вспомогательных веществ;
- воспроизведенные кормовые добавки.

Государственной регистрации не подлежат премиксы, используемые при производстве комбикормов на комбикормовых предприятиях и не предназначенные для непосредственного скармливания животным, если они произведены на территории Таможенного союза и смешаны на территории Российской Федерации.

Круг заявителей

2. При предоставлении Россельхознадзором государственной услуги по государственной регистрации кормовых добавок заявителями могут быть:

юридические и физические лица, осуществляющие производство, реализацию, использование, а также ввоз на территорию Российской Федерации кормовых добавок.

От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Службы: Орликов пер., д. 1/11, г. Москва 107139.

Прием заявлений и регистрационных досье производится Россельхознадзором по почтовому адресу: Орликов пер., д. 1/11, Москва, 107139, Россельхознадзор; через экспедицию Россельхознадзора: Москва, Орликов пер., д. 1/11, первый этаж или в электронном виде.

График работы экспедиции: понедельник - пятница с 9.00 – 16.45, без перерыва.

Выдача заявителям регистрационных документов на зарегистрированные кормовые добавки производится Россельхознадзором по вторникам и четвергам с 13.00 до 17.00, по адресу: Орликов пер., д. 1/11, Москва.

Адрес электронной почты для направления обращений: 6080741@mail.ru. Телефон для справок и предварительной записи для получения документов: +7(495) 608-07-41.

Адрес Федерального государственного бюджетного учреждения “Всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее - ФГБУ «ВГНКИ»): Звенигородское ш., д. 5, Москва, 123022.

График работы ФГБУ «ВГНКИ»: понедельник - пятница с 8.30 – 17.30, обеденный перерыв с 12.30 – 13.15.

4. Информацию о месте нахождения и графиках работы Службы, ее структурных подразделений можно получить по справочному телефону (телефонам), на официальном сайте Службы в сети Интернет, по электронной почте, на стенде в месте предоставления государственной услуги, иными способами.

Справочные телефоны Россельхознадзора: +7(495) 607-51-11; +7(499) 975-43-47. Телефон Россельхознадзора для справок и предварительной записи для получения документов: +7(495) 608-07-41.

Справочные телефоны ФГБУ «ВГНКИ»: +7 (495) 982-51-62; 661-86-42; +7(499) 253-14-91.

Телефон автоинформатора: отсутствует.

Информация об адресах и телефоны для справок Службы размещены на официальном Интернет-сайте по адресу: <http://fsvps.ru/fsvps> и официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ»: <http://www.vgnki.ru..>

Адрес электронной почты Россельхознадзора info@svfk.mcx.ru. Адрес электронной почты Россельхознадзора для направления обращений: 6080741@mail.ru. Адрес электронной почты ФГБУ «ВГНКИ» для направления обращений: kanc@vgnki.ru.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5. Информация заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и его структурных подразделений.

6. Информация о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, номерах справочных телефонов и телефонов-информаторов, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается:

на официальном сайте Россельхознадзора в сети Интернет по адресу: <http://www.fsvps.ru>.

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по государственной регистрации кормовых добавок.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) на основании экспертного заключения Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ»);

9. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе для проверки сведений, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие с ФГБУ «ВГНКИ».

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункт «б» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) государственная регистрация кормовой добавки и выдача бессрочного документа о государственной регистрации кормовой добавки, утвержденной инструкции по применению кормовой добавки и согласованной нормативно-технической документации (далее – регистрационная документация);
- б) отказ в регистрации кормовой добавки,
- в) внесение изменений в регистрационную документацию на кормовую добавку с выдачей соответствующих документов;
- г) отказ во внесении изменений в регистрационную документацию на кормовую добавку;
- д) приостановление государственной регистрации кормовой добавки;
- е) приостановление действия государственной регистрации кормовой добавки.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Сроки прохождения административных процедур, необходимых для исполнения государственных услуг:

Государственная регистрация кормовых добавок осуществляется Россельхознадзором в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия заявления о государственной регистрации кормовой добавки и включает в себя:

- Регистрация заявки (1 день)
- Анализ согласованности и полноты представленных документов (10

дней)

- Составление поручения в экспертный орган (2 дня)
- Отправление поручения и комплекта документов в экспертный орган (3 дня)

Экспертный орган ФГБУ ВГНКИ

Экспертиза кормовых добавок осуществляется уполномоченным экспертным учреждением в 2 этапа:

– документарная экспертиза (специализированная оценка регистрационных документов с целью составления мотивированного вывода об эффективности, безопасности и качестве кормовой добавки) и запрос дополнительных материалов осуществляется в течение 30 дней;

– экспертиза качества и безопасности кормовых добавок (исследование образцов кормовой добавки на соответствие требованиям нормативно-технической документации по контролю качества кормовой добавки и воспроизводимости предложенных методов исследований) - осуществляется в течение 60 дней.

– информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги (3 дня с момента утверждения регистрационной документации).

– направление сведений в Минсельхоз России (в течении 10 дней с момента подписания регистрационной документации).

Внесение изменений в регистрационную документацию – не более 90дней и включает в себя:

Внесении изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный лекарственный препарат осуществляется в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня принятия Россельхознадзором заявления о внесении изменений и включает в себя:

- Регистрация заявки(1 день)
- Анализ согласованности и полноты представленных документов (10 дней)
- Составление поручения в экспертный орган(2 дня)
- Отправление поручения и комплекта документов в экспертный орган(3 дня)

Экспертиза в целях внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный лекарственный препарат, осуществляется уполномоченным экспертным учреждением по решению Россельхознадзора в срок, не превышающий 30 дней со дня получения соответствующего задания.

- Анализ согласованности и полноты поступивших из Россельхознадзора документов и запрос дополнительных материалов (15 дней)

– информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги (3 дня с момента утверждения регистрационной документации).

– направление сведений в Минсельхоз России (в течении 10 дней с момента подписания регистрационной документации).

13. Срок приостановления действия государственной регистрации кормовой добавки не должен превышать 90 дней и включает в себя:

- Регистрация заявки(1 день);
- Рассмотрение сведений о непредвиденном побочном действии (10 дней);
- Составление поручения в экспертный орган(2 дня)
- Отправление поручения и комплекта документов в экспертный орган(3 дня)

Экспертный орган ФГБУ ВГНКИ

– дополнительная экспертиза кормовой добавки (не более 14 дней);

– принятие решения о возобновлении государственной регистрации кормовой добавки (в течении 5 дней с момента получения экспертного заключения);

– информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги (3 дня с момента утверждения регистрационной документации).

– направление сведений в Минсельхоз России (в течении 10 дней с момента подписания регистрационной документации).

14. Срок приостановление процедуры предоставления государственной услуги не должен превышать 90 дней.

15. Срок выдачи заявителю свидетельства о государственной регистрации кормовой добавки - 7 дней со дня принятия решения о государственной регистрации кормовой добавки.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; "Российская газета", 2011, № 153; № 157);

Приказом Минсельхоза России от 01 апреля 2005 г. № 48 «Об утверждении правил государственной регистрации лекарственных средств и кормовых добавок для животных» ("Российская газета", 2005, № 84; 2006, № 215, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов

исполнительной власти", 2006, № 14; 2010, № 19)

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 29; № 30, ст. 3805; 2009, № 1, ст. 17, 21; 2010, №50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6; № 30 (ч. 1) ст. 4590);

Положением о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 (Российская газета, 2004, № 150, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 22, ст. 2337; № 26, ст. 2846; № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400; № 25, ст. 2980; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 5, ст. 538; № 16, ст. 1917; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2004 г. № 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1493; 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 26, ст. 2846; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 25, ст. 2980; 2009, № 9, ст. 1122; № 25, ст. 3059; 2010, № 5, ст. 538; № 16, ст. 1917; № 40, ст. 5068; № 42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888; № 18, ст. 2649).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для государственной регистрации кормовой добавки заявитель представляет в Россельхознадзор материалы, содержащие следующие документы и данные (далее – регистрационное досье):

заявление о государственной регистрации кормовой добавки согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

доверенность, с четким указанием полномочий доверенного лица или организаций

юридические адреса организаций-производителей кормовой добавки;

название кормовой добавки;

оригинальное название кормовой добавки, если оно зарегистрировано как торговая марка в соответствии с законодательством Российской

Федерации о торговых знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров;

состав (с указанием количественного содержания компонентов входящих в состав кормовой добавки, гарантированный аналитический состав с указанием диапазонов действующих веществ; применительно к микроорганизмам устанавливается количество жизнеспособных клеток, выраженное в КОЕ/г; применительно к ферментам представляется количество единиц активности);

инструкцию по применению кормовой добавки, оформленную по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

копия патента (при наличии такового);

методы контроля качества кормовой добавки (для отечественных производителей ТУ или СТО);

сведения о производстве (описание производственного процесса изготовления добавки, его ключевых этапов, в том числе моментов введения действующих(щего) веществ(а) и других компонентов, а также последующих этапов, влияющих на конечный продукт (добавку));

паспорт качества (сертификат анализа) кормовой добавки;

результаты исследований по безопасности кормовой добавки (токсикологические исследования на лабораторных животных, в том числе изучение острой, субхронической и хронической токсичности, а также изучение отдаленных последствий (тератогенное, эмбриотоксическое, мутагенное и канцерогенное действия) в случае, если кормовая добавка содержит в своем составе новые компоненты, ранее не использовавшиеся в целях кормления; переносимость добавки для целевых видов животных; сведения о содержании потенциально опасных веществ и вредных примесей, а также промежуточных продуктов микробиологического и химического синтеза (приложение 5 к настоящему Регламенту); безопасность добавки для потребителей животноводческой продукции, полученной от животных, получавших добавки, их остаточные количества и метаболиты; безопасность добавки для лиц, контактирующих с ней во время обращения или с кормами или водой, содержащих добавку; безопасность добавки для окружающей среды в результате воздействия ее самой или продуктов, полученных с выделениями животных; для добавок, предназначенных для непродуктивных животных представляются исследования только на острую токсичность на лабораторных животных;

результаты исследований по стабильности кормовой добавки (подтверждение заявленных сроков хранения);

результаты исследований по эффективности применения (данные, подтверждающие эффективность для каждой заявленной области применения);

макеты этикеток на русском языке

документы, подтверждающие регистрацию кормовой добавки, если она зарегистрировано вне пределов Российской Федерации (при наличии такового);

Для отдельных групп кормовых добавок могут быть применены требования к досье в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту

Для внесения изменений в регистрационную документацию заявитель представляет в Россельхознадзор заявление, оформленное по образцу согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость внесения таких изменений (копии ранее утвержденных и согласованных регистрационных документов).

Все документы, составляющие регистрационное досье представляются в Россельхознадзор с переводом на русский язык, заверенные разработчиком или уполномоченным им юридическим лицом.

Образцы кормовой добавки, произведенной в соответствии с требованиями технологического регламента разработчика представляются в уполномоченное экспертное учреждение вместе с актами отбора проб (приложение № 7) в количестве, необходимом для проведения экспертизы в течение 15 рабочих дней со дня получения задания Россельхознадзора о проведении экспертизы кормовой добавки.

Предоставление государственной услуги и административных процедур в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется Россельхознадзором на бесплатной основе (за исключением экспертизы кормовых добавок и исследования образцов кормовых добавок).

Все представленные в Россельхознадзор документы должны быть переведены на русский язык, заверены печатью и подписью производителя на каждой странице документа или нотариально.

Документы для государственной регистрации зарубежных кормовых добавок должны быть представлены вместе с переводом на русский язык.

Документ, состоящий более, чем из одной страницы должен быть прошит и пронумерован, печать и подпись производителя в таком случае ставится на внешней стороне последнего листа на прошнурованную часть документа (например: нормативные документы, информационные письма от производителя о данной продукции и т.д.).

Копии документов не заверенные в установленном порядке не имеют юридической силы и не могут быть приняты к рассмотрению для цели государственной регистрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

18. Для предоставления государственной услуги не требуются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

19. Запрещается требовать от заявителя:
предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставления или осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункты 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункт «ж» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов является предоставление заявителем неполного комплекта регистрационных документов и данных.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21 Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- непредставление заявителем дополнительно запрошенной информации и материалов и достоверных сведений о кормовой добавке по истечению срока приостановления процедуры государственной регистрации;
- получение экспертного заключения уполномоченного экспертного учреждения о невозможности регистрации кормовой добавки.

22. В случае представления неполного комплекта регистрационных документов и данных, а также при несогласованности данных в отдельных документах, составляющих регистрационное досье, процедура государственной регистрации и внесения изменений приостанавливается на срок, установленный п. 14 Регламента.

При выявлении у добавки побочного действия или при получении о ней данных, которые не были известны на момент регистрации, государственная регистрация добавки может быть приостановлена на срок, установленный п. 13 Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

24. Сведений о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

25. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Необходимость предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 60 минут.

28. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата о предоставлении государственной услуги не должен превышать 60 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется структурным подразделением Россельхознадзора, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию кормовых добавок, в течение трех дней с момента его поступления в Россельхознадзор.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

30. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

31. Предоставление государственных услуг осуществляется в помещениях приема и выдачи документов.

Должно быть обеспечено удобство расположения помещения, с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта (не более 10 минут).

32. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

33. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

34. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска) содержащая информацию о наименовании Россельхознадзора, месте нахождения и юридическом адресе, режиме работы, номере телефонов для справок, адресе официального сайта Россельхознадзора.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

35. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

36. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на Интернет-сайте Россельхознадзора размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст Регламента с приложениями;

- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для государственной регистрации;

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты, по которым заявители и правообладатели могут получить необходимую информацию;

- порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок и сроки обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

37. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями, а также телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

38. Помещения консультационного пункта обозначаются соответствующими табличками с указанием номера комнаты, фамилии, имени, отчества, должности работников, предоставляющих консультации.

Каждое рабочее место государственного служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствами. При организации рабочего места предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Для заявителя, находящегося на приеме предусматривается место для раскладки документов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность,

**возможность получения государственной услуги в
многофункциональном центре предоставления государственных и
муниципальных услуг, получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием информационно-
коммуникационных технологий**

39. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий и решений Россельхознадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

39.1. Качество предоставления государственной услуги определяется как отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период.

39.2. Доступность государственной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений о предоставлении государственной услуги, предоставленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

39.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется:

как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявок за отчетный период.

как отношение количества заявок о предоставлении государственной услуги, представленных с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов, и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявок.

39.4. Жалобы граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

Определяется как количество обоснованных жалоб граждан на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Россельхознадзор за отчетный период.

39.5. Обжалование в судебном порядке действий по представлению государственной услуги.

Определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий Россельхознадзора к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

39.6. Удовлетворенность заявителя качеством и доступностью государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

39.7. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. В любое время с момента предоставления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Россельхознадзора, в сети Интернет или на личном приеме.

В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

41. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителей по телефону должностные лица Россельхознадзора предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

- требования к заверению представляемых документов и сведений;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Индивидуальное информирование (личный прием) заявителей должностными лицами проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема должностными лицами Россельхознадзора граждан и организаций.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

41.1. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Документы, содержащие просьбы о выдаче письменных справок по вопросам предоставления государственной услуги, направляются в экспедицию Россельхознадзора, по факсу (с последующим направлением оригинала в адрес Россельхознадзора) или направляются почтой по адресу, указанному в пункте 3 Регламента. В случае дефектов поступившей по факсу корреспонденции (информация не читаема или не получена), Россельхознадзор уведомляет об этом отправителя.

42. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Россельхознадзора и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;
- осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения электронного сообщения Россельхознадзора, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению;
- получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

При государственной регистрации кормовых добавок

43. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрацию и рассмотрение заявления о государственной регистрации кормовой добавки;
- 2) проверке представленных заявителем сведений;
- 3) анализ представленных сведений о безопасности кормовой добавки, подлежащей государственной регистрации;
- 4) принятие решения о государственной регистрации кормовой добавки, и выдачу заявителю свидетельства о государственной регистрации такой

добавки, которое дает право на его ввоз в Российскую Федерацию и производство или отказ в государственной регистрации.

43.1. Рассмотрение заявления о государственной регистрации кормовой добавки и регистрационного досье, принятие решения о государственной регистрации, об отказе в государственной регистрации или приостановлении государственной регистрации кормовой добавки

43.1.1. Основанием для начала административной процедуры “Государственная регистрация кормовой добавки” является поступление в Россельхознадзор заявления и регистрационного досье, состоящего из документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента.

43.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является Руководитель службы или уполномоченное им лицо.

43.1.3. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию кормовых добавок, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и регистрационного досье, назначает из числа сотрудников ответственного исполнителя по его рассмотрению.

43.1.4. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Россельхознадзоре заявления о государственной регистрации кормовой добавки с приложением регистрационного досье осуществляет проверку:

полноты документов и данных, содержащихся в регистрационном досье;

согласованности документов, содержащихся в регистрационном досье, между собой;

43.1.5. В случае представления неполного комплекта регистрационных документов и данных, а также при несогласованности данных в отдельных документах, составляющих регистрационное досье, процедура государственной регистрации кормовой добавки однократно приостанавливается на срок, указанный в п. 12 Регламента.

В течение 3 рабочих дней в письменной форме ответственный исполнитель уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов и устранении недостатков в регистрационном досье.

43.1.6. При отсутствии замечаний к комплекту регистрационных документов ответственный исполнитель принимает решение и готовит на подпись руководителю письмо о выдаче задания уполномоченному экспертному учреждению на проведение экспертизы кормовой добавки.

43.1.7. Экспертиза кормовых добавок осуществляется уполномоченным экспертным учреждением по тарифам, утвержденным Минсельхозом России, в 2 этапа:

документарная экспертиза (специализированная оценка регистрационных документов с целью составления мотивированного вывода об эффективности, безопасности и качестве кормовой добавки) осуществляется в течение 30 дней;

экспертиза качества и безопасности кормовых добавок (исследование образцов кормовой добавки на соответствие требованиям нормативно-технической документации по контролю качества кормовой добавки и воспроизводимости предложенных методов исследований) - осуществляется в течение 60 дней.

Для кормовых добавок, аналогичных по составу, а также количественному содержанию основных и вспомогательных веществ зарегистрированным ранее кормовым добавкам, произведенным на других предприятиях того же производителя, а также для премиксов, используемых при производстве комбикормов на комбикормовых предприятиях и не предназначенных для непосредственного скармливания животным, содержащих в своем составе зарегистрированные в Российской Федерации технологические, вкусоароматические, зоотехнические добавки и кормовые добавки, обеспечивающие биологическую полноценность кормов (приложение № 4), действует упрощенный порядок регистрации, предусматривающий только специализированную оценку регистрационных документов без исследования образцов кормовых добавок.

43.1.8. По результатам экспертизы уполномоченного экспертного учреждения направляет в Россельхознадзор мотивированное заключение о возможности или о невозможности регистрации кормовой добавки.

43.1.9. Ответственный исполнитель отдела, осуществляющего государственную регистрацию кормовых добавок, в установленном порядке готовит и представляет на подпись уполномоченному лицу один из указанных комплектов документов:

проект регистрационной документации;

проект письма, уведомляющего об отказе в государственной регистрации кормовой добавки с указанием оснований для отказа.

43.1.10. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения и согласования регистрационной документации ответственный исполнитель в письменном виде уведомляет заявителя о возможности ее получения или об отказе с указанием причин такого отказа.

В случае отказа регистрационные досье не подлежат возврату заявителю, их хранение обеспечивает Россельхознадзор.

43.1.11. В течение 10 дней с даты подписания регистрационной документации ответственный исполнитель обеспечивает направление сведений о государственной регистрации кормовой добавки в Минсельхоз России для внесения в государственный реестр кормовых добавок для животных в порядке, установленном Административным регламентом исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному

надзору государственной услуги по государственной регистрации кормовых добавок.

43.1.12. В течение 7 дней с даты получения из Минсельхоза России выписки из государственного реестра кормовых добавок ответственный исполнитель выдает ее заявителю.

43.1.13. Россельхознадзор обеспечивает бессрочное хранение регистрационных досье вместе с соответствующими заключениями и копиями регистрационной документации с соблюдением конфиденциальности.

При внесении изменений в регистрационные документы на кормовую добавку:

44. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрацию и рассмотрение заявления о внесении изменений в регистрационные документы на кормовую добавку;
- 2) проверку представленных заявителем сведений;
- 3) анализ представленных сведений, подтверждающих необходимость внесения изменений;
- 4) принятие решения о внесении изменений, и выдачу заявителю свидетельства согласованных регистрационных документов на кормовую добавку или отказ во внесении таких изменений.

44. 1. Внесение изменений или отказ во внесении изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированную кормовую добавку

44.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Внесение изменений в регистрационные документы на кормовую добавку» является поступление в Россельхознадзор заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента.

44.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является Руководитель службы или уполномоченное им лицо.

44.1.3. Административное действие осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Регламента, при этом ответственный исполнитель осуществляет проверку:

полноты комплекта документов и данных, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента;

согласованности предоставленной информации и данных между отдельными документами комплекта;

обоснованности внесения изменений в регистрационные документы.

44.1.4. В случаях, если изменения касаются названия, юридического адреса, организационно-правовой формы организации – производителя или связаны с передачей прав на кормовую добавку, а также изменения адреса, названия заявителя, названия кормовой добавки, упаковки, маркировки, ответственный исполнитель по результатам административного действия в установленном порядке представляет на подпись уполномоченному должностному лицу проекты измененных регистрационных документов.

44.1.5. В случаях, если изменения вносят в пункты 2, 3, 4, 7 и 8 инструкции по применению согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, либо нормативные документы дополняют новыми методами контроля и сведениями о новом месте производства кормовой добавки и уточненными колебаниями параметров, а также, при отсутствии замечаний к представленным документам и комплекту регистрационных документов, ответственный исполнитель принимает решение и готовит на подпись руководителю письмо о выдаче задания уполномоченному экспертному учреждению на проведение экспертизы кормовой добавки.

44.1.6. По результатам экспертизы уполномоченного экспертного учреждения Россельхознадзор готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) внесения изменений в регистрационную документацию.

44.2.7. В течение 14 дней с момента получения заключения уполномоченного экспертного учреждения Россельхознадзор принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в регистрационную документацию.

44.1.8. Ответственный исполнитель в установленном порядке представляет на подпись уполномоченному лицу один из указанных в пункте 43.3 Регламента комплектов документов.

44.1.9. Административное действие “Информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги” осуществляется в порядке и сроки, установленные п. 11 настоящего Регламента.

44.1.10. Россельхознадзор обеспечивает бессрочное хранение документов и данных, представленных для внесения изменений в регистрационные документы на кормовую добавку вместе с соответствующими заключениями и копиями регистрационной документации с соблюдением конфиденциальности.

При приостановлении действия государственной регистрации

45. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) поступление в Россельхознадзор обоснованных сведений о выявлении побочного действия кормовой добавки или получение о ней данных, которые не были известны или не были представлены заявителем на момент государственной регистрации;

- 2) анализ представленных сведений;
- 3) возобновление государственной регистрации кормовой добавки, внесение изменений в регистрационную документацию.

45.1 Приостановление государственной регистрации кормовой добавки

45.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Приостановление государственной регистрации кормовой добавки» является поступление в Россельхознадзор обоснованных сведений о выявлении побочного действия кормовой добавки или получение о ней данных, которые не были известны или не были представлены заявителем на момент государственной регистрации (далее – непредвиденное побочное действие).

45.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является Руководитель службы или уполномоченное им лицо.

45.1.3. Начальник отдела, осуществляющего государственную регистрацию кормовых добавок, в течение 5 дней с даты получения сведений, указанных в пункте 45.1.1 настоящего Регламента, готовит докладную записку на имя руководителя Россельхознадзора или его заместителя.

45.1.4. После получения докладной записки и сведений о выявленных фактах руководитель Россельхознадзора или его заместитель в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

о приостановлении государственной регистрации кормовой добавки и организации сбора дополнительных сведений о выявленном побочном действии, а также проведении дополнительной экспертизы уполномоченного экспертного учреждения;

о необоснованности поступивших сведений о непредвиденном побочном действии.

45.1.5. В случае принятия руководителем Россельхознадзора или его заместителем решения о приостановлении государственной регистрации кормовой добавки начальник отдела в течение 1 дня после получения решения назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя.

45.1.6. Ответственный исполнитель в течение 5 дней готовит и в установленном порядке представляет на подпись уполномоченному лицу:

проект решения о приостановлении государственной регистрации кормовой добавки;

проект письма заявителю о необходимости провести дополнительные исследования кормовой добавки и в 3-месячный срок представить в

Россельхознадзор материалы, содержащие результаты дополнительных исследований в связи с выявлением непредвиденного побочного действия.

проект письма в Минсельхоз России о внесении в государственный реестр лекарственных средств для животных и кормовых добавок сведений о приостановлении государственной регистрации кормовой добавки.

45.1.7. В течение 5 дней с даты поступления в Россельхознадзор дополнительных материалов, ответственный исполнитель направляет их в уполномоченное экспертное учреждение для проведения экспертизы.

45.1.8. В течение 1 месяца со дня получения дополнительных материалов, предусмотренных в пункте 45.1.6. настоящего Регламента, уполномоченное экспертное учреждение проводит их экспертизу и направляет заключение в Россельхознадзор.

45.1.9. В течение 14 дней с момента получения заключения уполномоченного экспертного учреждения Россельхознадзор принимает одного из следующих решений:

возобновление государственной регистрации кормовой добавки;

внесение изменений в регистрационную документацию;

45.1.10. В случае принятия решения о возобновлении действия решения о государственной регистрации ответственный исполнитель в течение 5 дней готовит и в установленном порядке представляет на подпись уполномоченному лицу проекты:

решения о возобновлении государственной регистрации кормовой добавки;

письма заявителю с уведомлением о принятом решении.

45.1.11. В случае принятия решения о целесообразности внесения изменений в регистрационную документацию ответственный исполнитель в течение 3 дней готовит и в установленном порядке представляет на подпись уполномоченному лицу проект письма заявителю о необходимости предоставления в Россельхознадзор документов для внесения изменений в регистрационную документацию в порядке, установленном пунктами 40-47 Регламента.

45.1.12. В течение 10 дней с даты подписания руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом соответствующих решений, ответственный исполнитель направляет соответствующие сведения о результатах административной процедуры в Минсельхоз России для внесения в государственный реестр лекарственных средств для животных и кормовых добавок.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения руководителем Россельхознадзора (структурного подразделения) проверок исполнения государственными служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

47. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Россельхознадзора.

Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- проведение проверки ведения делопроизводства;
- проведение проверок исполнения административных процедур.

В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Россельхознадзора представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

49. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Россельхознадзора) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

при обращении физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Россельхознадзора при предоставлении государственной услуги;

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Россельхознадзора, работники ФГБУ «ВГНКИ».

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

50. Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по предоставления государственной услуги, и принятием решений исполнителем и начальником отдела осуществляется заместителем руководителя Россельхознадзора.

Контроль за принятием решений заместителем руководителя Россельхознадзора осуществляется руководителем Россельхознадзора.

Руководитель Россельхознадзора устанавливает индивидуальными правовыми актами (приказами) меры административной ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Россельхознадзоре информации.

Граждане их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Россельхознадзора, а также должностных лиц Россельхознадзора.

53. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора в досудебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

Россельхознадзора – Руководителю Россельхознадзора, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство);

Руководителя Россельхознадзора, в том числе в связи с принятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц Россельхознадзора, - в Министерство.

Министр сельского хозяйства Российской Федерации вправе приостанавливать в случае необходимости решения Россельхознадзора или отменять эти решения, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом.

54. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Россельхознадзора, его должностных лиц, которыми по мнению заявителя нарушаются его права и законные интересы;

55. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

56. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) если текст обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5) если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (уполномоченный заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации, заместитель руководителя

Россельхознадзора) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение);

б) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, Россельхознадзор.

57. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются: обращение (жалоба) заявителя в письменной форме или сообщение заявителя о нарушении своих прав и законных интересов на официальном Интернет-сайте Министерства: www.mcx.ru , Россельхознадзора: <http://fsvps.ru/fsvps> или направление обращения по электронной почте по адресу Министерства: info@gov.mcx.ru, Россельхознадзора: info@svfk.mcx.ru.

58. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) по существу.

59. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней, с момента регистрации обращения (жалобы) Министерством.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение (жалобу).

60. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы) на все поставленные в обращении (жалобе) вопросы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе предоставления государственной услуги нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Отмена государственной регистрации кормовой добавки.

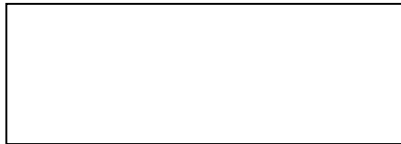
Решение о целесообразности отмены государственной регистрации кормовых добавок принимается в судебном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту

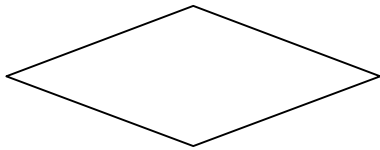
1. Условные обозначения



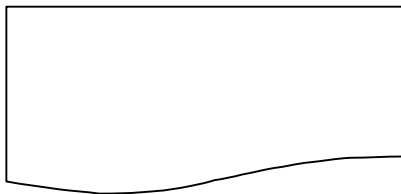
Начало или завершение административной процедуры



Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения



Внешний документ