

**КООРДИНАЦИЯ ИНСПЕКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
КОРМОВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ - АВТОРИЗАЦИЯ ДЕПОЗИТА**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ С МОМЕНТА СОЗДАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1) Пользователь должен отправить электронное письмо в Тематическую региональную координацию качества и безопасности пищевых продуктов Регионального центра своей юрисдикции с просьбой о начале процесса авторизации депозита в рамках Координации инспекции предприятий по производству кормов для животных. Для этой цели техническая команда, ответственная за процедуры Координации инспекции предприятий по производству кормов для животных в Тематической региональной координации качества и безопасности пищевых продуктов, получает электронные письма по следующему адресу:

.....@senasa.gob.ar:

ТАБЛИЦА 1:

УКАЗАТЕЛЬ	НАЗВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	КОД ПОШЛИНЫ	СУММА (\$)
I	Авторизация депозита	IC007	7 150

В письме Пользователь должен указать:

- Название процедуры:
- Фирма / Компания:
- ИНН / УНП:

2) Техническая команда выдает запрошенные платежные поручения и отправляет их по почте.

3) Представление документации:

Пользователь предоставляет компакт-диск (не перезаписываемый) или флеш-накопитель и оригиналы напечатанных и подписанных документов для проверки документации, предоставленной в электронном формате.

После выполнения этой проверки печатная документация возвращается Пользователю, а компакт-диск или флеш-накопитель оставляется (последний возвращается после копирования документации). Кроме того, проставляется печать о приеме представленной документации.

Компакт-диск или флеш-накопитель должен быть упакован в конверт со следующей идентификационной информацией / обложкой / этикеткой и оставляется для загрузки информации в электронный документ:

- Название процедуры:
- Фирма / Компания:
- ИНН / УНП:

Вся представляемая документация должна быть заверена в соответствии с положениями Рез. Национальной службы безопасности и качества пищевых продуктов N° 594/15.

После начала процедуры ее управление осуществляется по электронной почте между Компанией и Технической командой Регионального центра.

I. Процедура: Авторизация депозита:

- А. Один файл в формате PDF, содержащий:
- Квитанция об оплате пошлины.
 - Квитанция об оплате запрошенного срока.
- Б. Один файл в формате PDF, содержащий:
- Бланк АРА2.
 - ИНН / УНП.
- В. Один файл в формате PDF для каждого из следующих документов:
- Подтверждение права владения предприятием (договоры учреждения, аренды и т. д.)
 - Разрешение городских властей.
 - Проект земельного комплекса с его подъездными путями и основными соседними зданиями.
 - Проект, утвержденный городскими властями.
 - Физико-строительная пояснительная записка.
 - Примечание с заявлением об осуществлении других видов деятельности, кроме тех, которые связаны с кормом для животных, с подробным описанием.